

## લોન કરાર

આ કરાર ના સૂચિમાં ઉલ્લેખિત સ્થળ અને તારીખે આ કરાર કરવામાં આવ્યો છે.

લેનારા, સાથી-લેનારા વધુ સુવ્યવસ્થિત રીતે વર્ણવે છે અને આ વિષે સૂચિમાં (અહીંથી "લેનારા" તરીકે ઉલ્લેખ કરવામાં આવે છે) નક્કી કરેલ છે જે સમીકરણો સંદર્ભમાં અથવા અર્થને પ્રતિફળ રહેશે ત્યાં સુધી, અર્થ અને તેના/તેણીના/તેમના સંબંધિત એક ભાગ નો પ્રસંગ પ્રમાણે વારસદારો, વહીવટકર્તાઓ, સંચાલકો, નામાંકિત, એટર્ની અને કાનૂની પ્રતિનિધિઓ (જ્યાં બોરોવર એક વ્યક્તિગત / એકલ માલિક છે), હિતમાં અનુગામીઓ (જ્યાં લેનારા કંપની અધિનિયમ, 2013 અથવા અન્ય કોઈ સંસ્થાના અર્થમાં કોઈપણ કંપની છે), પેઢીના સમય-સમય પરના પાર્ટનર (ઓ), તેમાંથી અને વારસદારો, સંચાલકો, વહીવટકર્તાઓ, કાનૂની પ્રતિનિધિઓ, નામાંકિત અને ભાગીદારોના અનુગામીઓ (જ્યાં લેનારા એક ભાગીદારી પેઢી છે) માંથી બચેલા વ્યક્તિઓ, સમાવવા માટે માનવામાં આવશે

અને

ચોલામંડલમ ઇન્વેસ્ટમેન્ટ એન્ડ ફાઇનાન્સ કંપની લિમિટેડ, કંપનીઝ એક્ટ, ૧૯૫૬ હેઠળ સમાવિષ્ટ અને નોંધાયેલ કંપની અને તેનું રજિસ્ટર્ડ કાર્યાલય 'ચોલા કેસ્ટ', સી ૫૪ અને ૫૫, સુપર બી-૪, થિરુ વી કા ઇન્ડસ્ટ્રિયલ એસ્ટેટ, ગિન્ડી, ચેન્નાઈ - ૬૦૦૦૩૨, (ત્યારબાદ "કંપની" તરીકે ઓળખાશે) ખાતે છે, જે અભિવ્યક્તિનો અર્થ થશે અને તેમાં અન્ય ભાગના તેના અનુગામીઓ અને સોંપાયેલાઓનો સમાવેશ થશે.

જ્યારે

- કંપની સંપત્તિઓ સામે નાણાકીય સહાય પૂરી પાડવાના વ્યવસાયમાં વ્યસ્ત છે;
- લેનારા વ્યક્તિ કંપનીને વિનંતી કરી છે કે આ કરારની સૂચિ માં સંપૂર્ણ રીતે વર્ણવવામાં આવેલી મિલકત (જેને "એસેટ" તરીકે ઓળખવામાં આવે છે) સામે નાણાકીય સહાય, લેનારા દ્વારા તેના પોતાના નામે અને/અથવા ગીરો દ્વારા લેવામાં આવે છે, જેના માટે લેનારાએ ચોક્કસ અધિકૃતતા / મુખત્યારનામું માલિકો / ધારકો પાસેથી મેળવેલ છે;
- લેનારા વ્યક્તિ કંપની દ્વારા નક્કી કરાયેલા નિયમો અને શરતોનું અને વધુ સંપૂર્ણપણે નીચે અને ખાસ કરીને જ્યાં સુધી આ સમજૂતી હેઠળની સમગ્ર રકમ કંપનીને ચૂકવવામાં ના આવે ત્યાં સુધી વેચાણ, સ્વત્વાર્પણ, ગીરો માર્ગ દ્વારા અથવા કોઈ પણ અન્ય રીતે ગીરવે મિલકત સાથે વ્યવહાર નહીં કરવા માટે પાલન કરવા સંમત થયું છે;
- કંપની, લેનારા દ્વારા અપાયેલ ઉપરોક્ત રજૂઆતો પર આધાર રાખીને, આના પછી નક્કી કરવામાં આવેલ નિયમો અને શરતો ઉપર લેનારા દ્વારા માંગવામાં આવેલી નાણાકીય સુવિધા પૂરી પાડવા સંમતિ આપી છે;

હવે આ કરાર મુજબની વિગતો નીચે છે: વ્યાખ્યાઓ અને અર્થઘટનો:

જ્યાં સુધી કશું વિષય અથવા તેના સંદર્ભ પ્રતિફળ નહીં છે, ત્યાં સુધી આ કરારમાં નીચે સૂચિબદ્ધ સમીકરણો નીચેનાં અર્થો હશે. જે શરતો અને અભિવ્યક્તિઓ અહીં વ્યાખ્યાયિત નથી, જેમાં સામાન્ય કલમો અધિનિયમ, 1897 ની દ્રષ્ટિએ તેમને અર્થઘટન અને અર્થને સોંપવામાં આવ્યા છે, તેનાં તેજ અર્થઘટન અને અર્થ છે.

- "કરાર" શબ્દનો અર્થ છે અને એમાં શામેલ છે આ લોન કરાર, સૂચિ/સૂચિઓ, કોઈપણ પુરવણી કરારો, પૂરક કરારો અથવા આ કરારમાં અહીં અથવા પછીથી જોડાયેલી જોડાણો.
- "લેનારા" શબ્દનો અર્થ છે કોઈપણ વ્યક્તિ/કંપની/પેઢી/મંડળ/ટ્રસ્ટ/એન્ટિટી છે, જેમનું નામ સૂચિમાં આપવામાં આવે છે અને જેની નામે કંપની દ્વારા લોન એકાઉન્ટ જાળવવામાં આવે છે. સંદર્ભ સુધી પ્રતિફળ ન થાય ત્યાં સુધી શબ્દ લેનારા/લેનારાઓ નો અર્થ છે અને એમાં શામેલ છે લેનારા ના કોઈપણ કાનૂની વારસદાર, પ્રતિનિધિ, વહીવટકર્તા, વ્યવસ્થાપક, અનુગામી, લેનારાના હિતમાં અનુગામી, અને તેમાં એકથી વધુ લેનારાનો સમાવેશ કરવામાં આવશે.
- અભિવ્યક્તિ "નિયત તારીખ" નો અર્થ છે, પ્રસંગ પ્રમાણે જે તારીખે આ કરાર હેઠળ લોન અને / અથવા વ્યાજની મુખ્ય રકમની અને / અથવા કોઈપણ અન્ય ચૂકવવાપાત્ર રકમની અને / અથવા લોનની રકમનું બાકી રકમ ના એક હપતા, જે આ કરારના કોઈપણ કલમ હેઠળ ચુકવણી માટેનું બાકી છે.
- "ઇલેક્ટ્રોનિક ક્લિયરિંગ સર્વિસિસ" અથવા ઇસીએસ (ECS) નો અર્થ એ છે કે રિઝર્વ બેન્ક ઓફ ઇન્ડિયા દ્વારા સૂચિત કરાવેલ ડેબિટ ક્લિયરિંગ સેવા, જેમાં સહભાગિતાને આ લોન કરાર હેઠળ ઇએમઆઈ ચૂકવવા માટે લેનારા દ્વારા લેખિતમાં સંમતિ આપવામાં આવી છે.
- "હપ્તા" શબ્દનો અર્થ એ છે કે સૂચિમાં ઉલ્લેખિત લોનની મુદતની દરમિયાન વ્યાજ સાથે લોનને સુધારવી જરૂરી માસિક ચુકવણીની રકમ.
- "લોન" શબ્દનો અર્થ એ છે કે આ કરાર અને સૂચિમાં આપવામાં આવતી લોનની રકમ.
- "દંડ આરોપો" શબ્દનો અર્થ કલમ 17 માં દર્શાવેલ અર્થ જેવો જ થશે.

- h) "પ્રી-ઇક્વેટેડ માસિક હપ્તા વ્યાજ" અથવા "PEMII/PEMI વ્યાજ" શબ્દનો અર્થ લોન પર વિતરણની તારીખ/સંબંધિત તારીખોથી હપ્તા શરૂ થયાની તારીખ પહેલાની તારીખ સુધી શેડ્યૂલમાં દર્શાવેલ દરે (સમય સમય પર બદલાતા) વ્યાજ થાય છે. PEMIs જે નિયત તારીખો પર ચુકવણી માટે બાકી રહેશે તે ઋણ લેનારને હપ્તા અથવા સ્વાગત પત્ર અથવા કંપનીને પસંદ હોય તેવા કોઈપણ અન્ય માધ્યમ પછી EMIs પહેલા જાણ કરતા પત્રો દ્વારા જણાવવામાં આવશે.
- i) અભિવ્યક્તિત "પોસ્ટ ડેટેડ ચેક (ચેઓ)" અથવા "પીડીસીઝ" નો અર્થ એ કે દરેક હપ્તાની તારીખથી મેળ ખાતા તારીખો ધરાવતા હપ્તોની રકમ માટે કંપનીના તરફેણમાં લેનારા દ્વારા આપેલ હપ્તાની રકમની ચેક.
- j) શબ્દ "પૂર્વસમાપ્તિ" નો અર્થ એ છે કે કંપની દ્વારા તે સમયે અને પુનઃ ચુકવણી સમયે અમલમાં મુકાયેલા નિયમો અને શરતો મુજબ અકાળ ચુકવણી.
- k) "મિલકત" શબ્દનો અર્થ છે અને એમાં શામેલ છે જમીન અને અન્ય સ્થાવર મિલકતો, જે સૂચિમાં નિર્ધારિત છે અને બાંધકામ અને કોઈપણ અન્ય મિલકત જે અતિરિક્ત વ્યાજ અને અન્ય ખર્ચો સાથે લોનની પુનઃ ચુકવણી માટેની સુરક્ષા તરીકે ઓફર કરવામાં આવી શકે. આટલી બધી આમ સ્પષ્ટ કરેલું એવી સંપત્તિઓ / મિલકતો માં જમીન અને બાંધકામમાં આવેલ / ભવિષ્યમાં તે જમીન ઉપર બાંધકામમાં આવશે એવા સુપરસ્ટ્રક્ચર્સનો સમાવેશ થશે કરે છે અને આ કારારના અર્થ માટે તેને "સંપત્તિ" કહેવામાં આવશે.
- l) "વ્યાજનો દર" અભિવ્યક્તિનો અર્થ એ છે કે આ કારારના કલમ 2 માં ઉલ્લેખિત વ્યાજનો દર.
- m) શબ્દ "પુનઃ ચુકવણી" નો અર્થ એ છે કે લોનની મુખ્ય રકમની ચુકવણી, તેના પર વ્યાજ, વધારાના વ્યાજ અથવા અન્યથા, પ્રતિબદ્ધતા અને / અથવા અન્ય કોઈપણ ખર્ચો, પ્રિમિયમો, ફી અથવા અન્ય દેવું કંપનીમાં આ કારારના સંદર્ભમાં ચૂકવવાપાત્ર છે અને ખાસ કરીને આનો અર્થ છે, આ કારારના કલમ 6 માં આપેલી ઋણમુક્તિ.
- n) શબ્દ "સૂચિ" એટલે આ કારારની સૂચિ.

એકવચનમાં ઉપયોગમાં લેવામાં આવતી તમામ શરતો, સિવાય કે સંદર્ભની જરૂરી હોય તો અન્યથા, બહુવચનના સમાવેશ થશે અને એક જાતિના સંદર્ભમાં તમામ જાતિઓનો સમાવેશ થવો જોઈએ.

### 1. લોનની શરતો:

- a) અહીં જણાવેલી શરતો પ્રમાણે, એક અથવા વધુ હપ્તામાં સૂચિબદ્ધ નિર્ધારિત મુજબ રકમ કંપની લેનારને લોન તરીકે આપવા માટે સહમત કરે છે. વધુમાં, ગીરો માટે આપવામાં આવતી એવી મિલકતની કિંમતનું નિર્ધારણ, જે સુવિધા ઉપલબ્ધ કરાવતા પહેલાં આપી શકાય તે રકમની પરિમાણના મૂલ્યાંકનના ઉદ્દેશ્ય માટે કંપનીના એકમાત્ર અને વિશિષ્ટ અધિકાર ઉપર રહેશે અને તે લેનારા ઉપર બંધનકારક રહેશે.
- b) આ કારાર અંતર્ગત આપવામાં આવતી લોન તે સમયગાળા માટે રહેશે, જે સૂચિમાં ઉલ્લેખિત લોનની મુદત હેઠળ નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવેલ ઉલ્લેખિત તારીખથી શરૂ થયેલ રહેશે, સિવાય કે આ કારાર અહીં આપેલ નિયત રીતે અગાઉ સમાપ્ત થાય. આ કારાર હેઠળની શરતો અનુસાર લોન લેનારા વ્યક્તિ લોન ચૂકવશે. કંપની, તેના એકમાત્ર અને વિશિષ્ટ સત્તાનો ઉપયોગ કરીને સુવિધાના નવીકરણ કરવા માટે સંમત થઈ શકે છે અને જો સુવિધાને પાછું બોલાવવા માં આવે છે / રદ કરવામાં આવે છે, જે કંપનીએ સૂચિમાં નિર્દિષ્ટ આ કારાર / લોનની મુદત દરમિયાન નિર્ધારિત સમયગાળામાં કોઈ પણ સમયે કોઈપણ કારણોસર કરવાનો હકદાર છે. લેનારને આ કારારમાં નિર્ધારિત કંપની દ્વારા માંગ પર લાગેલ વ્યાજ સાથે સમગ્ર રકમને પુનઃ ચૂકવવા માટે બંધાયેલો રહેશે.

### 2. વ્યાજ:

- a) લોનની રકમ પરનો વ્યાજ દર આ સૂચિમાં જણાવ્યા મુજબ રહેશે.
- b) લેનારા લોનની રકમ ઉપર વ્યાજ ચૂકવવા અને અન્ય તમામ ચૂકવવાપાત્ર ખર્ચો લેનારા દ્વારા લોનની વહેંચણીની તારીખથી સૂચિમાં નિર્દિષ્ટ દરના દરે વ્યાજ ચૂકવવા માટે જવાબદાર રહેશે.
- c) કંપની તેના સત્તાનો આધારે સમય-સમય પર, ઉપરથી અથવા નીચેથી, કારારના નિર્વાહ દરમિયાન લોન માટે લાગુ પડતો વ્યાજનો દર સંભવિત રીતે પુનરાવર્તન કરવા માટે હકદાર રહેશે. આવા વિવિધતા (વિવિધતાઓ) મંજૂરી પત્રની શરતોને આધીન રહેશે અને લેનારને જાણ કરવામાં આવશે અને લેનારા ઉપર બંધનકારક રહેશે.
- d) વ્યાજ અને તમામ ખર્ચો દરરોજ ના આધારે વધવું અને વાર્ષિક આધારે અને વીતેલો દિવસોની વાસ્તવિક સંખ્યાના આધારે ગણતરી કરવામાં આવશે.
- e) લેનારા વ્યાજ, ફર, ઉપકર, લાઇસન્સ ફી, અન્ય કરવેરા, અન્ય ખર્ચો / વીમા પ્રિમિયમ, નિયમિત ખર્ચો જેમાં આ કારારના સંદર્ભમાં કેન્દ્ર / રાજ્ય સરકારો / સત્તાવાળાઓ માટે વ્યાજ / ખર્ચો પર વસૂલવામાં આવેલા કોઈ પણ કરવેરાનો સમાવેશ થાય છે અથવા સંપત્તિઓનો સંબંધ, પાછલી અને સંભવિત અસર સાથે તે ઉપરના તમામ કર ચૂકવશે અને કંપની જો કોઈ પણ પ્રકારની ચૂકવણી કરે છે તો, તે અંગે કંપની પાસેથી યોગ્ય જાહેરાતની જોગવાઈના 3 દિવસની અંદર લેનારા કંપનીની ભરપાઇ કરશે. જો લેનારા આ રકમની ભરપાઇ કરવામાં નિષ્ફળ જાય છે, તો સૂચિમાં ઉલ્લેખિત ડિફોલ્ટ દરે વ્યાજ કંપની દ્વારા ચુકવણીની તારીખથી જમા કરાવશે અને કંપનીને લેનારા દ્વારા બાકી રાખેલી રકમમાં તે ઉમેરવામાં આવશે.
- f) કંપનીના અન્ય અધિકારો સામે પૂર્વગ્રહ વિના, જો લેનારા કંપનીને આ આ કારાર મુજબ કોઈ પણ રકમ મોકલવા માટે ડિફોલ્ટ કરે તો, લેનારા સૂચિમાં ઉલ્લેખિત દર (અથવા તેટલા ઊંચા દરે કંપની સમયાંતરે / સ્પષ્ટ કરી શકે છે) ડિફોલ્ટની તારીખથી સેટલમેન્ટમાં ચૂકવણીની મૂળ તારીખ સુધી બાકી રહેલી રકમ પર કંપનીને વધારાના વ્યાજ ચૂકવવા પડશે.
- g) આ કારાર હેઠળના ઋણ એક વ્યવસાયિક ટ્રાન્ઝેક્શન છે અને લેનારા વ્યાજની વસૂલાત સંબંધિત વ્યાજવટાના ધંધાના અથવા અન્ય કાચદા હેઠળ કોઈપણ સંરક્ષણને માફ દેવે છે.

### 3. પ્રક્રિયાનો ખર્ચો:

લોનની મંજૂરી માટે કંપનીને એપ્લિકેશન સબમિટ કરવાના સમયે લેનારા દ્વારા સંમતિ આપવામાં આવી હોવાથી કંપનીને એક પ્રક્રિયાનો ચાર્જ ચૂકવવા માટે કોઈ જબરદસ્તી અથવા અનુચિત પ્રભાવ વિના તેમની સંમતિ વ્યક્ત કરી છે. જણાવ્યું પ્રક્રિયાનો ફી/કારારના સૂચિમાં વધુ સ્પષ્ટપણે ઉલ્લેખ કરાયેલા સર્વિસ ચાર્જિસને કોઈ પણ સંજોગોમાં લેનારા રિફંડપાત્ર નહીં થાય, પછી ભલે લોનની મંજૂરી પછી લોન લેવામાં નથી આવે કે કંપની દ્વારા મંજૂર ન થાય.

#### 4. વિતરણ:

- લેનારા કંપની દ્વારા લોનની વહેંચણીની તેમના દ્વારા ઇચ્છિત રીતને સૂચિત કરશે. જો કે, કંપની પાસે વિતરણની રીત નક્કી કરવા માટે સંપૂર્ણ સ્વતંત્રતા રહેશે, જે આ કરાર હેઠળ વિચારણા મુજબ લેનારાને ચૂકવણી તરીકે ગણવામાં આવશે.
- લોન કંપની દ્વારા દેવાદારની વિનંતીના સંદર્ભમાં નક્કી કરવામાં આવે તે મુજબ એક અથવા વધુ તબક્કામાં આપવામાં આવશે. બંને કિસ્સાઓમાં કંપનીનો નિર્ણય અંતિમ અને દેવાદાર પર બંધનકર્તા રહેશે અને આ કરાર હેઠળ વિચારણા મુજબ દેવાદારને આપવામાં આવેલ ચૂકવણી માનવામાં આવશે.
- આ સમજૂતીની દ્રષ્ટિએ કંપની દ્વારા લેનારાને કરવામાં આવેલ તમામ વિતરણ કંપનીના સંપૂર્ણ નિર્ણય પર યોગ્ય રીતે કોસ કરેલ ચેક "એ/સી પેઈ ઓનલી" અથવા ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ અથવા ભારતીય બેન્કિંગ વ્યવસ્થા હેઠળની મંજૂરીના ભંડોળના હસ્તાંતરણના અન્ય કોઈ સ્વીકૃત ઢબ દ્વારા કરવામાં આવશે. બોરોવર અથવા તેના ચેકના પારગમન / સંગ્રહ / વસૂલાત માટે લેવામાં આવેલા સમયને ધ્યાનમાં લીધા વગર એકત્રિત કરનારી ખર્ચ અથવા અન્ય તમામ ખર્ચો, જો કોઈ હોય તો, ચેક અથવા હસ્તાંતરણના તમામ પ્રકારના ઢબના સંદર્ભમાં લેનારા દ્વારા અથવા તેના બેંક દ્વારા ઉઠાવવામાં આવશે.
- લેનારા અહીં સહમત થાય છે કે વિતરણનો દિવસ પ્રસંગ પ્રમાણે, લોનની રકમની વસૂલાતની તારીખને ધ્યાનમાં લીધા વગર ચેકની તારીખ અથવા એ તારીખ કે જેના પર કંપની ઉધાર લેનારાની બેંક ખાતામાં સીધા જ એનઇએફટી / આરટીજીએસ દ્વારા આપશે.
- કંપનીની સંમતિ અને જરૂરી રદીકરણ ખર્ચો ચૂકવવી સિવાય લેનારાને ચૂકવણી સ્વીકારવાનો ઇન્કાર કરવાનો હકદાર રહેશે નહીં.
- જો લોનના વિતરણ પછી, કોઈપણ કારણોસર, પરંતુ પ્રથમ હપ્તાની નિયત તારીખ પહેલાં, દેવાદાર કરાર રદ કરવાની વિનંતી કરે, તો કંપની રદ કરવા માટે સંમત થાય તે શરતે, દેવાદાર તરત જ લોનની ચૂકવણી શેડ્યુલમાં ઉલ્લેખિત દરે વ્યાજ સાથે કરશે, જે લોનની રકમ પર ચૂકવણીની તારીખથી લોન લેનાર દ્વારા ચૂકવણીની તારીખ સુધી રદ કરવાના ચાર્જ તરીકે લાગુ પડશે.

#### 5. પૂર્વવર્તી શરતો:

નીચેની શરતોની પૂર્તિ પર કંપની દ્વારા લોનની રકમ કંપની દ્વારા લેનારાને વિતરિત કરવામાં આવશે ("શરતોનું પૂર્વવર્તી"). લોન લેનારાએ અનુસૂચિત લેખિત સૂચિમાં જણાવેલ તારીખે અથવા કંપની દ્વારા લંબાવવામાં આવેલ તારીખની અંદરની શરતોનું પાલન કરવું જોઈએ. આ તારીખ પહેલાની શરતોને પૂર્ણ કરવામાં નિષ્ફળતાના પરિણામે, કંપની લોનનું વિતરણ કરવાનો ઇન્કાર કરી શકે છે અને જો કોઈ કારણો અથવા અપવાદરૂપ સંજોગો માટે, અગાઉથી વિતરિત કરવામાં આવી હોય, તો તેના વિવેકબુદ્ધિથી, કાં તો વ્યાજ અને ચાર્જ સાથે વિતરિત રકમ પાછી લઈ શકે છે, જો કોઈ હોય તો ટોટેમમાં અથવા વિતરિત રકમને લોન તરીકે રૂપાંતરિત કરી અને લોન લેનારાને હપ્તાઓની ચૂકવણી શરૂ કરવાની સલાહ આપો. લોન લેનારા દ્વારા પરિપૂર્ણ કરવા માટેની આવશ્યક શરતો આ મુજબ છે:

- આ કરારમાં સમાવિષ્ટ લેનારાની રજૂઆતો અને વૉરંટીઓ આ (i) આનું તારીખમાં અને (ii) લોન ની ચૂકવણીની ઈચ્છેલું (જેમ કે એ તારીખે કરવામાં આવે છે) / પ્રાપ્તિની તારીખમાં સાચી રહેશે, અને તે લોનના મુદત દરમિયાન માન્ય રહેશે;
- જો કંપની દ્વારા આવશ્યક હોય તો, કંપનીને સ્વીકાર્ય બાંધધરી/બાંધધરીઓ કંપનીની તરફેણમાં ચલાવવામાં આવશે;
- લેનારા કંપની દ્વારા જરૂરી હોય તે મુજબની તારીખના/ચેક/ઇસીએસ આદેશ/એસીએચ/એનઇએફટી/ આવા અન્ય લાગુ અધિકારો અથવા સાધનો કંપનીને અમલમાં લાવશે અને પહોંચાડશે;
- લેનારાએ કંપનીની તરફેણમાં આવી બાંધધરી બનાવવી પડશે, જેમ કે કંપનીને સ્વીકાર્ય હોઈ શકે છે ("બાંધધરી"). લેનારા અથવા સંપત્તિના માલિક પાસે આ પ્રકારની બાંધધરી માટે સ્પષ્ટ, માન્ય અને વેચાણપાત્ર અધિકાર રહેશે, જે અધિકારમાં તમામ જવાબદારીઓ, પૂર્વાધિકાર અને ખામીઓથી મુક્ત હશે. પૂરી પાડવામાં આવે છે કે જ્યાં સંપત્તિના લેનારા / માલિકને લાગુ પડતા કાયદાની હેઠળ આવી બાંધધરી બનાવવાની બાબતમાં કોઈ નોંધણી અને ફાઇલિંગ કરવાની જરૂર પડે છે, તે લેનારા એ ખાતરી કરશે કે સંપત્તિના માલિક આ અંગે તમામ રજિસ્ટ્રેશન અને ફાઇલિંગ કરશે. પૂરી પાડવામાં આવે છે કે જ્યાં આવાં બાંધધરીની રચના માટે લેનારાને કોઈ સંમતિ આપવાની જરૂરી હોય તો, તે લેનારા ખાતરી કરશે કે સંપત્તિના માલિકે પણ આવા બાંધધરીની રચના કરવા પહેલાં આવા તમામ સંમતિઓ મેળવી છે;
- લેનારા અને/અથવા આવા અન્ય વ્યક્તિની જેની કંપનીને જરૂર પડી શકે તે અન્ય દસ્તાવેજો અથવા લાખાણોનો અમલ થવો જોઈએ, કારણ કે કંપનીને આવશ્યકતા હોય અને કંપનીએ આવું અન્ય કાર્યો કર્યા હોય અને અન્ય દસ્તાવેજો ચલાવતા હોય, જેમ કે કંપનીની જરૂર હોય.
- ચૂકના પ્રસંગના નથી હોવાનું: કલમ 10 માં નિર્ધારિત ચૂકનો પ્રસંગની કોઈપણ ઘટના થશે નહીં અને ચાલુ રહેશે નહીં.
- અગ્રિમ હપ્તાઓ: લેનારા કંપનીને આ કરારના અમલના સમયે અથવા કંપની દ્વારા નિર્દિષ્ટ કર્યા મુજબ કોઈપણ સમયે, સુચિ/સુચિઓ માં નિર્ધારિત સંખ્યામાં અગ્રિમ હપ્તા ચૂકવવા માટે સંમત થાય છે. આ કરારની અન્ય જોગવાઈઓના આધીન, અગ્રિમ હપ્તો સુચિ પ્રમાણે નક્કી કરવામાં આવેલી હપ્તા સામે એડજસ્ટ કરવામાં આવશે. કંપની અગ્રિમ હપ્તાઓ કોઈ વ્યાજ ચૂકવવા માટે જવાબદાર રહેશે નહીં.

#### 6. ચૂકવણી:

- લેનારા કંપનીને કોઈ પણ વિલંબથી અથવા ચૂક વગર કંપની પાસેથી કોઈપણ સૂચના વગર જ્યારે તે બાકી હોય ત્યારે બધી રકમની ચૂકવણી કરશે જે લેનારા દ્વારા કંપનીને આ કરાર હેઠળ ચૂકવવાપાત્ર બની શકે છે. લેનારા સ્વીકાર્યું છે કે તેના દ્વારા વળતરની સુનિશ્ચિતતા દ્વારા કડક પાલન એ લોનની મંજૂરી માટે એક આવશ્યક શરત છે અને તે સમય આ કરારનો સાર છે.

- b) લોન અને તેના પર વ્યાજની પુનઃચૂકવણી સૂચિમાં મુકવામાં આવેલી શરતો અનુસાર હપ્તાથી ધિરાણ લેનારા દ્વારા કરવામાં આવશે. ઉપર જણાવેલી પુનઃ ચૂકવણી સૂચિ, આ કરાર હેઠળ વિચારણા મુજબ વ્યાજ અને અન્ય બાકી રકમ સાથે સમગ્ર લોનની પુનઃ ચૂકવણીની માંગણી કરવા માટે કંપનીના અધિકારને પૂર્વાગ્રહ વગર છે. આગળ, હપ્તાની ગણતરી/નિર્ધારણ કંપનીના પૂર્વાગ્રહનો અધિકાર વગર, હપ્તાની રકમ અને તેના પર વ્યાજની પુનઃગણતરી માટે હશે, તે પ્રસંગ સહીત જેમાં તે કોઈપણ તબક્કામાં શોધી કાઢવામાં આવે છે જેમાં હપ્તાઓ ખોટી રીતે ગણતરીમાં લેવામાં આવ્યા છે. જો કે સૂચિમાં આપેલ હપ્તા, કંપનીના કરારને કોઈ પણ સમયે સમાપ્ત કરવાના અધિકારો પર અસર કરશે નહીં. જો તે ઉચિત ગણાય અને જો કોઈ હોય તો, ભાવિ હપ્તા પર કોઈપણ રિયાયતના આધિન, જેમને તેના દ્વારા મંજૂરી મળી શકે છે અગાઉથી બાકી થયેલી અને બાકી રહેલ ચૂકવણીની તમામ રકમની ચૂકવણીની માંગણી કરે, ભાવિ હપ્તાથી અને કોઈપણ અન્ય બાકી રહેલી રકમો હોઈ શકે છે. આવા કોઈ ફેરફારના પ્રસંગમાં, લેનારા સંમત થાય છે અને વચન આપે છે કે કંપની દ્વારા જરૂરી હોય તો કંપનીને નવી પછીની તારીખનો ચેકો એસીએચ અથવા ઇસીએસ આદેશોપ્રદાન કરશે.
- c) ઋણ લેનાર દ્વારા કંપનીને ચૂકવવાપાત્ર તમામ રકમો, નિયત તારીખો પર અથવા તે પહેલાં કોઈપણ કપાત વિના ચૂકવવામાં આવશે જે નિષ્ફળ જશે તો ઋણ લેનારના લોન ખાતાને વિશેષ ઉલ્લેખ ખાતું (SMA)/ નોન પરફોર્મિંગ એકાઉન્ટ (NPA) અથવા હેઠળ વર્ગીકૃત કરવામાં આવશે. નિયત તારીખના અંતે ભારતીય રિઝર્વ બેંક (RBI) ની લાગુ દિશાનિર્દેશો અનુસાર આવી અન્ય શ્રેણી. SMA અને NPA શ્રેણીઓના વર્ગીકરણ માટેનો આધાર અને તેના માટેના ઉદાહરણ અનુસૂચિમાં દર્શાવેલ છે. જો કે, જો ચૂકવણી નિયત તારીખો પહેલા કરવામાં આવી હોય તો પણ, ચૂકવણી માટે માત્ર નિયત તારીખો પર અથવા પછી જે પણ હોય તે સાધનોની વસૂલાત પર કેડિટ આપવામાં આવશે.
- d) લેનારા માસિક હપ્તાની ગણતરીના કંપનીના પદ્ધતિને અને તે પણ તેનું મુખ્ય રકમ અને વ્યાજનું વિભાજનનો પણ વાંચવા, સમજવા અને સંમતિ આપવાના પુષ્ટિ કરે છે.
- e) જો બાકી રકમ રજાની દિવસ પર પડે છે, તો તે ચૂકવણી તરત જ અગાઉના કાર્યકારી દિવસ પર કરવામાં આવશે.
- f) આ કરાર હેઠળના તમામ ચૂકવણીઓ લેનારા દ્વારા કંપનીને બાકી થવાની તારીખે, વિનિમય અને કપાતથી મુક્ત તરત ચૂકવવામાં આવશે.
- g) કંપનીને બાંધકામની ફાળવણી અથવા આ કરાર હેઠળ કંપનીને રકમની ચૂકવણી માટે બાંધકામ લાગુ પાડવાનો અથવા આ કરારનો નિર્ધારણ અને કોઈ અન્ય અધિકારો અને/અથવા ઉપાયો જે કંપની પાસે આ કરાર હેઠળ અને / અથવા પ્રવર્તમાન કાયદાની હેઠળ હોઈ શકે છે કોઈપણ રકમ બાકી જે ચહેલું હોય અને તે ચૂકવવામાં આવેલી તારીખથી અવેજની તારીખે ચૂકવવામાં નથી આવેલ, લેનારા લોન, હપ્તો, વ્યાજ અથવા અન્ય કોઈ ખર્ચ તરીકે ચહેલું સંપૂર્ણ બાકીની રકમ પર સૂચિમાં ઉલ્લેખિત દરે વધારાના વ્યાજ ચૂકવવા માટે જવાબદાર રહેશે. વધારાના વ્યાજ લેવાથી લોનની મંજૂરી માટે આવશ્યક શરત તરીકે પુનઃચૂકવણી સૂચિ સાથે કડક પાલન કરવાની લેનારાને જવાબદારી થી છુટકારો મળશે નહીં.

## 7. હપ્તાઓની ચૂકવણીનો ઢબ:

- a) નીચે જણાવેલ નિયમો અને શરતોને અધીન, લોનની પુનઃચૂકવણી સ્ટેન્ડિંગ ઇન્સ્ટ્રક્શન (એસઆઈ) / ઇલેક્ટ્રોનિક ક્રિલિયરિંગ સિસ્ટમ (ઇસીએસ) / એચએચસી / અથવા સમય-સમયે કંપનીને સ્વીકૃત કંપનીને મંજૂરી આપતી કંપનીને હિસાબ એકત્રિત કરવા માટે બોરોવરના બેંક ખાતાને સીધી ડેબિટ દ્વારા, પછીની તારીખનો ચેકો દ્વારા અથવા રોકડ અથવા ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ કરારમાં અન્ય જણાવેલ કંઈપણ હોવા છતાં, જો નિયમો ફક્ત એસી / ઇસીએસ / આરસીએસએસ / ઇએફટી સુવિધાઓ દ્વારા લોનની ચૂકવણીની પરવાનગી આપે છે, તો કંપની આવી સુવિધાઓ દ્વારા ચૂકવણી સ્વીકારશે. દ્વારા અથવા સ્ટેન્ડિંગ ઇન્સ્ટ્રક્શન (એસઆઈ) / ઇલેક્ટ્રોનિક ક્રિલિયરિંગ સિસ્ટમ (ઇસીએસ) દ્વારા અથવા એવી અન્ય પદ્ધતિ જે કંપની દ્વારા સમયાંતરે સ્વીકારવામાં આવેલ છે એ દ્વારા થશે જે લેનારના બેંક ખાતા માંથી ડાયરેક્ટ ડેબિટ દ્વારા હપ્તાથી એકત્ર કરવા માટે કંપનીને અધિકૃત કરવામાં આવે છે.
- b) લેનારાએ સૂચિમાં ઉલ્લેખિત મુકાબ કંપનીમાં હપ્તા માટે પછીની તારીખના ચેક/ઇસીએસ કે એસીએચ ના આદેશ હપ્તાઓ ચૂકવણી માટે પહોંચાડ્યા છે. આવા પોસ્ટ ડેટેડ ચેક અથવા આદેશની રજૂઆત લેનારા દ્વારા કંપનીને આપવામાં આવેલી બિનશરતી અને અટલ અધિકાર હોવાનું માનવામાં આવશે, તેમને રજૂ કરવા માટે કરવામાં આવે છે, તેમના સંબંધિત તારીખો અને લેનારા ખાતરી આપે છે કે ચેકો/આદેશ પ્રથમ પ્રસ્તુતિ પર સન્માનિત કરવામાં આવશે. કોઈપણ કારણોસર કોઈ ચેક(ચેકો)/આદેશ (આદેશો) રજૂ ન થાય તો, એ માસિક હપ્તાઓ અથવા અન્ય કોઈ રકમની જે આ કરાર હેઠળ બાકી અને ચૂકવવાપાત્ર થઈ શકે છે તે ચૂકવણીની લેનારાની જવાબદારીને અસર નહીં કરે.
- c) કલમ 7 (એ) મુજબ લેનારા દ્વારા વિતરિત કરાયા કોઈ એક કે તમામ પી.ડી.સી./ઇસીએસ
- કંપનીની કસ્ટડીમાં ખોવાઈ જાય, નાશ થાય અથવા અયોગ્ય જગ્યાએ મુકાઈ જાય,
  - અથવા કોઈ પણ કારણોસર રોકડા નાણાં યોગ્ય નહીં રહે, આવા પ્રસંગમાં, લેનારા, કંપની પાસેથી આવા ખોટ, વિનાશ અથવા ખોટી સ્થાનાંતરણ (પ્રસંગ પ્રમાણે) ની જાણ કરનારી અથવા તાત્કાલિક ચેક પર અથવા તેમાંથી કોઈ પણ ઉપરોક્ત કારણોને લીધે રોકડા નાણાં યોગ્ય નહીં થવા જે ખોટ, નાશ, ખોવાઈ ગયેલા કે ખોટા બન્યા હોય તે બદલ કંપનીના આવા સંખ્યામાં ચેકની સંખ્યા પહોંચાડી શકાય છે અથવા લોનની પુનઃ ચૂકવણી માટે આવા યોગ્ય વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા કરી શકે છે જેમ કે કંપની દ્વારા સ્વીકાર્ય છે અને તેને માન્ય છે.
- d) લેનારા દ્વારા આ સંમત અને સમજી શકાય છે કે કોઈ પણ કારણોસર કંપની દ્વારા કોઈપણ ચેકની રજૂઆત બિન-પ્રસ્તુત કરતી નથી, તો તે લેનારાની જવાબદારી પર લોનની ચૂકવણી પર અસર નહીં કરે. કોઈ પણ કારણોસર કંપની કોઈ પણ ચેક(ચેકો) ના રોકડ રોકડાં નાણાં થવામાં વિલંબ, છુટવું અથવા ઉપેક્ષા, હાનિ અથવા નુકશાન (અગાઉથી આપવામાં આવેલી અથવા અહિયાં આપેલ શરતો માં લેનારા દ્વારા કંપનીને આપવા છે) માટે કંપની જવાબદાર રહેશે નહીં.
- e) જો જરૂરી હોય, તો લેનારા, કંપની પરવાનગી ના અધીન, કંપનીને દરેક ફેરબદલી માટે સૂચિમાં નિર્દિષ્ટ બદલીનો ખર્ચોની રકમ ચૂકવા પછી એક બેંકના ચેકો અન્ય બેંકના ચેકો થી બદલી/ફેરબદલી શકશે.
- f) કોઈ અન્ય અધિકારો અથવા ઉપાયના પૂર્વાગ્રહ વગર જે કંપની પાસે આ કરાર અને / અથવા પ્રવર્તમાન કાયદાની હેઠળ હોઈ શકે છે, તો લેનારાના સૂચિમાં નિર્દિષ્ટ દરે દરેક પ્રસ્તુતિ પર પીડીસી / ઇસીએસ / ડીડી ના અપમાન માટે ચેક નો અપમાન નો ખર્ચો ચૂકવાના જવાબદારી લેનારા

હશે. ચેકના અપમાન પરના ખર્ચની વસૂલાત સમયાંતરે સંશોધિત અને અમલમાં મુકાયેલ નેગોશીએબલ ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટ્સ એક્ટ, 1881 અને અન્ય સંબંધિત કાયદાઓ હેઠળ કંપનીના અધિકારોને પૂર્વાગ્રહ વગર છે.

- g) સૂચિમાં ઉલ્લેખિત ચાર્જો કંપનીના સંપૂર્ણ વિવેકશક્તિ ના આધારે ફેરફારને પાત્ર છે.
- h) જ્યાં સુધી લોન અથવા તેના દેવાનો બોજનો કોઈ પણ બાબત બાકી છે પીડીસી/એસીએચ કે એસીએસ આદેશોના સંદર્ભમાં રદ કરવા અથવા ચુકવણીના રોકવાના સૂચનાઓ આપવા માટે લેનારાએ હકદાર રહેશે નહીં અને આવા કોઈ પણ કૃત્યોને છેતરવાના અને નેગોશીએબલ ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટ્સ એક્ટ, 1881 હેઠળ કાર્યવાહી ટાળવા માટેના હેતુથી કરવામાં આવેલ ગણાશે અને કંપની લેનારા સામે યોગ્ય ફોજદારી કાર્યવાહી શરૂ કરવા માટે હકદાર રહેશે.
- i) આ કરારની જોગવાઈઓ અનુસાર, લોનના બંધ થવાના પ્રસંગમાં, લેનારા અરજી આપવાની તારીખથી 30 દિવસની અંદર કંપનીમાં પડેલો પીડીસીઝ ને એકત્રિત કરશે, જેની નિષ્ફળતા પર કંપની પાસે તેનો નાશ કરવાનો અધિકાર છે અને લેનારા પાસેથી આગળ કોઈ માંગ આવશે નહીં.

## 8. બાંધકારી:

- a) લેનારાને લોનની સુવિધા આપવા માટે મંજૂર થયેલા અથવા સંમતિ આપતા કંપનીને ધ્યાન મેઈન રાખીને, લેનારા કંપનીની તરફેણમાં સંમતિથી કંપનીની તરફેણમાં મિલકત પર વિશિષ્ટ પ્રથમ હક (અહિયાં નીચે લખેલું સૂચિમાં ઉલ્લેખિત) બનવાનાં સંમતિ આપે છે જ્યાં આવા કંપનીના તરફેણ બનાવેલું આવી બાંધકારી કંપનીના સંતોષ માટે સુરક્ષિત રહેશે, પછી તે કરાર હેઠળ છે અથવા અન્યથા નથી ("ઉલ્લેખિત બાકી રકમો") વ્યાજ, નિર્ધારિત નુકસાની, લાગતો, ખર્ચો અને લોનની સાથે અન્ય તમામ નાણાં જે ચુકવવાપાત્ર હોય અથવા પછીથી તે લેનારા દ્વારા કંપનીને ચુકવવાપાત્ર રહેશે.
- b) લેનારા તમામ દસ્તાવેજો, કાગડો અને લખાણો અને કંપની દ્વારા સૂચવ્યા પ્રમાણે અને રીતમાં પ્રોમિસરી નોટ સહિત, કંપની દ્વારા આવશ્યક હોઈ શકે તેવી વધુ બાંધકારી અમલમાં મુકશે. વધુમાં, જ્યાં સંપત્તિના સંબંધમાં કોઈ પણ બાંધકારી કોઈ પણ લાગુ કાયદા હેઠળ નોંધણી કરાવવાની જરૂર હોય, તો તે લેનારાને બાંધકારી ના બનાવવાના તારીખથી 10 દિવસની અંદર યોગ્ય નોંધણી અધિકારી સાથે નોંધણી કરાશે અને તે મૂળ સુરક્ષા દસ્તાવેજો કંપનીમાં જમા કરાવશે.
- c) સંમતિ થાય છે કે આપેલું તમામ બાંધકારી કંપની માટે સતત સુરક્ષા બની રહેશે અને લેનારા ઉપર બંધનકારક રહેશે;
  - i. લેનારા દ્વારા મધ્યવર્તી ચુકવણી દ્વારા અથવા બોરોવર દ્વારા હિસાબના કોઈપણ સેટલમેન્ટ દ્વારા છોડવામાં આવશે નહીં અને;
  - ii. કંપની કોઈપણ સમયે કોઈ પણ બાકી રકમની બાબતમાં અન્ય કોઈપણ બાંધકારીની અનાદરમાં નહીં પણ વધારામાં રાખવામાં આવશે;
  - iii. તમામ બાકી રકમો ચુકવવામાં આવે ત્યાં સુધી કંપની માટે ઉપલબ્ધ રહેશે અને બાંધકારીઓ સ્પષ્ટપણે કંપની દ્વારા આપવામાં આવશે;
  - iv. લેનારા એવી વધારાની બાંધકારી બનાવવા અને / અથવા બનાવવા શક્ય કરશે જે કંપનીએ સમયાંતરે ઉલ્લેખિત બાકી રકમને સુરક્ષિત કરવા માટે જરૂરી થશે. ઉપરોક્તની સામાન્યતાના પૂર્વાગ્રહ વગર, લેનારા વધારાની સુરક્ષા(સુરક્ષાઓ) બનાવશે (a) બાકીની રકમ બાંધકારીના બજાર મૂલ્ય કરતાં વધુ હોય અથવા અન્યથા કંપનીના માર્જિનની જરૂરિયાતો અનુસાર; અને (b) વિનાશ અથવા નુકસાન અથવા અવમૂલ્યન અથવા કંપની માટે ઉપલબ્ધ કોઈ પણ બાંધકારીના મૂલ્યમાં ઘટાડો અસ્પષ્ટ કંપનીના અભિપ્રાયમાં અસ્પષ્ટ, અશક્ય અથવા બોલાવવામાં આવે થશે, અથવા કોઈપણ રીતે બાંધકારીના મૂલ્યને અસર કરતી હોય.
- d) અન્ય દસ્તાવેજોમાં જણાવેલ કંપનીના હકોના પૂર્વાગ્રહ વિના, આ કરારના કલમ 10 હેઠળ સ્પષ્ટ થયેલ કોઈ પણ પ્રસંગની ઘટનામાં અથવા સંમતિપત્રની શરતોના ભંગ હોવાના પ્રસંગમાં, કંપની લેનારા દ્વારા અપાયેલી કોઈ પણ બાંધકારીને કરાર હેઠળ બોરોવર દ્વારા ચુકવવાપાત્ર સંપૂર્ણ રકમકરવા માટે જે કમમાં યોગ્ય લાગે તેમાં પતાવવા અને વિનિયોગ કરવા સંપૂર્ણ વિવેકબુદ્ધિ ધરાવે છે.
- e) કંપની, આ કરારના કલમ 10 હેઠળ નિર્દિષ્ટ થયેલ કોઈ પણ ચુક ના કોઈપણ પ્રસંગને સમયે અથવા સંમતિ પત્રની શરતોના ભંગ થવાના પ્રસંગે યોગ્ય લાગે તે પગલાં લઈ શકે છે અને કોઈપણ કમમાં જે માનવામાં આવે બાંધકારી આપનાર વ્યક્તિ સામે કાર્યવાહી કરી શકે છે.
- f) બાંધકારીના અમલીકરણના પ્રસંગે, કંપની સંપત્તિના મૂલ્યમાં કોઈપણ ઘટાડો માટે અથવા પ્રાપ્ત કરેલું રકમમાં કોઈપણ ખોટ કે ઉણપ માટે જવાબદાર રહેશે નહીં. લેનારાની તરફ કોઈ પણ જવાબદારી આવી વેચાણ કંપની દ્વારા કરવામાં આવશે અને કંપની દ્વારા અધિકારોના ઉપયોગ/ અધિકારોના ઉપયોગ ના કરવા કારણે કંપની સંપત્તિના મૂલ્યમાં નુકસાન / નુકસાન / ઘટાડા માટે જવાબદાર રહેશે નહીં અને એ કારણે કે મોટી રકમ અથવા રકમ પ્રાપ્ત થઈ શકે અથવા મળવા જોઈએ લેનારા કંપની સામે કોઈપણ દાવા પ્રસ્તુત કરવા માટે હકદાર રહેશે નહીં અથવા આ કરાર હેઠળ બાકીની રકમની જવાબદારી અંગે વિવાદ ઊભો કરવાનો હકદાર રહેશે નહીં. લેનારાએ કંપનીની તરફેણમાં લોનની રકમ અને તેના ઉપરના બ્યાજ માટે બાંધકારીના રીતે ડિમાન્ડ પ્રોમિસરી નોટ પણ રજુ કર્યો છે જે કંપની દ્વારા લાગુ કરવામાં આવી શકે છે.
- g) સંપત્તિઓનો ચાર્જ અસરકારક અને અમલમાં રહેશે જ્યાં સુધી આ કરાર અથવા કોઈપણ કરાર હેઠળ અહીં શરતો અનુસાર લેનારા દ્વારા કંપનીને વ્યાજ, વધારાના વ્યાજ, કિંમત, ખર્ચ સહિત અને બધાં જ રકમના ચુકવણી બાકી છે અને લેનારા દ્વારા બધી રકમ ચુકવણી કરવામાં આવશે અને જ્યાં સુધી કંપની અહીં બનાવેલ બાંધકારીને છોડવા માટે પ્રમાણપત્ર નહીં આપે.

- h) લેનારા ના મૃત્યુ, નાદારી, લેણદારો સાથે વ્યવસ્થા, શારીરિક અથવા માનસિક અપંગતા, (સ્વૈચ્છિક અથવા અન્ય રીતે) સમાપ્તિ અથવા કોઈ પણ વિલયન અથવા એકીકરણ, પુનર્નિર્માણ, મેનેજમેન્ટ દ્વારા લઇ લેવા, વિસર્જન અથવા રાષ્ટ્રીયકરણને (પ્રસંગ પ્રમાણે) લીધે ગીરો પર અસર નહીં થાય, નબળો અથવા વિસર્જિત નહીં થાય.
- i) લેનારા સંમત થાય છે અને તેની ખાતરી કરે છે કે બાંધધરી તરીકે અથવા અન્ય કોઈ ગેરેટી તરીકે અપાયેલ હોવા છતાં પણ; આ કરાર હેઠળ કંપનીને બાકી તમામ રકમના ચુકવણી માટે તેઓ હંમેશા જવાબદાર રહેશે, જે જે તેમની વિરુદ્ધ લાગુ કરી શકાય છે, તેમના એસ્ટેટ અને સંપત્તિઓ કોઈપણ અન્ય અધિકારો અથવા ઉપાયો સિવાય ગમે તે કંપનીને ઉપલબ્ધ હોય શકે છે.
- j) જ્યાં લેનારા એક કંપની છે, લેનારા સંમત કરે છે અને સ્વીકારે છે કે ગીરો હોવા છતાં લેનારા / સંપત્તિના માલિકે સીએચજી -1 ફોર્મ રજીસ્ટ્રાર ઓફ કંપનીઝ પાસે ફેરબદલ સહિત બાંધધરીઓ ના ઉપર ચાર્જ બનાવવા માટે ફાઈલ કરશે.
- k) લેનારા સંમત કરે છે અને સ્વીકાર કરે છે કે કંપની સાથે કરાયેલા અન્ય કોઈપણ કરારો હેઠળ લેનારા પાસે કોઈ જવાબદારી હોય ત્યારે, કંપનીની સૂચિમાં ઉલ્લેખિત સંપત્તિ પર ચાર્જ ચાલુ રહેશે. વધુમાં લેનારા સંમત થાય છે અને સ્વીકારે છે કે કંપની સાથે લેનારા દ્વારા કરાયેલા તમામ વર્તમાન કરારો પર આવા સૂચિમાં ઉલ્લેખિત સંપત્તિઓ પર ચાર્જ અને અધિકાર લાગુ કરવાનો અધિકાર ચાલુ રાખશે.

#### 9. ધિરાણના ફેરફાર અને પુનઃગોઠવણી:

- a) કંપની તેના સંપૂર્ણ સત્તાનો કોઈ પણ જવાબદારી વિના યોગ્ય લાગે તેવા નિયમો અને શરતો પર વધુ સમય માટે સુવિધાની સમીક્ષા અને નવીનીકરણ માટે અધિકાર જાળવી રાખે છે.
- b) કંપની પોતે, અથવા લેનારા પાસેથી વિનંતી ઉપર, જો તે યોગ્ય રીતે ગણવામાં આવે તો, તે રીતે તે નક્કી કરી એવી હદ સુધી લેનારાની લેખિત સંમતિ સાથે હપ્તામાં ફેરફાર અથવા પુનઃગોઠવણી કરી શકે છે, જ્યાં પછી સૂચિમાં કંઈકપણ ઉલ્લેખિત હોવા છતાં પણ ફેરફાર અને પુનઃગોઠવણી મુજબ લેનારા દ્વારા ચુકવણી કરવામાં આવશે. લેનારા પુનરાવર્તિત માળખા મુજબ પોસ્ટડેટડ ચેકો / ઇસીએસના કે એસીએચ આદેશોના આપવાના સહિત પુનરાવર્તનની જરૂરિયાતોનું પાલન કરશે.
- c) લેનારાની સંતોષકારક લોન પરત ચૂકવણીના રેકોર્ડ પર આધારિત, કંપની તેના સંપૂર્ણ વિવેકબુદ્ધિ હેઠળ, નીચે આપેલા લોન ઉપર અને તેનાથી ઉપરના વધારાના લોન્સને મંજૂરી આપી શકે છે. વધારાના લોન્સને આવા દસ્તાવેજોના અમલ પર જ મંજૂરી આપી શકાય છે, જેમ કે કંપની દ્વારા સમયાંતરે કંપનીના પ્રવર્તમાન ધિરાણના ધોરણો અનુસાર નક્કી કરવામાં આવી શકે છે. આ કલમના આધારે વધારાના લોનનો દાવો કરવાનો લેનારા પાસે કોઈ અધિકાર નથી.

#### 10. ચૂકનાં પ્રસંગો:

નીચેના કોઈપણ પ્રસંગ "ચૂકનાં પ્રસંગ" બનશે:-

- a) જો લેનારા કંપનીના જવાબદારીમાં બાંધધરી આપનાર દ્વારા મૂળ રકમ અથવા વ્યાજ અથવા કંપનીને લેનારાના કોઈ જવાબદારી અથવા કોઈ ચૂક હોય અથવા ચૂકવણીમાં અને બાકી રકમમાં જો કોઈ ચૂક હોય તો;
- b) જો કોઈ બગાડ, ફેરફાર, મૂલ્યમાં ઘટાડો અથવા સંપત્તિના બજાર ભાવ અથવા તેના કોઈ પણ ભાગ (વાસ્તવિક અથવા વ્યાજબી અપેક્ષિત) જે મૂલ્ય / અક્ષરમાં અસંતોષકારક બનવા માટે કંપનીના ચુકાદામાં સંપત્તિનું કારણ બને છે;
- c) જો કંપનીના અભિપ્રાયમાં, લેનારાએ આવી આપેલી સંપત્તિને લગતી કોઈ જટિલ માહિતીને અટકાવી દીધી છે જેથી ઓફર કરવામાં આવે છે જે સંપત્તિના મૂલ્યાંકન પર અસર અથવા હાનિ ના કારણ બને છે (ચુકાદો જે ઉપર કંપનીને સંપૂર્ણ સત્તા રહેશે) સહિત પરંતુ તેમાં મર્યાદિત નહીં કોઈપણ હાલના ચાર્જીસ, વિચલનો, બાકી મુકદ્દમો, અતિક્રમણ, કોઈપણ બોજો, વગેરે જેવી માહિતી,
- d) જો લેનારા / સંપત્તિનો માલિક, કંપનીની લેખિત સંમતિ વિના કોઈપણ રીતે ગીરોગ્રસ્ત મિલકત પર વેચવા, પરિવહન કરવા, બોજો વેચવા, વેચવા અથવા પરિવહન કરવા માગે છે; અથવા
- e) જો લેનારા/ સંપત્તિ/સંપત્તિઓના માલિક સામે કોઈપણ જોડાણ, તકલીફ, અમલ અથવા અન્ય પ્રોસેસ;
- f) (જો લેનારા નોકરિયાત કર્મચારી હોય તો) લેનારા કોઈ પણ સ્કીમ માટે ઓપ્શન્સ લે છે અથવા તેના એમ્પ્લોયર પાસેથી ઓફર સ્વીકારે છે, જે નિવૃત્ત થવાના પૂર્વે નોકરીમાંથી રાજીનામું આપવું અથવા નિવૃત્તિ લેવું, અથવા કોઈ પણ કારણસર લેનારાના રોજગારને સમાપ્ત કરેલા રોજગાર પર અથવા રાજીનામું આપ્યા પછી અથવા તેના માલિકોની સેવામાંથી કોઈ પણ કારણોસર નિવૃત્ત થવું;
- g) નાદારી, સમેટી, સ્વૈચ્છિક અથવા અન્યથા, વ્યવસાયમાં નિષ્ફળતા, નાદારીના કૃત્યના કમિશન, લેનારા/સંપત્તિના માલિકના લેણદારોના લાભ માટે સામાન્ય સોંપણી, અથવા જો લેનારા / માલિકના માલિક કોઈ પણ લેણદારોને ચુકવણી અટકી શકે છે અથવા આવું કરવા માટે ધમકી આપી, કોઈ નાદારીની અરજીમાં, અથવા લેનારા / સંપત્તિના માલિક સામે, અથવા લેનારા / સંપત્તિના માલિકને સમાપ્ત કરવા માટે કોઈ અરજી દાખલ કરવામાં આવી રહી છે અને સ્વીકાર્યાના 30 દિવસની અંદર પાછો ખેંચી લેવાય નહીં;
- h) જો લેનારા (કંપની હોવી) કંપનીની પૂર્વ લેખિત મંજૂરી સિવાય એકીકરણ અથવા પુનઃનિર્માણના હેતુ માટે પતવણીમાં જાય છે;
- i) જો કોઈ પ્રાપ્તકર્તા ને લેનારાની મિલકત / સંપત્તિઓના સંપૂર્ણ અથવા કોઈ ભાગના સંદર્ભમાં નિમણૂક કરવામાં આવે અથવા જો કોઈ સંલગ્નતા અથવા
- j) અવરોધ એ બોરવર / બાંધધરી આપનાર / સંપત્તિના માલિકની અસ્કયામત પર વસૂલ કરવામાં આવે;
- k) જો લેનારા તેના વેપારને બંધ કરી દે અથવા બંધ કરવાનો ધમકી આપે;

- l) જો તે એક એકાઉન્ટ અથવા કંપની દ્વારા નિયુક્ત ફર્મ ઓફ એકાઉન્ટન્ટ્સ દ્વારા પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે (જે કરવા કંપની હકદાર છે અને આથી તે કોઈપણ સમયે કરવા માટે અધિકૃત છે) કે લેનારાની જવાબદારીઓ લેનારાની સંપત્તિઓ કરતાં વધારી છે અથવા તે કે લેનારા નુકસાન પાર બિઝનેસ કરે છે;
- m) જો કોઈ સંજોગો અથવા ઘટના થાય છે જે કંપનીના હિતને પૂર્વગ્રહયુક્ત અથવા નબળા અથવા નબળાઈઓ અથવા ખતરનાક અથવા સંકટમાં મૂકાય છે અથવા તે નુકસાન પહોંચાડે છે, જોખમમાં મૂકે છે, અથવા તેના કોઈ પણ ભાગના લેનારા દ્વારા આપવામાં આવેલી કોઈપણ બાંધધરીને સંકટ કરી શકે છે;
- n) જો કોઈ સંજોગો અથવા ઘટના થાય કે જે લોન અથવા તેના ભાગને પાછો આપવા માટે લેનારાની ક્ષમતાને કોઈપણ રીતે પૂર્વગ્રહયુક્ત અથવા પ્રતિકૂળ અસર કરશે અથવા તેવી શક્યતા છે; અહીંના નિયમો અને શરતોમાં લેનારા દ્વારા કંપનીને પહોંચાડવામાં આવેલ અથવા પહોંચાડવાના છે કોઈપણ પીડીસી/એસીએચ કે એસીએસ આદેશો ને કોઈ પણ કારણોસર પ્રસ્તુતિ પર સન્માનિત કરવામાં આવ્યું નથી; અથવા કોઈ પણ કારણસર કોઈ પણ પી.ડી.સી.ના ચુકવણી અટકાવવા માટે લેનારા દ્વારા આપવામાં આવેલી કોઈ સૂચના;
- o) જો લોન અથવા તેનો કોઈ પણ ભાગ તેનો ઉદ્દેશ્ય, જે કંપની દ્વારા બોરર દ્વારા લાગુ કરવામાં આવે છે અને મંજૂર કરે છે તેના સિવાયના કોઈપણ હેતુ માટે ઉપયોગમાં લેવાય છે;
- p) કંપનીના લેખિત સંમતિ વગર અથવા લેનારાના સંઘટન અથવા સંચાલનમાં અથવા લેનારાના પુનર્ગઠન અથવા પુનર્ચનામાં કોઈ નોંધપાત્ર પરિવર્તન થયા પછી અથવા કંપનીના વિશ્વાસનો આનંદ પ્રાપ્ત કરવા લેનારાનું સંચાલન બંધ કરવામાં;
- q) લેનારા કોઈપણ અન્ય લોન / સુવિધા / અન્ય કોઈ વ્યક્તિ સાથે કોઈ કરારનો ભંગ કરેલ છે;
- r) જો લોન આપવા પછી લેનારાના (પતિ/પત્ની હોય તો) છૂટાછેડા હોય અથવા કોઈ કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવે અથવા શરૂ કરવામાં આવે અથવા શરૂ થાય અથવા તો તે અથવા અન્યથા કોઈ પણ કૌટુંબિક કોર્ટમાં શરૂ થાય; મૃત્યુ / પાગલતા અથવા લેનારાની અન્ય અપંગતા પર;
- s) જો તે લેનારાને આ કરાર અથવા અન્ય કોઈ સંબંધિત દસ્તાવેજ હેઠળ તેના કોઈ પણ ફરજોનું પાલન કરવા માટે ગેરકાનૂની બને છે અથવા તે અન્ય કોઈ વ્યક્તિ (લેનારા સહિત) માટે ગેરકાનૂની બની જાય છે, જેની આ કરાર હેઠળ સંપત્તિ બાંધધરી તેના કોઈ પણ ફરજિયાત કરવા માટે બનાવવામાં આવી છે;
- t) આ કરાર અથવા અન્ય કોઈ સંબંધિત દસ્તાવેજ, જો અન્ય કોઈ વ્યક્તિ દ્વારા ચલાવવામાં આવે છે તે અસરકારક નથી અથવા તે ગેરકાનૂની બની શકે અથવા તેને રદબાતલ જાહેર કરવામાં આવ્યું અથવા લેનારા અથવા અન્ય કોઈ વ્યક્તિ દ્વારા કોઈ પણ કારણોસર બિનઅસરકારક, ગેરકાનૂની અથવા રદબાતલ હોવાનો આરોપ છે;
- u) લેનારા / બાંધધરી આપનાર કોઈ અન્ય કરાર / કંપની સામે કોઈપણ ચૂક કરે છે જેમાં લેનારા / બાંધધરી આપનાર પોતે લેનારા / બાંધધરી આપનાર છે;
- v) બાંધધરી આપનાર / આપનારો દ્વારા પૂરી પાડવામાં આવેલ બાંધધરીમાં કોઈ ખામી / માંદગી / બાંધધરી ને બિનઅસરકારક / નિષ્ક્રિય કરે છે;
- w) લેનારા આ કરાર અથવા અન્ય કોઈ સંબંધિત દસ્તાવેજને રદ કરે છે અથવા આ કરાર અથવા અન્ય કોઈ સંબંધિત દસ્તાવેજોને રદિયો આપવાનો ઇરાદો પૂરો પાડે છે અથવા;
- y) લેનારા / બાંધધરનારની સ્થિતિ નિવાસીથી બિન નિવાસીમાં બદલાય છે;
- z) કોઈપણ ઘટના અથવા ઘટનાક્રમો થાય છે, જે કંપનીના અભિપ્રાય મુજબ, લેનારાની પુનઃચુકવણીની ક્ષમતા પર મહત્વપૂર્ણ પ્રતિકૂળ અસરની શક્યતા છે;
- aa) કંપનીને પ્રદાન કરેલી હકીકતો અથવા માહિતીના ખોટા પ્રતિનિધિત્વ અથવા આ કરારમાં સંમત થયેલી કરારના પાલન ન કરવા;
- bb) જો કોઈ પણ ગુના માટે કાયદા અથવા સરકારી અધિકારીઓના કોઈ પણ અદાલત દ્વારા લેનારા આરોપિત છે અથવા દોષિત ઠરેલ હોય;
- cc) જો લેનારા કંપનીને પહેલાં લેખિત જાણ વિના તેમના નિવાસસ્થાન અથવા વ્યવસાયના સ્થળ / રોજગાર / વ્યવસાયમાં બદલે છે અથવા લેખિતમાં, નિદેશકો / સભ્યો વગેરેમાં પરિવર્તન વિશે કંપનીને માહિતી આપવામાં નિષ્ફળ જાય છે; dd) જો લેનારા કંપની અથવા તેના આનુષંગિકો સાથે દાખલ કરાયેલા આ અથવા કોઈપણ અન્ય કરાર હેઠળના કોઈપણ શરતોના વિવાદ કરે તો;
- ee) જો લેનારા કોઈપણ કર ચુકવણી, ફી, ફરજ અથવા અન્ય લાદવાની અથવા ચાર્જ / આઉટગોઇંગ્સ અથવા અન્ય કોઈ કાયદાનું નિયમન, સમય-સમય પર કાયદાની મુદત માટેના સંદર્ભમાં પૂર્ણ કરવાની આવશ્યકતાઓના પાલન કરવામાં નિષ્ફળ થાય;
- ff) કુદરતી આપત્તિઓ/ભગવાનના કાર્યો / બળની અનિવાર્ય શરતો / બજારની આવશ્યકતાઓ (ચુકાદો કે જેના પર કંપનીને સંપૂર્ણ સત્તાનો સમાવેશ થાય છે) થવાના પ્રસંગમાં;
- gg) આ સમજૂતી હેઠળ લોન અથવા મંજૂરીની શરતોમાં તેના હકારાત્મક અથવા નકારાત્મક કરારો, રજૂઆત, બાંધધરી, કોઈપણ મુદત અથવા શરતની જોગવાઈમાં લેનારા દ્વારા અવલોકન, અથવા તેની અવગણના, અથવા ડિફોલ્ટ.

- જો કોઈપણ ચૂક હોવાના પ્રસંગે અથવા કોઈ પણ ઇવેન્ટ હોય કે જે સમયની નોટિસ અથવા વિરામ બાદ અથવા બન્ને ચૂકના પ્રસંગ બનશે, તો લેનારા તરત જ કંપનીના નોટિસને લેખિતમાં આપી દેશે, કે ચૂકની આવી ઘટનાનો ઉલ્લેખ કરશે. લેનારા કંપનીને તરત જાણ કરશે અને જો કંપની એક્ટ, 2013 ની જોગવાઈઓ અથવા કોઈ અન્ય કાયદો અથવા કોઈ પણ દાવો અથવા લેનારા સામે દાખલ કરાયેલી / શરૂ કરાયેલી કાનૂની પ્રક્રિયાની કોઈ પણ કાનૂની નોટિસ હેઠળ સમાપ્ત કરવાના કોઈપણ વૈધાનિક સૂચના લેનારને પ્રાપ્ત થશે.
- ઉપરોક્ત કોઈપણ ઘટનાઓ / સંજોગો છે / બન્યાં છે કે નહીં એવા પ્રશ્ન ઉપર, કંપનીનો નિર્ણય લેનારા પર અંતિમ, નિર્ણાયક અને બંધનકારક રહેશે.
- "ઉપરોક્ત ઉલ્લેખિત એક અથવા કે તેથી વધુ આવા ઘટનાઓના પ્રસંગે, કંપનીના વિકલ્પ પર, તેના અન્ય અધિકારના પૂર્વગ્રહ વગર,
- લેનારાને 7 દિવસના નોટિસ દ્વારા કંપનીએ આ કરાર અને / અથવા અન્ય કોઈ કરારો, લેનારા અને કંપની વચ્ચેના દસ્તાવેજો, તેમજ અન્ય તમામ ચાર્જીસ અને તેના આધારે લેનારા દ્વારા ચૂકવવાપાત્ર મૂળ રકમ, ઉપાર્જિત વ્યાજ અને અન્ય તમામ રકમની જાહેરાત કરી શકે છે, બાકી ચૂકવણી અને ચાર્જી તરત જ બાકી થઈ જશે, આવા ઘોષણા પછી જ તે બાકી બનશે અને તરત ચૂકવવા પડશે;
- લેનારાના નિર્દિષ્ટ સમય મર્યાદાની અંદર રકમ ચૂકવવાની નિષ્ફળતા પર, કંપનીએ તેના તરફેણમાં બનાવેલા બાંધકામ/બાંધકારીઓ ને લાગુ કરવા માટે હકદાર રહેશે અથવા લેનારા દ્વારા કંપની પર કોઈ અધિકાર અથવા સત્તાના ઉપયોગમાં લેવાની પરવાનગી આપવામાં આવશે.
- કંપની જ્યાં તે લાગુ હોય ત્યાં સિક્યોરિટાઇઝેશન એન્ડ રિકન્સ્ટ્રક્શન ઓફ ફાઇનાન્શિયલ એસેટ્સ અને સિક્યોરિટી વ્યાજ અધિનિયમ, 2002 ના જોગવાઈઓને લાગુ કરીને, સુરક્ષા, વ્યવસ્થિત કરવા અને તેનું સંચાલન કરવા / દૂર કરવાના હકદાર રહેશે;
- જો બાંધકારીના અર્થગ્રહણ પર કોઈ ખામી હોય તો લેનારા તરત જ અર્થગ્રહણના મૂલ્ય અને કંપનીને ચૂકવવાપાત્ર રકમ વચ્ચેનો તફાવત ચૂકવશે. જો બાંધકારીના અર્થગ્રહણ પર બાકી રહેલી રકમ છે, તો કંપની, લેનારા અને બાંધકારી આપનાર સામે પૂર્વાધિકારના અધિકાર પ્રતિદાવો આપીને, જો કોઈ હોય તો તે લેનારને પરત કરશે.
- આ સંદર્ભમાં અર્થગ્રહિત નહીં થતા રકમની વસૂલાત માટે કંપની પાસે લેનારાને જવાબદાર બનાવવા અધિકાર રહેશે. જો કે, કંપનીએ લેનારાના ચૂક / વિલંબને મંજૂરી આપવા માટે વિવેકબુદ્ધિ મેળવી લીધી છે, કંપનીને કારણે થતા રકમો પૂરા પાડવામાં આવેલ છે, જે ચૂકની તારીખથી ભરણુંની વાસ્તવિક તારીખ સુધી શરૂ થતાં સમયગાળા માટે ગણતરી કરેલ શેડ્યુલમાં ઉલ્લેખિત દરે વ્યાજની ગણતરી કરવામાં આવે છે.
- તે સ્પષ્ટપણે સંમત થયેલ છે અને સમજી શકાય છે કે ચૂકની કોઈપણ ઘટના હોવા કંપની દ્વારા લેનારા બોરોવર સામે વ્યક્તિગત રીતે આ કરાર હેઠળની કોઈપણ રકમ માટેના દાવાની અમલ પૂર્વવર્તી શરત નથી.
- આ કરારમાં અન્યત્ર જણાવેલી કંઈપણ હોવા છતાં, જેમ કે સમાપ્તિ બાદ લોન ચાલુ, કંપનીના એકમાત્ર અને સંપૂર્ણ સ્વતંત્રતા પર રહેશે અને લેનારાના બાકી ચૂકવવાપાત્ર રકમ કંપનીને સંબંધિત સમયે કંપનીના નક્કી કરેલા તરીકે ચૂકવવાપાત્ર રહેશે. વધુમાં આ કરારમાં જે કાંઈ કહેવામાં આવ્યું છે તેમ છતાં, કોઈપણ સમયે કોઈ પણ કારણોસર, કંપની પાસે તે તમામ લેણાંની ચૂકવણીની માંગણી કરવા માટે અને લેનારાની બાકી લેણાંની ચૂકવણી માટે લેનારાને બોલાવવાનો અધિકાર છે અને ત્યારબાદ લેનારા, તરત જ બોલાવવા પર, કંપનીના બાકી રહેલા તમામ બોરોવરને કોઈપણ વિલંબ વગર ચૂકવવા પડશે. લેનારા દ્વારા ચૂકવવાની બાકીની રકમ લેનારા ઉપર અંતિમ અને બંધનકારક રહેશે.

#### 11. કરાર હેઠળ કંપનીના અધિકારો:

- a) શરતોના ભંગ હોવાના કોઈપણ પ્રસંગમાં અથવા અહિંયાં પહેલા કરતા ઉલ્લેખિત કોઈપણ પ્રસંગમાં, કંપનીના વિકલ્પ ઉપર, અને લેનારાને કોઈ પણ માગણી કે નોટિસની જરૂર ના વગર જે બધાં જ લેનારા દ્વારા સ્પષ્ટપણે માફ કરવામાં આવે છે, અને અહીં અથવા કોઈપણ સુરક્ષામાં સમાવેલ કંઈપણ વસ્તુ હોવા છતાં કંપનીના તરફેણમાં લેનારા દ્વારા ચલાવેલા / ચલાવવા માટે છે એવા કોઈપણ બાંધકારી દસ્તાવેજો, ઉલ્લેખિત બાકી રકમો અને લેનારાએ કંપનીની નીચે જણાવેલી લેણાંની અને તમામ જવાબદારીઓ તરત જ બાકી બની શકે છે અને કોઈ પણ સંમત પરિપક્વતાને ધ્યાનમાં લીધા વગર ચૂકવવાપાત્ર રહેશે, અને કંપની અહીં પ્રદાન કરેલ તેના અધિકારો અને બાંધકારીને અમલમાં મૂકવાનો હકદાર રહેશે. કંપની સંપત્તિ વેચાણ કરવાના / બાંધકારીનું અમલીકરણના હેતુસર કંપનીના તરફેણમાં લેનારા / અન્ય કોઈ વ્યક્તિ દ્વારા ચલાવવામાં આવતી / ચલાવવામાં માટે થવાના કોઈપણ દસ્તાવેજનો ઉપયોગ કરી શકે છે.
- b) કોઈ પણ કારણોસર અને કંપનીએ લેખિત નોટિસ લેનારાને મોકલવા અથવા પહોંચાડ્યા પછી અહીં મંજૂર કરેલું લોન રદ કરી શકે છે અને તેની ચૂકવણીની માંગણી કરી શકે છે. કંપની દ્વારા આવી જાહેરના ડિલિવરી, આવા રદીકરણની પુરતી નોટિસ ધરાવશે, અને ત્યારબાદ જણાવ્યું લોન ને પણ, તેના પર બાકી બધા જ વ્યાજ અને ચૂકવવાપાત્ર રકમો તેના પર બાકીની જવાબદારીઓ અને અન્ય ચાર્જીસ સહિત કંપનીને તરફેણ લેનારાના અન્ય જવાબદારીઓ બાકી બનશે અને લેનારા દ્વારા કંપનીને તરત ચૂકવવાપાત્ર રહેશે.
- c) આ કરાર દ્વારા કંપનીને આપવામાં આવેલી અધિકારો, સત્તાઓ અને ઉપાયો કંપનીના તમામ અધિકારો, સત્તાઓ અને ઉપાયો ઉપરાંત કોઈપણ અન્ય સુરક્ષા, કાનૂન અથવા કાયદાનું શાસનથી સમાંતર રહેશે.

- d) ઉપર જણાવેલ અધિકારો ઉપરાંત, કંપની લેનારાના ખર્ચો નિયુક્ત કરવા માટે પણ હકદાર રહેશે: (i) લેનારા અને / અથવા લેનારા ની જગ્યા, ફેક્ટરીઓ, છોડ અને એકમો સહિત સંપત્તિઓ ના કામ અને નિરીક્ષણ અને તકનીકી, મેનેજમેન્ટ અથવા કોઈપણ અન્ય કન્સલ્ટન્ટ્સી વ્યવસાય રોકાયેલા કોઈપણ વ્યક્તિ અને કંપનીને અહેવાલ આપવા; (ii) કોઈપણ ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ / કોસ્ટ એકાઉન્ટન્ટ્સ તરીકે ઓડિટર્સ કોઈ વિશિષ્ટ સોંપણીઓ હાથ ધરવા અથવા નાણાકીય અથવા કોસ્ટ એકાઉન્ટિંગ સિસ્ટમ અને લેનારા દ્વારા તેના કામ માટે અથવા સહવર્તી અથવા આંતરિક ઓડિટર્સ દ્વારા સ્વીકારવામાં અથવા લેનારાની ખાસ ઓડિટ કરવા માટેના પરીક્ષણોનું પરીક્ષણ કરવા માટે.
- e) કરારને અનુસરતા સવલતની કોઈપણ સસ્પેન્શન અથવા સમાપ્તિ હોવા છતાં, આ કરાર હેઠળ કંપનીના લાભ અથવા રક્ષણ અને તેના હિતો અને કંપનીના તમામ હકો અને ઉપાયો માટે કરારની તમામ જોગવાઈઓ સંપૂર્ણ અમલ અને અસરમાં ચાલુ રહેશે જ્યાં સુધી કંપનીને લેનારાની સંપૂર્ણ ચુકવણી ન મળે ત્યાં સુધી.
- f) કંપની માટે ઉપલબ્ધ અધિકારો અને ઉપાયના પૂર્વગ્રહ વિના, લેનારા આથી સંમત થાય છે અને તે ખાતરી આપે છે કે ચૂકના કોઈપણ પ્રસંગમાં પગલે, લેનારા લોન ચુકવતા વગર લેનારા દ્વારા કરાયેલા કોઈપણ દેવાની (કાર્યકારી મૂડી સુવિધાઓ સહિત) ચૂકવણી નહીં કરે.
- g) લેનારાની એકમાત્ર જોખમ અને ખર્ચ પર કંપની લેનારાના બાકી લેણાંઓ અને / અથવા લેનારા અને કંપની (તે હેતુઓ માટે) પૂરી પાડવામાં આવેલ કોઈપણ બાંધકારીને લાગુ પાડવા માટે એક અથવા વધુ વ્યક્તિ (ઓ) નો ઉપયોગ કરવા માટે હકદાર છે અને કંપની (તે હેતુઓ માટે) આવી માહિતી, તથ્યો અને લેનારા, બાંધકારી અને / અથવા તે વ્યક્તિ (વ્યક્તિઓ) માટે સંપત્તિ / સંપત્તિઓ જેવી કે કંપની સહી ફિટ ગણાય છે તેનાથી રજૂ કરી શકે છે. કંપની આવા વ્યક્તિ (વ્યક્તિઓ) ને તમામ કૃત્યો, ખત પત્રો, બાબતો અને તેની સાથે સંકળાયેલ વસ્તુઓને ચલાવવા અને ચલાવવાની અધિકાર અને સત્તા અથવા કંપનીએ તેનાથી સંબંધિત આકસ્મિક તરીકે આપી શકે છે, જે રીતે કંપની યોગ્ય લાગે તે રીતે.
- h) કોઈપણ રીતે, કોઈપણ લાગુ પડતા કાયદાની વિરુદ્ધ કંઈ પણ હોવા છતાં, કોઈ પણ ખાતામાં લેનારા દ્વારા પૂરા પાડવામાં આવતી સંપત્તિ / અન્ય સંપત્તિ / કંપની, કોઈપણ ખોટ, બગાડ અથવા નુકસાન માટે, જવાબદાર / જવાબદાર નહીં રહેશે: જ્યારે તે કંપનીના કબજામાં છે અથવા પહેલાં ઉલ્લેખિત કંપની પાસેના કોઈ પણ અધિકારો અને ઉપાયોના ઉપયોગ અથવા બિનઉપયોગ કારણે.
- i) ચૂકની કોઈપણ ઘટનાના પ્રસંગે: (a) કંપની હકદાર રહેશે અને લેનારા અત્યારે કંપનીને, લેનારાની મિલકત અને / અથવા કામના સ્થળને સંપર્ક કરવા મુલાકાત કરવાની પરવાનગી આપે છે અને લેનારાના રોજગારદાતાઓને તેના દ્વારા લેનારને ચુકવેલા પગાર / વેતનમાંથી કપાત કરવા માટે બોલી શકે છે અને ત્યાં સુધી તેને સીધા જ કંપનીમાં મોકલવા જ્યાં સુધી લેનારા પાસેથી કંપનીને બાકી રહેલી તમામ રકમ સંપૂર્ણપણે નિકાલ કરવામાં નથી આવે. આ કપાતો આવી રકમ અને આવા અંશે હોઈ શકે છે, જે કંપની લેનારાના રોજગારદાતાઓને જણાવે (અને સૂચના અપાવે) શકે છે. લેનારા આવા કપાતોમાં કોઈ વાંધો ઉઠાવશે નહીં. લેનારા અને / અથવા લેનારાના રોજગારદાતાઓને નિયંત્રિત કરવાનો કોઈપણ કાયદો અથવા અનુબંધ કોઈ પણ રીતે કંપનીના લેનારના રોજગારદાતાઓ દ્વારા આવા કપાત અને કંપનીને ચુકવણીની જરૂર હોવા ઉપરોક્ત અધિકારને રોકવા અથવા પ્રતિબંધિત નહીં કરે. જો કે, જો કપાત કરાયેલી રકમ જેટલી બાકી હોય તે કંપનીને લેનારા દ્વારા બાકી રકમની આખું ભરપાઈ કરવા માટે અપર્યાપ્ત છે, કંપનીને બાકીની અણચુકવેલું રકમ તે રીતે લેનારા દ્વારા ચૂકવવામાં આવશે કારણ કે કંપની તેની એકમાત્ર મુનસફીમાં નક્કી કરશે અને ચુકવણી અનુસાર લેનારા દ્વારા ચુકવણી કરવામાં આવશે.
- j) જો લોન અને/અથવા અન્ય નાણાકીય વ્યવહારોના સંદર્ભમાં કોઈ શંકા, ગેરરીતિ અથવા છેતરપિંડીની પ્રવૃત્તિનો સંકેત મળે, તો કંપની તેના કર્મચારીઓ, એજન્ટ(ઓ) દ્વારા અને/અથવા કંપનીની પસંદગીના બાહ્ય ઓડિટર(ઓ)/એકાઉન્ટન્ટ(ઓ) દ્વારા બાહ્ય ઓડિટ કરવા માટે હકદાર રહેશે. ઋણ લેનાર કંપનીના કર્મચારી(ઓ), એજન્ટ(ઓ), એકાઉન્ટન્ટ(ઓ)/ઓડિટર(ઓ) ને તેના કાર્યાલય(ઓ)/પરિસર અને તેમના તમામ રેકોર્ડ્સ સુધી પહોંચવાની મંજૂરી આપશે અને ઉક્ત ઓડિટના હેતુ માટે તેમના દ્વારા જરૂરી કોઈપણ માહિતી/રેકોર્ડ્સ પ્રદાન કરશે. કંપનીને તેના કર્મચારીઓ, એજન્ટો અને/અથવા બાહ્ય ઓડિટર/એકાઉન્ટન્ટ(ઓ) તરફથી મળેલા ઓડિટ રિપોર્ટ(ઓ)ના આધારે અથવા કંપની પાસે ઉપલબ્ધ સંબંધિત સામગ્રી/રેકોર્ડ અને તેની પોતાની તપાસ/મૂલ્યાંકનના આધારે, જો સબમિટ કરાયેલ ઓડિટ રિપોર્ટ(ઓ) અનિર્ણિત રહે અથવા દેવાદાર દ્વારા અસહકારને કારણે વિલંબિત થાય, તો કંપની લોન ખાતાની સ્થિતિ છેતરપિંડી અથવા અન્યથા તરીકે નિષ્કર્ષ કાઢશે. કંપની લોન ખાતાની સ્થિતિ છેતરપિંડી અથવા અન્યથા તરીકે નિષ્કર્ષ કાઢવામાં RBI ની હાલની માર્ગદર્શિકાનું પાલન કરશે.
- k) જો દેવાદાર એક કરતાં વધુ લોન ખાતા ધરાવતો હોય અથવા કંપનીમાં લોન ખાતા ધરાવતો દેવાદારનો જૂથ કંપની(ઓ) હોય, તો જો દેવાદારનું એક લોન ખાતું કંપની દ્વારા છેતરપિંડી તરીકે ઓળખાય છે, તો કંપની દેવાદાર/તેની જૂથ કંપની(ઓ)ના અન્ય ખાતાઓની તપાસ/આચાર કરવા માટે હકદાર રહેશે જેમાં દેવાદારના એક અથવા વધુ પ્રમોટર/પૂર્ણ-સમય ડિરેક્ટર(ઓ) સામાન્ય હોય.
- l) કંપની દેવાદાર/તેની જૂથ કંપનીઓના લોન ખાતાઓમાં છેતરપિંડીની ઘટનાઓની જાણ પોલીસ, અન્ય સંબંધિત સત્તાવાળાઓ અને/અથવા RBI જેવી યોગ્ય કાયદા અમલીકરણ એજન્સી(ઓ) ને કરવાનો પણ હકદાર રહેશે.

## 12. વિનિયોગ:

કંપની પાસે કોઈપણ ચુકવણીની યોગ્યતા અને લોન કરાર હેઠળ ચૂકવવા યોગ્ય રહેશે અને લેનારા અથવા બાંધકારી આપનાર દ્વારા કંપનીને બરોબર લાગે એવા કોઈપણ કમમાં નીચેના કારણોસર લેણાંની ચુકવણી કરવી પડશે:

- બાકી મૂળ રકમનું ચુકવણી.
- વધારાના વ્યાજ સહિતનો વ્યાજ, જો કોઈ હોય તો.

- iii. દંડનું વ્યાજ, જો કોઈ હોય તો.
- iv. લાગતો, ચાર્જીસ, ખર્ચ, અને અન્ય નાણાં પર વ્યાજ.
- v. પૂર્વ બંધ પર પ્રિમીયમ
- vi. લાગતો, ચાર્જીસ, ખર્ચ અને અન્ય નાણાં

તે ખાસ કરીને બંને પક્ષકારો વચ્ચે સંમત છે કે જો લેનારા આ કરારો ઉપરાંત, કંપની સાથે પહેલેથી / તેમના નામમાં અથવા તેમના / તેમના ભાગીદારોના નામે, સંબંધીઓ, નામાંકિત અથવા પ્રતિનિધિઓ, ક્યાં તો લેનારા / ભાડૂત / ભાડૂત / બાંધકારનાર તરીકે, જ દાખલ થયો હોય અથવા ભવિષ્યમાં પ્રવેશ કરે, તો કંપની સાથેના કોઈ અન્ય કરાર, તો:

- a) લેનારા અથવા આ સમજૂતી હેઠળના તેના / તેણીના સંબંધીઓ, ભાગીદારો, નામાંકિતો, પ્રતિનિધિઓ દ્વારા કરવામાં આવેલ કોઈ પણ ચૂકવણીને ફક્ત "એકાઉન્ટ પર ચૂકવણી" ગણવામાં આવશે અને કંપની દ્વારા દાખલ કરાયેલા કોઈપણ કરારના ખાતામાં લેનારા, તેના / તેમના સંબંધીઓ, ભાગીદારો, નામાંકિત અથવા કંપની સાથેના પ્રતિનિધિઓ ના ખાતામાં કંપની દ્વારા બાનમાં આવશે, પછી તેના કાર્યકાળ દરમિયાન અથવા તે પછી પણ જો લેનારા, તેના / તેણીના ભાગીદારો, નોમિની અથવા પ્રતિનિધિ કોઈ ચોક્કસ સૂચનોને વિરુદ્ધ, જે રીતે કંપની યોગ્ય લાગે તે રીતે.
- b) આ સમજૂતી હેઠળ ચૂકવણી અને સ્થાયી થયેલી તમામ રકમ અને કંપનીના અન્ય અધિકારોને પૂર્વગ્રહ વિના, તે કરાર હેઠળ ઉલ્લેખિત તમામ રકમની અનુલક્ષીને, કંપનીએ સૂચિમાં ઉલ્લેખિત સંપત્તિ / કબજો લેવા / વેચવા માટે સ્વતંત્ર રહેશે. જે લેનારા અથવા તેના / તેમના સંબંધીઓ, ભાગીદારો, નોમિની, પ્રતિનિધિઓ દ્વારા કંપની દ્વારા દાખલ કરવામાં આવેલા અન્ય કોઈ કરાર હેઠળ ચૂકવવાપાત્ર બાકી લેણાંની વસૂલાત માટે.
- c) લેનારા અહીં જણાવેલ કંપનીના અધિકારોને પૂર્વગ્રહ વિના સંમત થાય છે અને આ સમજૂતી હેઠળ આપવામાં આવેલ બાંધકારી પણ બાકીના ઋણ / બાંધકારીઓ, જો કોઈ હોય તો, કંપની સાથે અન્ય કોઈ કરાર હેઠળ અને તેની સામે સતત સુરક્ષા તરીકે કાર્ય કરશે અને કંપનીએ આ લોન કરાર હેઠળ પૂરી પાડવામાં આવતી બાંધકારીને ફડયા અને સંપૂર્ણ કરવા માટે સંપૂર્ણ સત્તાનો નિર્ણય લેવશે, જે આ કરાર હેઠળ ચૂકવી ઘટના પણ હોઈ શકે તે હકીકત હોવા છતાં પણ લેનારાને બાકીના કોઈપણ અન્ય લોન સમજૂતી હેઠળ પતાવટ કરવા.

### 13. લેનારના પ્રતિનિધિત્વ અને સમર્થનો અને કરારો:

લેનારા આથી, નીચે પ્રમાણે પ્રતિનિધિત્વ કરે છે, સમર્થન આપે છે અને કરારો કરે છે:

- a) કે લેનારા (i) એક પુખ્ત છે અને તેના મગજ બરોબર છે (જ્યાં લેનારા એક વ્યક્તિ છે); (ii) એ લાગુ પડતા કાયદાની કાયદાકીય રીતે રચાયેલી (જેમાં લેનારા એક કંપની / મર્યાદિત જવાબદારી ભાગીદારી કંપની / અન્ય સંસ્થા કોર્પોરેટ છે) અને સંસ્થાપિત છે; (iii) સૂચિમાં પાર્ટનર / પાર્ટનરો તરીકે સુનિશ્ચિત થયેલ વ્યક્તિઓના સમાવેશના ભારતીય ભાગીદારી અધિનિયમ, 1932 ના અર્થમાં ભાગીદારી પેઢી છે (જ્યાં / લેનારા એક ભાગીદારી કંપની છે); અને કરાર કરવા માટે સક્ષમ છે અને આ કરારમાં પ્રવેશવા અને ચલાવવા અને આ કરાર હેઠળ તેમની જવાબદારી પૂર્ણ કરવા માટે પૂરતી કાનૂની ક્ષમતા ધરાવે છે.
- b) લેનારાની વતી આ કરાર અને તમામ દસ્તાવેજો ચલાવનાર વ્યક્તિ (વ્યક્તિઓ) એવા કરવા માટે માન્ય છે અને આ કરાર અને તમામ દસ્તાવેજો અને લખાણો પર હસ્તાક્ષર કરવા માટે સારી રીતે અધિકૃત છે. આ કરારનો અમલ - કોઈપણ કાયદા / બંધારણીય દસ્તાવેજો જો કોઈ હોય તો અથવા કોઈ અન્ય દસ્તાવેજ જે લેનારા પર બંધનકારક છે તેના સાથે સંઘર્ષમાં નથી. લેનારા કોઈ પણ કાયદા, કાનૂન, ચુકાદો, હુકમનામું, ચુકાદા, કરાર અથવા અન્યથા કોઈપણ રીતે આ કરારમાં પૂરા પાડવામાં આવેલ રીતે જવાબદારી ઉપાડવા અને ઉપાડવાથી પ્રતિબંધિત અથવા અટકાવવામાં આવે છે. અમલ પર, આ કરાર આ કરારની દ્રષ્ટિએ તેમની સામે લેનારાના સામે લાગુ કરવા માટેની માન્ય અને કાયદાકીય બંધનકર્તા પ્રતિબદ્ધતા રહેશે. લેનારાએ આ કરારની અમલ અને કામગીરી માટે તમામ સંમતિ મેળવી છે અને આ કરાર, સંલગ્ન દસ્તાવેજો અને ગીરોગ્રસ્ત પ્રોપર્ટીના સંબંધમાં જરૂરી તમામ અધિકૃતતાઓ, મંજૂરીઓ, સંમતિઓ, લાઇસેન્સ અને પરવાનગીઓને સંપૂર્ણ બળ અને અસર આપવા માટે જરૂરી છે.
- c) લોનનો ઉપયોગ તે ઉદ્દેશ્ય માટે કરવામાં આવશે જેમ કે લેનારા દ્વારા સૂચિમાં લખાયેલું છે અને કોઈપણ બીજા કોઈ હેતુ સહીત સદ્ગતિય / સામાજિક વિરોધી / ગેરકાયદેસર હેતુ માટે નહીં.
- d) ઉધાર લેવા ઉધાર લેવાની નિર્ધારિત અને મંજૂર મર્યાદાના અંદર છે અને લેનારાનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા વ્યક્તિના ભાગરૂપે ઉધાર કરવાની શક્તિની ગેરહાજરી અથવા નબળાતા અથવા તેની કવાયતમાં કોઈપણ અનિયમિતતા, નબળાતા અથવા અનિયમિતતા હોવા છતાં આ કરાર હેઠળ લેનારા સામે કંપનીના અધિકાર પર અસર કરશે નહીં.
- e) ગીરો ધરાવતી સંપત્તિ એ લેનારા અને / અથવા સંપત્તિના માલિકો દ્વારા સંપૂર્ણ માલિકો તરીકે રાખવામાં આવે છે અને તે ટ્રસ્ટીઓ અથવા વાલી અથવા કોઈ અન્ય ક્ષમતા અને એવી કોઈ પણ વિશ્વાસુ ક્ષમતામાં નહીં હોય અને સંપત્તિ અધિકારોમાં તમામ બોજો અને ખામીઓથી મુક્ત છે અને સંપત્તિના સંબંધમાં વધુમાં પ્રતિનિધિત્વ કરે છે અને ખાતરી આપે છે કે:
  - એસેટના લેનારા / લેનારાઓ / માલિક / માલિકો, જપ્ત અને કબજામાં લેવાય છે અથવા અન્યથા સારી રીતે અને જમીન અને અન્ય સ્થાવર મિલકતોને હકદાર છે અને તેના પરના તમામ ઇમારતો અને માળખાઓ સાથે મળીને લખાયેલી સુવ્યવસ્થામાં વધુ ખાસ કરીને વર્ણવવામાં આવે છે;
  - કંપનીની તરફેણમાં અધિકાર અનુબંધોની ડિપોઝિટ દ્વારા સંપૂર્ણપણે સંપત્તિ ગીરો ગીરવે રાખવામાં આવશે જેમાં બિલ્ટ-અપ એરિયા પર ચાર્જનો સમાવેશ થાય છે, જેના માટે અપસ્ટલેન્ડ બનાવવામાં કોઈ પરવાનગીની જરૂર નથી;
  - શહેરી જમીન (મર્યાદા અને નિયમન) અધિનિયમ, 1976 ની જોગવાઈઓ સૂચિમાં ઉલ્લેખિત મિલકત / મિલકતો પર લાગુ નથી. (અથવા)
  - મિલકતના લેનારા / માલિકે પરવાનગી માટે અરજી કરી છે / શહેરી જમીન (મર્યાદા અને નિયમન) અધિનિયમ, 1976

હેઠળ તેમાં નિર્દિષ્ટ મર્યાદાથી વધુ જમીનની જાળવણી માટે પરવાનગી મેળવી છે.

- એસેટ તમામ બોજો અથવા ખર્ચ (કાનૂની અથવા અન્યથા), દાવાઓ અને માંગણીઓથી મુક્ત છે અને એ જ કે તેમાંથી કોઈ પણ અથવા તેના કોઈ પણ ભાગ કોઈ પણ પૂર્વાધિકાર / બાકી કાનૂની કાર્યવાહી, જોડાણ અથવા કોઈપણ કોર્ટ અથવા અર્ધ-અદાલતી અથવા અન્ય અધિકારી અથવા લવાઈ પંચ દ્વારા જારી કરાયેલી કોઈપણ અન્ય પ્રક્રિયાને પાત્ર નથી અને તે કે બોરોવર / માલિક સંપત્તિ / તેના સંબંધમાં કોઈ ટ્રસ્ટ બનાવ્યાં નથી અને એ જણાવ્યું હતું કે સંપત્તિ / એસિસ અવિરત અને અવિભાજ્ય કબજામાં છે અને ખરીદી / હસ્તાંતરણ / લીઝની તારીખથી લેનારા / માલિકના માલિક / માલિકનો છે અને સંપત્તિના માલિક / કંપનીના લેનારા / માલિક અથવા તેમાંના કોઈપણ અથવા તેના કોઈ પણ ભાગમાં સામે કોઈ પ્રતિકૂળ દાવો કરવામાં આવ્યો નથી સંપાદન અથવા માંગણીના કોઈપણ નોટિસ દ્વારા આ જ અસર થતી નથી, અને તે કે આવકવેરા અધિનિયમ, 1961 હેઠળ અથવા ભારતના અમલ હેઠળના અન્ય કાયદા હેઠળ કોઈ પણ કાર્યવાહી બાકી છે અથવા બોરોવર / માલિકની મિલકત / માલિકની વિરુદ્ધ નથી છે અને એ કે એસેટ અથવા તેનામાંના કોઈપણ અથવા તેના કોઈ પણ ભાગને જારી કરાયેલા અથવા શરૂ કરવામાં આવેલા કોઈ બાકી કોઈ જોડાણ નથી. લેનારા / સંપત્તિના માલિક સામે કોઈ પણ મુકદ્દમા, લવાઈ, વહીવટી અથવા અન્ય કાર્યવાહીઓના સંબંધમાં લેનારા તરત જ કંપનીને સૂચિત કરશે.
  - સંપત્તિના લેનારા / માલિક પાસે / સંપત્તિ / સંપત્તિઓ માટે સ્પષ્ટ અને વેચાણપાત્ર અધિકાર છે અને તે કોઈ ધારા, અનુબંધ, બાબત અથવા વસ્તુ અથવા સંજોગોથી પરિચિત નથી, જે કંપનીના તરફેણમાં ગીરો માર્ગ દ્વારા બાંધધરી બનાવતા સંપત્તિના લેનારા / માલિકને એસેટ પર ચાર્જ કરતી અટકાવે છે અને જો જરૂરી હોય તો લેનારા / એસેટના માલિક હંમેશાં અને જ્યારે અને જ્યારે કંપની દ્વારા આવું કરવાનું કહેવામાં આવશે, ત્યારે કંપનીના સંતોષ માટે સંપત્તિને સ્પષ્ટ અને વેચાણપાત્ર અધિકાર આપશે.
  - લેનારાએ તમામ ભાડાની, રોયલ્ટી અને પ્રોવિડન્ટ ફંડની ચુકવણી, ગ્રેયુટીની ચુકવણી, કર્મચારી રાજ્ય વીમા લેણાં, આવક વેરો, વેચાણ કર, કોર્પોરેશન ટેક્સ અને અન્ય તમામ કરવેરા અને આવક, જે ભારત સરકારને ચુકવવાપાત્ર સહિત તમામ જાહેર માંગણીઓ છે અથવા કોઈ પણ રાજ્ય કે કોઈ સ્થાનિક સત્તાવાળાને તે ચુકવી છે, અથવા તે સમયે આવા બાકી લેણાં, ભાડા, રોયલ્ટી, કર અને મહેસૂલની બાકી રકમ ચહેલું અને બાકી નથી અને કોઈપણ ટેક્સની બાકી રકમ અને અન્ય સરકારી આવકના સંદર્ભમાં સંપત્તિ. તે કોઈ લેણદાર / માલિકના કોઈ જોડાણ અથવા વોરંટ અપાઈ નથી.
  - સંપત્તિના લેનારા / માલિકે આવકવેરા અધિનિયમ, 1961 ની કલમ 281 (i) (ii) માં જોગવાઈ મુજબ આવકવેરા અધિકારીઓ પાસેથી કંપનીની તરફેણમાં સંપત્તિના ઇનામ માટે આવશ્યક સંમતિ મેળવી છે.
  - લેનારા / માલિક અથવા તેમના સંબંધિત પ્રમોટરો દ્વારા કરાયેલા કોઈપણ કરારમાં કોઈ પણ પ્રકારની બિન-નિકાલનો બાંધધરી ધરાવતી સંપત્તિ આવરી લેવામાં આવતી નથી અને તે કે લેનારા / માલિકને કંપની તરફેણમાં ગીરો બનાવવા માટે કોઈ પૂર્વ મંજૂરીની જરૂર નથી
- f) મિલકતના લેનારા / માલિક સંપત્તિનો બનાવશે નહીં વેચાણ નહીં કરે, કોઈ બોજો બનાવે, ચાર્જ બનાવે, ટ્રાન્સફર, સોંપે, ગીરો મૂકે, પ્રતિજ્ઞા લેવે, સાનમાં મૂકે, ભાડા પર આપે અથવા શરણાગતિ આપે અથવા મિલકતના કબજામાં ભાગ આપે, અથવા તેનો કોઈ પણ ભાગ અથવા બાંધધરી સાથે વ્યવહાર કરે નહીં.
- g) સંપત્તિ કેન્દ્ર સરકાર / રાજ્ય સરકારની કોઈપણ યોજનાઓ અથવા સુધારણા ટ્રસ્ટ અથવા અન્ય કોઈ જાહેર સંસ્થા અથવા સ્થાનિક સત્તાધિકાર અથવા કેન્દ્રિય / રાજ્યની કોઈપણ યોજના હેઠળ કોઈપણ સંરેખણ, પહોળાઈ અથવા રસ્તાના નિર્માણ અથવા સરકાર અથવા કોઈપણ કોર્પોરેશન અથવા સ્થાનિક સત્તાવાળાઓ દ્વારા શામેલ નથી અથવા તેમાં અસર નથી.
- h) એસેટ સારી રીતે અને શરતમાં જાળવી રાખવામાં આવશે અને તે તમામ જરૂરી સમારકામ, વધારા અને સુધારણાને કારણે લોનની ચલણમાં કરવામાં આવશે અને લેનારા / માલિક દ્વારા સંપત્તિ અથવા તેના પર અસર થતી કોઈપણ જોડાણ અથવા તકલીફ સહન કરવાની, તેનો ભાગ અથવા કોઈ પણ વસ્તુને પરવાનગી નહીં આપવામાં આવશે કે જે અહીં ભેળવી બાંધધરીના જોખમમાં મૂકી શકે છે,
- i) લેનારા / માલિક કોઈપણ અયોગ્ય અથવા ગેરકાયદેસર અથવા ગેરકાનૂની પ્રવૃત્તિઓ માટે એસેટનો ઉપયોગ કરશે નહીં અથવા એવા કોઈ પણ કાર્ય માટે સંપત્તિને અનુકૂળિત અથવા બદલી શકે નહીં, જે અયોગ્ય અથવા ગેરકાયદે અથવા ગેરકાનૂની છે.
- j) લેનારા યોગ્ય અને સમયપાલક રીતે લાગુ કાયદાઓના લાગુ નિયમો અને શરતો, વિનિયમો એસોસિએશનના પેટાનિયમો અને તેમના વેપાર પર અથવા એસેટ પર તમામ શરતો અને નિયમોનું પાલન કરશે અને બાંધધરીની સુનિશ્ચિતતા તેમજ અન્ય દેવું વગેરે માટે આવા ચાર્જ ચૂકવશે જે બાંધધરી અને તેના / તેના ઉપયોગના સંદર્ભમાં ચૂકવવાપાત્ર હોઈ શકે છે,
- k) બોરોવર ચુકવે છે અને તમામ કરવેરા, ચૂકવણી, જાહેર માંગણીઓ અને વૈધકીય દેવું ચુકવશે જે કોઈપણ સરકારી, સ્થાનિક સંસ્થા અથવા સત્તાને ચૂકવવાપાત્ર છે અને અને કોઈપણ વ્યક્તિ અથવા સત્તાથી કોઈ માંગ, દાવા અથવા નોટિસ પ્રાપ્ત થઈ નથી અને કંપની દ્વારા માંગણી કરતી વખતે ચુકવણી કરવા માટે રસીદો બનાવશે. વધુમાં, માસિક હપતા કોઈપણ દર, ચાર્જિસ, લાદવા, કર વસૂલાત અને / અથવા બિલકુલ ભંડોળથી વધતા રહેશે જે સરકાર દ્વારા હપતા પર લાદવામાં આવી શકે છે અથવા તે આ કરારમાં દાખલ કરવાના આધારે અથવા તે જે કંપની દ્વારા ચૂકવણી કરી શકે છે.
- l) કે લેનારા હંમેશા આવા કુત્યો, કાર્યો, ખાતરીઓ, બાબતો અને વસ્તુઓ કરશે અને કંપનીના તરફેણમાં અસરકારક રીતે એસેટને ગીરો આપવા માટે અને તે ખાતરી કરવા માટે કે કંપનીના તરફેણમાં યોગ્ય રીતે રજીસ્ટર થયેલ છે તે તમામ સ્વરૂપો, પત્રો અને અન્ય લખાણોનો અમલ કરશે જ્યાં સુધી કંપનીના સંતોષ માટે તમામ ચાર્જિસ સાથે લોનની પુનઃ ચુકવણી ના થાય,

- m) કે માહિતી અને દાંતાવેજો જે બાંધધરી તરીકે સંપત્તિની જોગવાઈ અને લોનની પ્રાપ્તિ માટે અપાયેલ છે તે સાચી, સંપૂર્ણ અને ભૌતિક બાબતોમાં સાચી છે અને તે ગેરમાર્ગે દોરતું નથી અને તે કોઈ પણ વાસ્તવિક હકીકતને રદ કરતું નથી, જે કોઈ પણ હકીકત અથવા વિવેદનમાં ગેરમાર્ગે દોરતું હોય અને કંપનીના કબજામાં આવી માહિતી અને દસ્તાવેજોને બોરર દ્વારા જ આપવામાં આવે તેવું માનવામાં આવે છે.
- n) ચૂકની કોઈપણ ઘટના (હવેથી વ્યાખ્યાયિત થયેલ છે) થયું નથી અને જો ચૂકની કોઈપણ ઘટના થયું હોય અથવા તે થવાની સંભાવના હોય તો, લેનારા તરત કંપનીને જાણ કરશે,
- o) કે લેનારા એક સામાન્ય નિવાસી ભારતીય નાગરિક છે અને તે આ સુવિધાના કાર્યકાળ દરમિયાન તેજ રહેશે, લેનારા રોજગાર અથવા વ્યવસાય માટે ભારત છોડશે નહીં અથવા તે સમયે સંપૂર્ણ લોન અને બાકી વ્યાજ અને અન્ય બાકી રકમો અને ચાર્જો તે સમયના સમયે અમલમાં આવેલા નિયમો અનુસારપૂર્વચુકવણી ખર્ચ સહિત ચુકાવયા વગર લાંબી મુદતની રજા વિદેશમાં નહીં કરી શકે.
- p) લેનારા કોઈપણ વ્યક્તિને કોઈપણ રકમની ચુકવણીમાં ચૂક કર્યું નથી અને કોઈપણ વ્યક્તિ જેમણે કોઈ પણ લોન, ડિપોઝિટ, એડવાન્સ, ગેરંટી અથવા લેનારાના પ્રતિનિધિત્વમાં લેનારાને અન્ય નાણાકીય સુવિધા સાથેની કોઈપણ કરારના ભંગ નથી કર્યું (ભલે તે તેમની અંગત ક્ષમતામાં હોય અથવા અન્ય વ્યક્તિઓ દ્વારા જે તેમના નિયંત્રણમાં હોય) આ કરારના અમલ પહેલા, લેનારાએ તમામ સવલતો, જો કોઈ હોય તો તેના સંબંધમાં વિગતો જાહેર કરી છે,
- q) દેવાદારના લેણાંને ઋણ લેનારના બંધ / નાદારી / મૃત્યુ / વિસર્જન / વિલીનીકરણ / જોડાણ / પુનર્નિર્માણ અથવા અન્યથા અથવા ઋણ લેનારના ઉપક્રમના સંચાલન અથવા રાષ્ટ્રીયકરણ દ્વારા અસર થશે નહીં, નુકસાન થશે નહીં અથવા છૂટા કરવામાં આવશે નહીં.
- r) કંપનીને રિઝર્વ બેંક ઓફ ઇન્ડિયા (RBI) ના નિયમોનું પાલન કરીને, વિલકુલ ડિફોલ્ટર તરીકે ઋણ લેનારને વર્ગીકૃત કરવાનો અને કેડિટ ઇન્ફર્મેશન કંપનીઓ (CIC) ને તેની જાણ કરવાનો અને વિલકુલ ડિફોલ્ટર (ઋણ લેનારના માલિકો/ભાગીદારો/નિર્દેશકો/પ્રમોટરો/ઋણ લેનારના બાબતોના સંચાલન માટે જવાબદાર/જવાબદાર વ્યક્તિઓ સહિત) નું નામ, ફોટોગ્રાફ અખબાર(ઓ) અને/અથવા અન્ય કોઈપણ રીતે પ્રકાશિત કરવાનો અધિકાર રહેશે.
- 'વિલકુલ ડિફોલ્ટર' અને 'વિલકુલ ડિફોલ્ટર' શબ્દોનો અર્થ રિઝર્વ બેંક ઓફ ઇન્ડિયા (વિલકુલ ડિફોલ્ટર્સ અને મોટા ડિફોલ્ટર્સની સારવાર) દિશાનિર્દેશો, 2024 હેઠળ સમયાંતરે સુધારેલા અથવા રદ કરાયેલા અર્થ મુજબ હશે.
- વિલકુલ ડિફોલ્ટરના વર્ગીકરણના સંદર્ભમાં, ઋણ લેનાર આગળ કરાર કરે છે કે:
- i. ઋણ લેનાર કે તેના કોઈપણ ડિરેક્ટર/પ્રમોટર/ભાગીદારો/ઋણ લેનારના કામકાજના સંચાલન માટે જવાબદાર/જવાબદાર વ્યક્તિઓને વિલકુલ ડિફોલ્ટર જાહેર કરવામાં આવ્યા નથી. ઋણ લેનાર એવી વ્યક્તિને સામેલ કરશે નહીં જેનું નામ RBI/CIC ની વિલકુલ ડિફોલ્ટર્સ યાદીમાં કંપની હોય તો ડિરેક્ટર તરીકે અથવા ભાગીદારી પેઢી હોય તો ભાગીદાર તરીકે અથવા તેના કામકાજના સંચાલન માટે જવાબદાર અને જવાબદાર હોય. જો ઋણ લેનારના ડિરેક્ટર/ભાગીદાર/પ્રભારી તરીકે નિયુક્ત અને ચાલુ રહેલ આવી વ્યક્તિ વિલકુલ ડિફોલ્ટર હોવાનું જણાય, તો ઋણ લેનાર તે વ્યક્તિને ડિરેક્ટર/ભાગીદાર/પ્રભારી અને સંચાલન માટે જવાબદાર પદ પરથી દૂર કરવા માટે ઝડપી અને અસરકારક પગલાં લેશે. એ સ્પષ્ટ કરવામાં આવે છે કે કોઈ પણ સંજોગોમાં, કંપની તેના પ્રમોટર અને/અથવા ડિરેક્ટર(ઓ) અને/અથવા કંપનીના બાબતોના સંચાલન માટે જવાબદાર અને જવાબદાર વ્યક્તિનું નામ વિલકુલ ડિફોલ્ટર્સની યાદીમાં રહે ત્યાં સુધી ઋણ લેનારને પૂરી પાડવામાં આવેલી હાલની સુવિધાઓનું નવીકરણ/વધારો/નવી કેડિટ સુવિધાઓ પ્રદાન કરશે નહીં અથવા પુનર્ગઠન કરશે નહીં.
- ii. લોન અથવા તેના કોઈપણ ભાગનો ઉપયોગ ફક્ત તે હેતુ માટે જ કરવામાં આવશે જેના માટે તેને મંજૂર કરવામાં આવી છે અને લોન "ડાયવર્ટ" અથવા "સાઇફ્ટોન ઓફ" કરવામાં આવશે નહીં અથવા અન્ય કોઈપણ હેતુ માટે ઉપયોગમાં લેવામાં આવશે નહીં. જો કંપની ઋણ લેનારના ઓડિટર(ઓ) પાસેથી ઋણ લેનાર દ્વારા ભંડોળના ડાયવર્ઝન/સાઇફ્ટોનિંગ અંગે ચોક્કસ પ્રમાણપત્ર ઇચ્છતી હોય, તો કંપનીને આ હેતુ માટે ઋણ લેનારના ઓડિટર(ઓ)ને અલગ આદેશ આપવાનો અધિકાર રહેશે. જોકે, જો કંપની ઇચ્છે તો, કંપનીને તેના કોઈપણ કર્મચારી/ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ/ઓડિટર દ્વારા દેવાદારના ખર્ચ અને ખર્ચ પર ભંડોળના ડાયવર્ઝન/સાઇફ્ટોનિંગ, જો કોઈ હોય તો, તપાસવા માટે દેવાદારના ખાતાઓનું ઓડિટ કરાવવાનો અધિકાર રહેશે. દેવાદાર કંપનીના કર્મચારી(ઓ), ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ/ઓડિટર(ઓ) ને તેના કાર્યાલય(ઓ)/પરિસર અને તેમના તમામ રેકોર્ડ્સ સુધી પહોંચવાની મંજૂરી આપશે અને આ હેતુ માટે તેમને જરૂરી કોઈપણ માહિતી/રેકોર્ડ્સ પૂરા પાડશે.
- s) કંપની પાસે દેવાદારના તમામ સંબંધિત ખાતાઓ પર પૂર્વાધિકારનો અધિકાર છે, જેમાં આવા અન્ય ખાતાઓનો સમાવેશ થાય છે જે પછીથી દાખલ થઈ શકે છે અથવા પછીની તારીખે દેવાદાર સાથે સંબંધિત હોવાનું જાણવા મળે છે (આ સંદર્ભમાં સંબંધિત ખાતાઓનો અર્થ એ થશે અને તેમાં એવા બધા ખાતાઓનો સમાવેશ થશે જ્યાં દેવાદાર કંપની પાસેથી મેળવેલી કોઈપણ નાણાકીય સુવિધા હેઠળ ગેરંટર છે),
- t) કે કંપની દ્વારા અથવા કંપનીના કોઈપણ અન્ય અધિકૃત પ્રતિનિધિ દ્વારા મોકલવામાં આવેલા તમામ હિસાબો લેનારાને સ્વીકાર્ય છે અને તે લેનારા પાસેથી થનારી કોઈપણ રકમની ચોકસાઈનો નિર્ણાયક પુરાવો રહેશે.
- u) કે કોઈપણ નોટિસ અથવા પત્રવ્યવહાર લેનારા દ્વારા આપવામાં આવેલા સરનામાંને સંબોધવામાં આવશે અને તે તેના પ્રેચ્યની મોકલવાની તારીખથી 3 દિવસની અંદર તેના સરનામે મોકલવામાં આવ્યા હોવાનું માનવામાં આવશે અને તે મુજબ લેનારના સરનામાંમાં કોઈ ફેરફારના પ્રસંગમાં, તેઓ તરત જ કંપનીને તેની સાથે નિશ્ચિતપણે જાણ કરશે, આમાં

નિષ્ક્રમ થવાથી નોટિસ આપવાના અથવા તેમના દ્વારા આપવામાં છેલ્લો સરનામા ઉપર પત્રવ્યવહારને તેમને આપેલ ગણાશે,

- v) લેનારા કોઈ પણ ચેક અને / અથવા "સ્ટોપ પેમેન્ટ" સૂચનાઓના કારણે બેંકને ચુકવણી માટે અથવા કોઈ પણ કારણસર કોઈ પણ સૂચના પ્રસ્તુત કરવાથી કંપનીને મળી શકે નહીં અથવા કોઈ પણ કારણસર અને જો લેનારા આમ કરે તો, કંપની તેમ છતાં ચુકવણી માટે કંપનીને ચેક (ચેકો) પ્રસ્તુત કરવા અને / અથવા કંપનીને આપેલ કોઈપણ સૂચનાઓ હાથ ધરવા માટે હકદાર રહેશે.
- w) લેનારા કંપનીના પૂર્વ લેખિત સંમતિ સિવાય, ઉછીના નાણાં માટે અથવા અન્યથા લાંબા ગાળાના સ્વભાવનું કોઈ વધુ દેવું બનાવવાની, સ્વીકારવા અથવા તેનો અમલ નથી કરવા માટે સંમત થાય છે અને અન્ય બેંકો, નાણાકીય સંસ્થાઓ પાસેથી કોઈ પણ રકમ ઉધાર લે તે પહેલાં કંપનીની પૂર્વ લેખિત પરવાનગી મેળવવી,
- x) કે દરેક સમયે લેનારા તેના / તેણીના બેંક ખાતામાં પૂરતું ભંડોળ જાળવશે તેની ખાતરી કરવા માટે કે લોનની બાબતમાં હપતા અને અન્ય નાણાં કંપની દ્વારા પ્રાપ્ત / સમજાય છે,
- y) લાગુ પડતા હદ સુધી, કરાર હેઠળના અધિકારોનો ઉપયોગ અને જવાબદારીનો ઉપયોગ કરવામાં ખાનગી અને વાણિજ્યિક કાર્યો કરે છે અને ખાનગી અને વ્યાપારી હેતુ માટેના સમાવેશ કરવામાં આવશે,
- z) લેનારાએ પ્રમાણભૂત શરતો અને અન્ય વ્યવહારના દસ્તાવેજોના સંબંધમાં કાર્યવાહીમાં બોરોવર એ નથી અને તે હકદાર નથી, અને તેના માટે દાવો અથવા દાવો, એક્ઝેક્યુશન, એટેચમેન્ટ અથવા અન્ય કાનૂની પ્રક્રિયામાંથી સંપત્તિ / સંપત્તિઓ માટે જવાબદારીથી મુક્તિ નો દાવો નહીં કરે.
- aa) લેનારા કંપનીના પ્રતિનિધિઓ અને / અથવા નામાંકિત વ્યક્તિઓ ને સમય-સમય પર જે પ્રોજેક્ટ માટે લોન માંગવામાં આવે છે તે અથવા લેનારાની જગ્યા, ફેક્ટરીઓ અને અન્ય સંપત્તિ / સંપત્તિઓ ની મુલાકાત લેવાની, ખાતાઓના પુસ્તકો અને અન્ય તમામ સંબંધિત ખાતાઓ, દસ્તાવેજો અને રેકોર્ડ્સ અને તેની નિમણૂક કરવાની મંજૂરી આપે છે. આવા મુલાકાતો અને / અથવા નિરીક્ષણોના ખર્ચાઓ લેનારા દ્વારા ચુકવવામાં આવશે અને ઉઠાવવામાં આવશે.
- bb) લેનારા પાલન કરશે અને કંપનીના ક્રેડિટ ધોરણો દ્વારા બંધાયેલી રહેશે જે કંપની દ્વારા સમયાંતરે નિર્ધારિત કરી શકે છે.
- cc) લોનની રકમનો, વ્યાજ દર, વ્યાજ દરના તફાવત ના નિર્ધારણ કંપનીના એકમાત્ર મુનસફી પર રહેશે અને લેનારા અંગે વિવાદ કરશે નહીં.
- dd) લેનારાને તરત જ કંપનીને સૂચિત કરવા રહેશે જો તેની સમાપ્તિ / નાદારી માટે નોંધાયેલી અથવા નોંધાવી શકાયની અરજી / અરજીની નોટિસ પ્રાપ્ત કરવાના પ્રસંગમાં અથવા જો કોઈપણ અન્ય કાનૂની કાર્યવાહીના નોટિસ નોંધાયેલી અથવા નોંધાવી શકાય છે; અથવા જો રખેવાળ અથવા રીસીવરને કોઈ બોરોવરની મિલકતો, વ્યવસાય અથવા ઉપક્રમ માટે નિમણૂક કરવામાં આવે તો; અથવા જો બોરોવરની મિલકતોનો કોઈ ભાગ, વ્યવસાય અથવા સાહસો / જોડાયેલ હોય.
- ee) કે લેનારા એક અટલ પાવર ઓફ એટર્ની ચલાવશે / ખાતરી કરશે કે સંપત્તિના માલિક તેને કંપનીની તરફેણ કરે તે માટે કંપનીને તમામ પ્રકારના કૃત્યો કરવા માટે અધિકૃત કરે છે, જે જરૂરી ગણાય અને જે લેનારા / માલિકના મૃત્યુ / વિસર્જન / સમાપ્તિ દ્વારા પાછું ખેંચવામાં આવશે નહીં અને કંપની સંપત્તિના લેનારા / માલિકની મૃત્યુ / વિસર્જન / સમાપ્તિ હોવા છતાં ઉક્ત પાવર ઓફ એટર્નીને આધારેગીરો સંપત્તિ વેચી શકાય.
- ff) લેનારા કોઈપણ માટે જામીન નહીં રાખશે અથવા કોઈપણ સુવિધાના પુન: ચુકવણી / ચુકવણીની ખાતરી કરશે નહીં.
- gg) લેનારા કંપનીને તમામ પ્રકારની માહિતી, નિવેદનો, વિગતો, અંદાજો અને અહેવાલો વગેરેને રજૂ કરશે, કારણ કે કંપનીને સમયાંતરે લોનની શરતોના પાલનની જરૂર પડે છે અને અને કંપનીને ફોર્મ અને વિગતવાર સંતોષકારક કંપનીને, દરેક ક્વાર્ટરના સમયગાળાની બંધના 30 (ત્રીસ) દિવસની અંદર ઉધાર લેનારા ઉધાર ત્રિમાસિક આવક નિવેદનોને પણ રજૂ કરશે અને ઓડિટેડ નાણાકીય નિવેદનોની નકલ જેમાં બેલેન્સ શીટ અને નફા અને નુકસાન ખાતાની સાથે (નાણાકીય વર્ષમાં વિગતવાર અને નહીં) દરેક નાણાકીય વર્ષના બંધ થયાના 120 (એકસો વીસ) દિવસની અંદર રજૂ કરશે;
- hh) લેનારા કંપનીના લેખિત સંમતિ વિના બોરોવર મેમોરેન્ડમ એન્ડ આર્ટીકલ્સ એન્ડ એસોસિએશન અથવા અન્ય બંધારણીય દસ્તાવેજો અને કલમોમાં કોઈ સુધારા નહીં કરે;
- ii) કંપનીના લેખિત સંમતિ વિના, લેનારા તેના વેપારના સંચાલનમાં કોઈ પણ ભૌતિક પરિવર્તનને અસર કરશે નહીં;
- jj) લેનારા માલિકી અથવા લેનારના નિયંત્રણમાં કોઈ ફેરફાર કરવાની મંજૂરી આપતો નથી, જેમાં કંપનીની લેખિત સંમતિ વિના અસરકારક લાભકારી માલિકી અથવા લેનારાનો અંકુશ બદલાશે;
- kk) લેનારા તેના રકમ બાકી થવાની તારીખે કોઈ પણ હપ્તાને મૂળ અથવા વ્યાજની હપ્તા ચુકવશે નહીં તો કોઈ પણ ડિવિડેન્ડ જાહેર નહીં કરે.

ll) લેનારાના વધુ કરારો નીચે મુજબ છે:

(લેનારા ભાગીદારી ફર્મ હોવાના પ્રસંગમાં લાગુ પડે છે)

લેનારા સંમત થાય છે કે કરારની ચાલુતા / માન્યતા દરમિયાન ભાગીદારી પેઢીના બંધારણમાં કોઈ ફેરફાર નહીં થાય કે જે કોઈ પણ વ્યક્તિ અથવા તેના તમામ ભાગીદારોની જવાબદારીને વિસર્જિત કરે અથવા ડિસ્ચાર્જ કરે. કોઈ પણ ભાગીદારની મૃત્યુ અથવા નિવૃત્તિના કિસ્સામાં, કંપની હયાત અને / અથવા ચાલુ ભાગીદાર / સત્ર સાથેના પોતાના અધિકારોને અસર કર્યા વિના, મૃત ભાગીદાર

અથવા વારસદારો અને મૃત ભાગીદારના કાનૂની પ્રતિનિધિઓ સામે તેના અધિકારોને અસર કર્યા વિના કંપની ફિટ અને યોગ્ય લાગે છે ,અને નિવૃત્તિ પાર્ટનર અને / અથવા વારસદારો, વહીવટકર્તા, સંચાલકો, મૃત ભાગીદારના કાનૂની પ્રતિનિધિઓ, આવા વ્યવહારની બાબતમાં કંપની સામે કોઈ દાવો નહીં કરશે. કરાર પર હસ્તાક્ષર કરનાર ભાગીદારો ખાતરી કરે છે કે: (i) તેઓ કરારની સૂચિમાં નામવાળી પેઢીનું એકમાત્ર ભાગીદાર છે; (ii) ભાગીદારી પેઢી ભારતીય ભાગીદારી અધિનિયમ, 1932 હેઠળ યોગ્ય રીતે નોંધાયેલ છે. (iii) તેઓ ભાગીદારીમાં થનારા કોઈ પણ ફેરફારની કંપનીને લેખિતમાં સલાહ આપી શકશે; (iv) તેઓ કંપનીની મંજૂરી વિના ભાગીદારી પેઢીને વિસર્જન / પુનઃનિર્માણ કરશે નહીં; (v) કરાર હેઠળ તમામ જવાબદારીઓના પ્રદર્શન માટે તમામ ભાગીદારો સંયુક્ત અને વ્યક્તિગત રીતે જવાબદાર છે.

(લેનારા એચયુએફ હોવાના પ્રસંગમાં લાગુ પડે છે)

એચયુએફના બંધારણમાં કોઈપણ ફેરફારને જરૂરી દસ્તાવેજો અને લખાણો આપીને કોઈપણ સમયે કંપનીને જાણ કરવામાં આવશે. લેનારા સંમત થાય છે કે દસ્તાવેજના ચાલુ રહેતા / માન્યતા દરમિયાન એચયુએફના બંધારણમાં કોઈ ફેરફાર નહીં (સવલત કરારમાં સૂચિબદ્ધ), અથવા એચયુએફના / સહ-વારસોની જવાબદારીને નિભાવશે અને એચયુએફ, તેની એસ્ટેટ, અસરો અને અનુગામીઓ પર રહેશે. આ કરાર અને દસ્તાવેજો એચયુએફના કર્તા અથવા કોઈપણ અનુગામી કર્તા અથવા એચયુએફ કર્તાના તમામ પુખ્ત સહ-સભ્યો / સભ્યો, એચયુએફ માટે કાર્યરત છે અને તેમની અંગત ક્ષમતામાં અને અન્ય પુખ્ત સદસ્યો / સહ-વારસો સંયુક્ત એચયુએફ હાજર સામે લાગુ થઈ શકશે જે, કંપનીને ખાતરી આપે છે કે:

- i. તેઓ એચયુએફના સભ્યો / સહ-વારસો છીએ;
- ii. કરારના હસ્તાક્ષર કરનારા વ્યક્તિઓ જ હાલમાં એચયુએફના પુખ્ત સભ્યો છે;
- iii. કરારના સૂચિમાં આપવામાં આવેલા નામ અને શૈલી હેઠળના કારોબારનું સંચાલન તેમના સંયુક્ત પરિવારનું વેપાર છે જે નાના સભ્યો પર બંધનકર્તા છે જો કોઈ પૂર્વજોનું વેપાર / વ્યવસાય હોય તો કરાર એચયુએફના વતી અને કરારમાં વિચારણા કરાયેલા વ્યવહારો એ એચયુએફ વ્યવસાય / વેપારનો એક ભાગ છે જે ઉપર જણાવેલ છે;
- iv. એચયુએફ વ્યવસાય / વેપાર જે ઉપર જણાવેલ છે એચયુએફના પુખ્ત સભ્યો / સહ-વારસો અને તે બધા સંયુક્ત રીતે સંચાલિત અને પ્રબંધિત કરવામાં આવી રહી છે અને વ્યક્તિગતરૂપે બાંધધરી સામે અથવા અન્યથા દસ્તાવેજોની શરતો કરવા, અને તમામ જરૂરી સાધનો ચલાવવા અને બધા જરૂરી કાર્યો, અનુબંધો, દસ્તાવેજો અને લખાણો અને ટ્રાંઝેક્શન દસ્તાવેજોની શરતોની કામગીરી માટે આવશ્યક અથવા આકસ્મિક હોય તે તમામ કૃત્યો, વસ્તુઓ અને કાર્યો કરે છે અને ચેક, બિલો, પ્રો-નોટ્સ, બીલ ચલાવવા, દોરવા, સમર્થન, વાટાઘાટો અને વેચાણ કરે છે. એચયુએફ કર્તા વતી વિનિમય અને અન્ય વાટાઘાટોના સાધનો, એચયુએફ અને તેના અંગત ક્ષમતામાં અને એચયુએફના અન્ય પુખ્ત સહ-વારસો / સભ્યો દ્વારા આડકતરાપણું અને કંપનીને તમામ કાર્યો, દાવાઓ, માગણીઓ, કાર્યવાહી, નુકસાન, નુકસાની, ખર્ચ, ચાર્જ અને ખર્ચ જે કંપની કોઈપણ સમયે લેવડદેવડનો ઉપયોગ કરી શકે છે અથવા તેના પરિણામે, ભોગવી શકે છે, ચુકવણી કરી શકે છે કરાર અને દસ્તાવેજોથી સંબંધિત, કરાર હેઠળ થયેલાં કંપનીની જવાબદારી સાથે સંકળાયેલા તમામ વ્યવહારોના સંદર્ભમાં, પોતાને વ્યક્તિગત રીતે જવાબદાર, સંયુક્ત અને વ્યક્તિગત રીતે સશક્ત છે.

(લેનારાના માલિક હોવાના પ્રસંગમાં લાગુ થશે)

માલિક અહીં પ્રતિનિધિત્વ કરે છે, ખાતરી કરે છે અને કરાર કરે છે કે તે કરારની સૂચિમાં નામ આપવામાં આવેલ પેઢીનો એકમાત્ર માલિક છે, તે ઉપરોક્ત ફર્મની જવાબદારીઓ માટે જવાબદાર છે અને તે કરાર અને દસ્તાવેજ હેઠળ તમામ જવાબદારીઓના પ્રદર્શન માટે વ્યક્તિગત રૂપે જવાબદાર રહેશે.

- mm) લેનારા કોઈપણ ખોટ કે હાનિ / બગાડ વિશે તરત કંપનીને લિખિતમાં જણાવશે કે જે સંપત્તિના મૂલ્યમાં સ્થાન લીધેલ છે અને કોઈપણ તૃતીય પક્ષ દ્વારા આવા દાવાઓ સામે જરૂરી દાવાઓનું પાલન કરવાની સૂચના આપશે; જો કે, આવા કોઈપણ નુકશાન અથવા ક્ષતિ વીમાદાતા દ્વારા દાવો કરવામાં આવે છે કે નહીં તે ધ્યાનમાં લીધા વગર લેનારને જવાબદારીથી રાહત આપશે નહીં.
- nn) કોઈ પણ દસ્તાવેજો પરત કરવાની કંપનીએ જવાબદારી ઉપાડવી નથી જે કોઈ પણ હેતુથી તેને સોંપી દેવામાં આવે છે જ્યાં સુધી કંપનીને લોન અને બધી જ બાકી રકમ તેના સંતુષ્ટતા માટે ચૂકવણી કરવામાં ન આવે.
- oo) આ કરારમાં લેનારાની તમામ રજૂઆતો અને બાંધધરીઓ આ કરારની તારીખથી દરરોજ લેનારા દ્વારા પુનરાવર્તન માનવામાં આવશે, જ્યાં સુધી કંપનીએ બાકી ચૂકવણી ભરપાઈ ન કરી હોય; અને લેનારા કંપનીને કોઈ પણ પ્રતિનિધિત્વ અથવા વોરંટિની ઘટનામાં અથવા કોઈ પણ દિવસે અથવા કોઈપણ સમયે ખોટા અથવા ખોટી બનવાની ઘટનામાં જાણ કરશે.
- pp) લેનારા ખાતરી કરે છે કે તે / તેણીના પરિવારના સભ્યો / નજીકના સંબંધીઓ રાજકીય રીતે ખુલ્લા વ્યક્તિ નથી, જેમ કે આરબીઆઈના કેવાયસી માર્ગરેખાઓ દ્વારા વ્યાખ્યાયિત કરવામાં આવે છે. ઉપરોક્ત સ્થિતિમાં કોઈ પણ ફેરફાર થયા પછી લેનારા તરત જ કંપની ને સૂચિત કરવાનું બાંધધરી આપે છે.
- qq) ઋણ લેનાર પુષ્ટિ કરે છે કે મિલકતના સંદર્ભમાં તેના/તેણી/તેણી દ્વારા ચૂકવવામાં આવતી/ચુકવવાપાત્ર બધી રકમ કાયદેસર સ્ત્રોત દ્વારા હથેલ/રહેશે અને તે મની લોન્ડરિંગ નિવારણ અધિનિયમ, 2002 હેઠળ મની લોન્ડરિંગનો ગુનો બનશે/રહેશે નહીં.

14) કરારનો લાભ

આ કરાર લેનારા અને તેના / તેણીના વારસદારો, વહીવટકર્તાઓ, કાનૂની પ્રતિનિધિ અને અનુગામીઓના લાભ માટે બંધનકારક રહેશે અને તેની ખાતરી કરશે. લેનારાના મૃત્યુના પ્રસંગમાં, આવા ઉપરોક્ત વ્યક્તિ / વ્યક્તિઓ નીચે પ્રમાણે કરશે:

- (i) આ કરારમાં પૂરા પાડવામાં આવેલી રીત પ્રમાણે, પછીની તારીખના ચેક/એસીએચ કે એસીએસ નો આદેશ, ચાર્જિસ અને મૃત બોરોવર દ્વારા હસ્તાક્ષરિત શેષ ચેકો એવી રીતે બદલાશે, જેમ કે તે પ્રથમ પ્રસંગમાં લેનારા હતા.
- (ii) મહેસૂલ વિભાગ, કોર્પોરેશન / મ્યુનિસિપાલિટી / પંચાયત અથવા ગ્રામ્ય કચેરીઓ, વીજ બોર્ડ, મેટ્રો, પાણી વગેરે જેવા વૈધાનિક સત્તાવાળાઓના રેકોર્ડ્સમાં નામોને પરિવર્તિત કરવાનું, જે આ સંદર્ભમાં આવશ્યક હોઈ શકે અને આની એક નકલ સુપરત કરશે.
- (iii) નવી કરાર, પાવર ઓફ એટર્ની અને કંપની દ્વારા આવશ્યક જરૂરી અન્ય દસ્તાવેજો ચલાવું. ઉપર જણાવેલ હોવા છતાં, કાનૂની વારસદારો / પ્રતિનિધિ સાથે કરાર ચાલુ રાખવા કે નહીં તે નક્કી કરવા માટે કંપની તેની સંપૂર્ણ સ્વતંત્રતાના ઉપયોગ માટે હકદાર રહેશે. જો કાનૂની પ્રતિનિધિ ઉપરોક્ત કાર્યવાહીનો પાલન ન કરે અથવા નકારે અથવા કંપનીના ધિરાણ અને અન્ય જરૂરીયાતોને પૂરી ન કરે તો, કંપની તેના સંપૂર્ણ સત્તાનો આધારે હકદાર / નિકાલ / વેચાણ / સ્થાવર મિલકતને કોઈ પણ તૃતીય પક્ષને સ્થાનાંતરિત કરવા માટે હકદાર રહેશે અને આવા પુનઃપ્રાપ્તિ પર ટૂંકા ઘટાડો કાનૂની પ્રતિનિધિ પાસેથી વસૂલ કરવામાં આવશે.

## 15. વીમા:

- a. લેનારા, લોનના ચલણ દરમિયાન દરેક સમયે, પોતાના ખર્ચે, કંપનીના સલામતીની રચના કરનાર એસેટને આ પ્રકારના જોખમો સામે અને આટલી રકમ માટે અને કંપનીને આવશ્યકતા હોય તેટલા સમયગાળા અને ફોર્મ માટે વીમો લેશે જે રીતે કંપનીની જરૂર પડી, કંપનીના નામ પર અથવા કંપનીને ખોટ વળતર તરીકે ચિહ્નિત કરવામાં આવે અથવા કંપનીને સોંપેલ નીતિ અથવા કંપનીના હિતને એવી રીતે નીતિ દ્વારા માન્ય કરવામાં આવી હોય તે રીતે કંપની દ્વારા જરૂરી હોય, જેમ કે વીમા કંપની અથવા પ્રતિષ્ઠિત કંપનીઓ સાથે કંપની દ્વારા લેખિતમાં મંજૂર કરવામાં આવશે અને કંપની સાથે વીમા પોલિસી અને તમામ આવરણ નોંધો પ્રિમીઆ રસીદો વગેરે જમા કરાવશે. લેનારા સંમત કરે છે કે ઉપરોક્ત વીમો ઉપરાંત તે કોઈ પણ કારણોસર ઉત્પાદનના અટકાવવાના પ્રસંગે સ્થાયી ખર્ચ અને વ્યવસાયમાં નુકસાન કે નફો અંગેના વીમા કવચની વ્યવસ્થા કરશે. બોરોવર તમામ પ્રિમીઅમો ના સમયાંતરે ચૂકવણી કરશે અને તે એવી કોઈ કાર્યવાહી કરશે નહીં અથવા હોવા વહન કરશે નહીં કે જેણે આવા વીમાની ગેરમાન્યતા આપી છે અને તે ઉક્ત નીતિઓ હેઠળ કોઈ પણ નાણાં મેળવવાની રહેશે, તો તે કંપનીને ચૂકવવા પડશે, જે આ કંપનીના વિકલ્પ પર રહેશે ક્યાં તો બાંધકામના પુનર્સ્થાપન અથવા સ્થાનાંતરિત અથવા પુનઃ ચૂકવણીમાં લાગુ કરવામાં આવે છે. જો લેનારા ઉપરોક્ત ઉલ્લેખિત કોઈ પણ મિલકત / સંપત્તિઓ વીમા કરવા અથવા વીમા રાખવા માટે નિષ્ફળ જાય તો, તો પછી કંપનીએ તેના અધિકારોને અંધાધૂંધી અથવા તેના પર અસર કરતા નથી, તે વીમો ઉતરાવી રાખવા માટે અને તે જ વીમાધારક રાખવા માટે (પરંતુ બંધાયેલ નથી) હોશે અને લેનારા કંપનીને ઉપરોક્ત લોન માટે લાગુ પડતા વ્યાજ સાથે, કંપનીએ કરેલા તમામ ખર્ચમાં અથવા તેના દ્વારા કરવામાં આવતી તમામ રકમની માંગણી પરત કરશે.
- b. લેનારા દ્વારા આવી વીમા પોલિસી મેળવવા માટે અને / અથવા કંપનીને તેનો પુરાવો આપવા માટે કોઈ નિષ્ફળતાના પ્રસંગમાં ચૂક બની જશે અને કંપની પોલિસી લઈ શકશે. જો કંપની વીમા પ્રિમીયમ ચૂકવે છે, અથવા અન્ય કોઈ મોંઘી, સંપત્તિ / સંપત્તિઓના વીમા માટે, તો લેનારા કંપની દ્વારા ચૂકવાયેલી બધી રકમની મિલકતની કોઈ ખોટ કે નુકસાનની ભરપાઈ કરશે કોઈ પણ કારણોસર, કોઈ પણ પર પ્રથમ દાવા, વીમાની આવક કંપનીની હશે, જે કંપની દ્વારા બોરોવર ડ્યુઇંગ તરફ કંપની દ્વારા લાગુ કરવામાં આવશે અથવા કંપની દ્વારા યોગ્ય માનવામાં આવતી અન્ય કોઈ રીતે. વધુમાં, અને સંપત્તિ / સંપત્તિઓને કોઈ પણ કુલ નુકશાન / નુકસાનની ઘટનામાં, જો વીમા કંપની દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલી રકમની રકમ કુલ લેનારાની બાકી રકમ કરતાં ઓછી હોય અને લેનારા દ્વારા ચૂકવવાપાત્ર હોય, તો કંપની તરફની લેનારની બાકી રકમ લેનારા ચૂકવવા પડશે.
- c. કંપની સ્થાયી રીતે અધિકૃત અને હકદાર છે લેનારાની એકમાત્ર જોખમ અને ખર્ચે, લેનારાની વતી કાર્યવાહી કરવા માટે, અને તમામ જરૂરી પગલાં, કાર્યવાહી અને કાર્યવાહી હાથ ધરવા માટે તેના સંપૂર્ણ સ્વતંત્રતાથી હકદાર છે કારણ કે કંપની તેની રૂચિનું રક્ષણ કરવા યોગ્ય છે: (i) કોઈપણ વીમા હેઠળ અથવા તેના સંબંધમાં થતા કોઈપણ વિવાદના ગોઠવણ, પતાવટ, સમજૂતી અથવા આર્બિટ્રેશન માટે સંદર્ભિત કરવા માટે, અને આવા ગોઠવણ, પતાવટ, સમાધાન, અને આવા આર્બિટ્રેશન પર કરવામાં આવેલા કોઈપણ એવોર્ડ માન્યતાપાત્ર રહેશે અને બોરોવર પર બંધનકારક રહેશે અને (ii) કોઈપણ આવા વીમા હેઠળ ચૂકવાયેલી તમામ મનીઓ પ્રાપ્ત કરવા માટે અથવા તે હેઠળ કરાયેલા કોઈ પણ દાવા હેઠળ અને તે માટે માન્ય રસીદ આપવી, અને તે લાગુ પડતી હોય તે શરતો અથવા કંપની દ્વારા યોગ્ય માનવામાં આવતી અન્ય રીત અનુસાર લાગુ કરવું.
- d. બોરોવર કંપની વિરુદ્ધ કોઈ દાવા એકત્ર કરવા માટે હકદાર રહેશે નહીં, જો કંપની વીમા દાવાઓ અથવા કાર્યવાહી અને / અથવા તેના આધારે કોઈ પણ પગલાં લેવાનું પસંદ કરતી નથી તો તે એક મોટી રકમ અથવા દાવા / પતાવટની રકમ અથવા આવી ગોઠવણ પછી બાકી રહેલા લેનારા બાકીની રકમ માટે લેનારાની જવાબદારી અંગે વિવાદનો હક્ક મેળવવા માટે અથવા હકદાર હોવા જોઈએ.
- e. કંપની, લેનારાઓના વિનંતી પર, વીમા પોલિસી / પોલિસીઓના પ્રિમીયમ માટે નાણા આપી શકે છે જે સંપત્તિને તામાં

જોખમો સામે વીમા આપણે અને / અથવા બોરોવર સામે વ્યક્તિગત અકસ્માત, હોસ્પિટલમાં દાખલ થવું, કંપનીને લોનની રકમ અને / અથવા કંપનીના નામ પર ગંભીર બીમારી અથવા નુકશાન યુકવણીકાર તરીકે કંપની ચિહ્નિત થયેલ હોવા સાથે. લેનારા વતી કંપની દ્વારા યુકવવામાં આવતી વીમા પ્રીમીયમોને અહીં આપવામાં આવેલી લોનની મૂળ રકમમાં ઉમેરવામાં આવશે અને તેને હપતામાં શામેલ કરવામાં આવશે અને લેનારા દ્વારા યુકવવામાં આવશે. તેમ છતાં, જે પોલિસી કોઈ પણ સંજોગોમાં પરિપૂર્ણ અથવા આવરી લેવામાં આવતું નથી, કંપનીએ મૂળ બાકી અથવા અન્ય કોઈ પણ લેણાં અથવા લોન સામે અથવા અન્ય કોઈ ખાતામાં કંપની સામેના પ્રીમીયમની રકમને સમાયોજિત કરવા માટે અધિકૃત છે. લેનારાની વિનંતી પર, લોનના ભાગરૂપે વીમા પ્રીમીયમ કંપની દ્વારા સીધી રીતે આવા વીમા કંપનીને વહેંચી શકાય છે અને આ પ્રકારની યુકવણી લેનારાને વહેંચવામાં આવે તેવું માનવામાં આવશે.

જો કોઈ બાંધકારી આપનારની ક્ષમતામાં અથવા તો અન્ય કોઈ વ્યક્તિ દ્વારા સંપત્તિ દ્વારા બાંધકારી પૂરી પાડવામાં આવે તો, લેનારા તેની ખાતરી કરશે કે ઉપરોક્ત કલમો યોગ્ય રીતે મળ્યા છે.

#### 16. પૂર્વસમાપ્તિ:

- લેણદાર લેવું પૂર્વાદ યુકવણી ઉધાર લેનારના ઇરાદાની લેખિતમાં અગાઉથી સૂચના આપે છે અને જવાબદારીની બાકી રકમની રકમ, મુદતની હપ્તો, કાયદેસરની જવાબદારી, ચાર્જ અને કંપનીને કરાર હેઠળ ઉધાર લેનાર દ્વારા અનુદાન આપનાર અને અનુદાન આપનાર અન્ય તમામ પૈસા સાથે કંપનીને સંપૂર્ણ/આંશિક રીતે શરમથી યુકવણીની પૂર્વ યુકવણી કરી શકાય છે. પ્રી ક્લાઉઝર ફક્ત આ કરારની શરતો આધીન છે. આકૃતિના શેડ્યુ નિર્ધારિત અનુસાર પ્રી ક્લાઉઝર વસૂલ કરી શકાય છે. જો કે, આરબીના હાલના નિયમો, સહ-ઉધાર લેનાર/લેનારાઓ સાથે અથવા વગર, વ્યક્તિઓ અને માઇક્રો અને સ્મોલ એન્ટરાઇઝ (MSE) ઉધાર લેનારા/લેનારા સંપર્કકર્તા હેતુ માટે મ્યુનિસિપલ રિપોર્ટિંગ રેટ ટર્મ લિમિટેડ પર પ્રીજર પ્રતિબંધો અને ચાર્જ લાગુ નથી.
- નિવેદનમાં જણાવેલ પૂર્વયુકવણીની રકમ ખાતાના વિગતોમાં બતાવવામાં આવેલા ચેકની વસૂલાતને આધિન રહેશે અને ધારણા મુજબ કે તમામ યુકવણીઓ કરાર તરફ મોકલવામાં આવી છે, જે નિષ્ફળ રહ્યા પર, તે જ રિવર્સ કરવામાં આવશે અને ચેક રીજક્ટ કરવાના ચાર્જિસ, વધારાની વ્યાજ અને અન્ય ચાર્જ જેમ કે લાગુ પડતા, સાથે યુકવવાપાત્ર થશે, ઓળખ પર, ભલે તે એનઓસીના ફાળવણી પછી હોય.
- લેનારા વધુ સંમત થાય છે કે તે કંપનીને ગીરો સંપત્તિ પાછી આપવા માટે કંપનીને બોલવાનો અધિકાર નહીં હોય, કંપનીને તેની જવાબદારી નિભાવવા વગર તેના પર બજારની સ્થિતિને કારણે મૂલ્યવાન ગણી લેવામાં આવતી મિલકતની કિંમતમાં અને તેની ઉપરની મૂલ્યમાં વધારો થાય છે.

#### 17. દંડાત્મક આરોપો:

કંપનીના સમાપ્તિના અધિકારો અને આ કરાર હેઠળ સોંપાયેલા અન્ય કોઈપણ અધિકારોને નુકસાન પહોંચાડ્યા વિના, શેડ્યુલ હેઠળ ઉલ્લેખિત ડિફોલ્ટની એક અથવા વધુ ઘટનાઓ બનવાની સ્થિતિમાં, દેવાદારો કંપનીને અહીંના શેડ્યુલ હેઠળ ઉલ્લેખિત દરે અને રીતે દંડ યુકવશે.

#### 18. સોંપણી / બાંધકારીકારણ:

- આ કરાર બોરોવર માટે અંગત છે. કંપનીના પૂર્વ લેખિત પરવાનગી વગર આ લેનારા સીધી કે આડકતરી રીતે આ કરારના લાભ અથવા જવાબદારીને હકદાર નથી.
- આ સમજૂતિ હેઠળ કંપની લેનારાને નોટિસ વગર તેના અધિકારો, લાભો, ફરજો અને જવાબદારીઓને કોઈપણ અથવા તમામ સ્ત્રોતોના સુરક્ષા, બાંધકારીકારણ, વેચાણ, સોંપણી અથવા સ્થાનાંતરિત કરવા માટે પૂર્ણ શક્તિ અને સત્તા ધરાવે છે, જેમાં હપ્તા અને લોનની સિલક મેળવવાનો અધિકાર શામેલ છે. વેચાણ, ટ્રાન્સફર, સિક્યોરિટાઇઝેશન, સોંપણી ચાર્જ અથવા સિક્યુરિટી અથવા અન્યથા કોઈ પણ વ્યક્તિ કે સંસ્થાને નોટિસ આપવી અને આવા કોઈ વેચાણ, સોંપણી અથવા સ્થાનાંતરણ બાંધી લેનાર અને બોરોવર આ કરાર હેઠળ આવા જવાબદારી માટે તેમની જવાબદારી કરશે. લેનારા સ્પષ્ટપણે ઓળખે છે અને સ્વીકારે છે કે કંપની સંપૂર્ણપણે હકદાર હશે અને તેને સંપૂર્ણ અથવા અમુક ભાગમાં કોઈપણ રીતે વેચવા, સોંપી કે સ્થાનાંતરિત કરવાની તેની સંપૂર્ણ હકો અને વ્યાજ અને એવી રીતે અને કંપની જેવી શરતો લેનારાને લેખિત સૂચના સંદર્ભ વગર અથવા વગર કંપનીની પસંદગીના કોઈપણ તૃતીય પક્ષને ખરીદનાર, સોંપણી અથવા ટ્રાન્સફર, વતી બોરોવર સામે આગળ વધવા માટે તેની શક્તિને જાળવી રાખવા માટે કંપનીને અધિકાર આપવાનો નિર્ણય લઈ શકે છે.
- લેનારા કંપનીને તેના જોખમ અને ખર્ચે એક અથવા વધુ વ્યક્તિ (વ્યક્તિઓ) ને જોડવા માટે અધિકૃત કરે છે લેનારા દ્વારા પૂરી પાડવામાં આવેલ, સંબંધિત અથવા લગતી કોઈપણ હકીકતો અથવા માહિતીને સુનિશ્ચિત કરવા અને / અથવા લેનારાની બાકી રકમ એકત્રિત કરવા અને / અથવા કોઈપણ બાંધકારી લાગુ પાડવા અને આવા વ્યક્તિ (વ્યક્તિઓ) આવા દસ્તાવેજો, માહિતી, હકીકતો અને આંકડાઓ રજૂ કરી શકે છે, કારણ જે રીતે કંપનીને યોગ્ય લાગે અને આ સંદર્ભમાં ખર્ચ લેનારા દ્વારા ઉઠાવવામાં આવશે.
- લેનારા આવા આવશ્યક કાગળોને અમલમાં મૂકવા સંમત થાય છે, જે કંપની દ્વારા આવા ટ્રાન્સફર, વેચાણ અથવા સોંપણીને પ્રભાવિત કરવા માટે જરૂરી હોઈ શકે છે.

#### 19. પૂર્વાધિકાર અને પ્રતિદાવો:

- a. દેવાદારના તમામ ખાતાઓ અને જવાબદારીઓના સંદર્ભમાં, કંપની પાસે દેવાદારની બધી મિલકતો પર

પૂર્વાધિકાર રહેશે, જે કંપની દ્વારા રાખવામાં આવશે/રહેશે, પછી ભલે તે સુરક્ષિત રાખવા માટે હોય, સંગ્રહ માટે હોય કે અન્યથા અને હાલમાં અથવા પછીથી કંપનીમાં તેના જમા થયેલા તમામ નાણાં કોઈપણ ચાલુ અથવા અન્ય કોઈપણ ખાતા પર હોય અને કંપનીને ઉપરોક્ત બધી સિક્યોરિટીઝ અને મિલકત સામે કાર્યવાહી કરવાનો અધિકાર રહેશે, જેથી કંપનીના બાકી લેણાં વસૂલ કરી શકાય.

- b. b. કંપની, તેના સંપૂર્ણ વિવેકબુદ્ધિથી, ઉપરોક્ત તમામ અથવા કોઈપણ ખાતાઓ હેઠળ દેવાદાર દ્વારા ચૂકવવાપાત્ર અને ચૂકવવાપાત્ર રકમની વસૂલાત માટે તેને સ્વીકાર્ય રીતે દેવાદારના ખાતાઓને ભેગા અથવા એકીકૃત કરી શકે છે. કંપની દેવાદારના તમામ નાણાંને કંપની સાથેના કોઈપણ અન્ય ખાતામાં દેવાદારની જવાબદારીઓની સંતોષ માટે અથવા આવા કોઈપણ અથવા વધુ ખાતાઓના તેના ક્રેડિટમાં સેટ-ઓફ અથવા ટ્રાન્સફર કરી શકે છે, પછી ભલે આવી જવાબદારીઓ વાસ્તવિક હોય કે આકસ્મિક/પ્રાથમિક હોય કે કોલેટરલ હોય અને અનેક અથવા સંયુક્ત હોય.
- c. c. કંપની, કંપની સાથે થયેલા કોઈપણ લોન કરાર હેઠળ ઋણ લેનાર દ્વારા ડિફોલ્ટની કોઈ સતત ઘટના ચાલુ રહે ત્યાં સુધી, NOC, ટાઇટલ ડીડ/દસ્તાવેજો, કોઈ ડ્યુ લેટર જારી/હસ્તાંતરિત કરવાનો અને/અથવા મિલકત પર બનાવેલ ગીરોને મુક્ત કરવાનો અધિકાર ધરાવે છે. તે મુજબ, ઋણ લેનાર અહીં સંમત થાય છે અને સ્વીકારે છે કે તેઓ NOC, ટાઇટલ ડીડ/દસ્તાવેજો, કોઈ ડ્યુ લેટર મેળવવા અને ઉક્ત ગીરોને મુક્ત કરવાની વિનંતી કરવા માટે હકદાર રહેશે, ફક્ત ઋણ લેનાર દ્વારા કરાયેલા તમામ કરારોમાં તમામ બાકી લેણાં/ચાર્જની સંપૂર્ણ અને અંતિમ પતાવટ પર અને કંપની સાથે થયેલા કોઈપણ લોન કરારમાં ડિફોલ્ટની કોઈ ઘટના ન હોય.
- d. d. ઉપરોક્ત અધિકારો કંપનીને ઉપલબ્ધ છે, ઋણ લેનાર અને કંપની વચ્ચેના કોઈપણ અન્ય કરારથી વિપરીત અને કંપનીને આપવામાં આવેલી ચોક્કસ સુરક્ષા ચોક્કસ લોન અથવા ખાતા માટે નિર્ધારિત હોવા છતાં.
- e. e. આ ભેટોમાં સમાવિષ્ટ કંઈપણ સિક્યોરિટી દસ્તાવેજો અથવા ગેરંટી પત્રો અથવા તેમાંથી કોઈપણ અથવા કોઈપણ કાયદા હેઠળ કંપનીના અધિકારો અને સત્તાઓને મર્યાદિત અથવા પ્રતિફૂલ રીતે અસર કરતું માનવામાં આવશે નહીં.
- f. f. ઋણ લેનાર દ્વારા કોઈ સેટ-ઓફ અથવા કાઉન્ટર ક્લેમ કરવામાં આવશે નહીં અને આ કરાર હેઠળ ઋણ લેનાર દ્વારા કરવામાં આવેલી બધી ચુકવણીઓ સેટ-ઓફ અથવા કાઉન્ટર ક્લેમ વિના કરવી જોઈએ.

## 20. વળતર:

ઋણ લેનાર કંપનીને આપેલી કોઈપણ ખોટી અથવા ખોટી રજૂઆત અથવા ગેરમાર્ગે દોરનારી માહિતી અથવા ઋણ લેનાર દ્વારા કોઈપણ નિયમો, શરતો, કરારો અને જોગવાઈઓનું ઉલ્લંઘન/ડિફોલ્ટ ઉલ્લંઘન/પાલન ન કરવું/અનુપાલન ન કરવું અથવા સિક્યોરિટીના શીર્ષકમાં કોઈપણ ખામીને કારણે કંપનીને થઈ શકે તેવી બધી કાર્યવાહી, દાવાઓ, કાનૂની કાર્યવાહી, દાવાઓ, માંગણીઓ અને તમામ ખર્ચ, ચાર્જ, ખર્ચ, નુકસાન અથવા નુકસાન સામે વળતર આપશે અને કંપનીને વળતર આપશે. કંપની આ કલમ હેઠળ ઋણ લેનાર દ્વારા ચૂકવવાપાત્ર કોઈપણ રકમનો સમાવેશ કરવા માટે હકદાર રહેશે, ઉપરોક્ત બાકી રકમ આ કરારનો વિષય છે.

## 21. સૂચના:

અહીંના અનુસંધાનમાં કોઈ પણ નોટિસ નોંધાયેલી પોસ્ટ / કુરિયર / ટેલીગ્રામ / ફેસિમાઇલ ટ્રાન્સમિશન / ઇ-મેઇલ દ્વારા લેનારા / ગેરંટી / માલિકના સરનામાં / ઓએ ઉલ્લેખેલા સરનામે અથવા તે અન્ય ઇલેક્ટ્રોનિક પદ્ધતિમાં મોકલેલ છે, જો તે લેનારાને સૂચિત કરે અને તે નોટિસ ઇ-મેઇલ / અન્ય ઇલેક્ટ્રોનિક મોડ્સ સિવાય પોસ્ટિંગની તારીખથી અથવા રસીદની વાસ્તવિક તારીખ જે પણ પહેલાં હશે તે પછીના ત્રીજા કાર્યકારી દિવસ પર અસર કરશે એમ માનવામાં આવશે. જો નોટિસ ઇ-મેઇલ અથવા અન્ય કોઈ ઇલેક્ટ્રોનિક મોડ દ્વારા મોકલવામાં આવે છે, ત્યારે નોટિસ આપવામાં આવશે જ્યારે આવી નોટિસની સંબંધિત રસીદ આપવામાં આવે છે, અથવા જ્યાં કંપની દ્વારા કોઈ રીડ રસીદની વિનંતી કરવામાં આવે છે ત્યારે મોકલી રહ્યું છે.

## 22. કિંમત અને ખર્ચો:

આ કરારના સંદર્ભમાં, ડિફોલ્ટની ઘટના પહેલા અથવા પછી, આ કરારના સંદર્ભમાં, તમામ દસ્તાવેજો (હિમાયત ખર્ચ સહિત), ખર્ચ (નોંધણી ચાર્જ સહિત), ખર્ચ, કર, ફરજો (સ્ટેમ્પ ફરજો સહિત), કોઈપણ દસ્તાવેજ અહીં અને પછી બનાવટ, સાચવણી, અમલ, ડિસ્ચાર્જ ના આધારે ચલાવવામાં આવે છે

તમામ ખર્ચો (એડવોકેટ ખર્ચ સહિત) ચાર્જ, ખર્ચ, કર, ફરજો (સ્ટેમ્પ ફરજો સહિત), આ કરારના સંબંધમાં પહેલાં કે તે પછી, કોઈપણ દસ્તાવેજમાં આ મુજબ અનુસરવામાં આવે છે અને બનાવટ, જાળવણી, અમલ, વસૂલાત અથવા પ્રયાસ કર્યો છે બોરોવર દ્વારા કોઈપણ સુરક્ષાની વસૂલાત અને ચૂકવણી કરવામાં આવશે. લેનારા કંપનીને કોઈ પણ દસ્તાવેજો એકત્ર કરવા અથવા કોઈ પણ દસ્તાવેજો એકત્ર કરવાના પ્રયત્નો, વ્યાજની હપતો અને કંપનીના કારણે, કાનૂની કાર્યવાહીઓના ખર્ચ સહિત, કોઈપણ સંગ્રહોના સંકલન માટે સંકળાયેલા પ્રતિનિધિઓ અને બાંધકારી તરીકે ઓફર કરાયેલ મિલકતના અધિકારની તપાસ તેના માટેના ખર્ચને ચૂકવવા જવાબદાર રહેશે.

લેનારા કંપની દ્વારા માંગની નોટિસની તારીખથી 2 દિવસની અંદર કંપની દ્વારા ચૂકવાયેલી તમામ રકમ ચૂકવણી અથવા ખર્ચ ભરપાઈ કરશે ઉલ્લેખિત રકમો ચૂક માટે નિયત કરેલા સમાન દરે ભરપાઈ કરવાની તારીખથી ચુકવણીની તારીખ સુધી વ્યાજ ધરાવશે

## 23. માફી:

આ સમજૂતી અથવા કોઈપણ અન્ય કરાર અથવા દસ્તાવેજ હેઠળ કોઈ પણ અધિકાર, શક્તિ અથવા ઉપાયને ઉપાડવા માટે કસરત અથવા કાઢી નાખવામાં કોઈપણ વિલંબ, આવા કોઈ અધિકાર, શક્તિ અથવા ઉપાયને નબળા પાડશે નહીં, અને તેને

કોઇપણ ડિફોલ્ટમાં માફી હોવું જોઈએ નહીં અથવા કોઈપણ મૂળભૂત રીતે કોઈ પણ સંમતિ ન હોવાનું માનવામાં આવશે નહીં, કંપનીના કોઈ પણ અધિકાર, પાવર અથવા ઉપાયને કોઈપણ અન્ય ચૂકના સંદર્ભમાં કોઈ પણ મૂળભૂત અસર અથવા પ્રભાવમાં ઘટાડશે નહીં.

**24. અમલીકરણ:**

જો આ કરારમાં એક અથવા વધુ જોગવાઈઓ અયોગ્ય અથવા અમલપાત્ર નહીં છે, તો તે સંમત થાય છે કે કરારનો બાકીનો ભાગ એમ હોવા છતાં અમલકારક રહેશે અને તે કાયદા દ્વારા મંજૂર કરેલી હદ સુધી, કોઈ પણ અધિકાર અથવા જોગવાઈથી પ્રતિબિંબિત કરેલા પક્ષના હેતુથી તે અમાન્ય છે અથવા અમલપાત્ર નથી, તેને અસર થશે.

**25. કેડિટ માહિતી:**

લેનારા આથી સહમત થાય છે અને કંપનીના તમામ અથવા આવી કોઈ માહિતી અને લેનારાને લગતી માહિતી દ્વારા જાહેરાત માટે સંમતિ આપે છે; (ii) લેનારા દ્વારા લેવામાં આવેલા / લેવાતી કોઈપણ કેડિટ સુવિધાને લગતી માહિતી અથવા ડેટા, (iii) લેનારા દ્વારા થતી ચૂક, જો કોઈ હોય, તો તેના આવા જવાબદારીના નિકાલમાં, કંપની યોગ્ય લાગે અને રિઝર્વ બેન્ક દ્વારા આ ખાતામાં અધિકૃત કેડિટ ઇન્ફોર્મેશન કંપની / કંપનીઓ અને / અથવા એજન્સી / એજન્સીઓ ને પ્રગટ કરવા અને રજૂ કરવા માટે જરૂરી લાગશે.

લેનારા વધુમાં વચન આપે છે કે

- આવા અધિકૃત કેડિટ માહિતી કંપની / કંપનીઓ અને / અથવા એજિસી / એજન્સીઓ કંપની દ્વારા શોધાયેલી માહિતી અને ડેટાનો કંપની દ્વારા તેને બરોબર લાગે તે રીતે ઉપયોગ અને તેના ઉપર પ્રક્રિયા કરી શકે છે, અને
- અધિકૃત કેડિટ માહિતી કંપની / કંપનીઓ અથવા એજન્સી / એજન્સીઓ વિચારણા માટે, પ્રક્રિયા કરેલી માહિતી અને ડેટા તેમના દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલા માહિતી અથવા ઉત્પાદનોને બેન્ક / નાણાકીય સંસ્થાઓ અને અન્ય ધિરાણ અનુમતિ આપનાર અથવા રજિસ્ટર્ડ યુઝર્સ, જેમ કે રિઝર્વ બેન્ક દ્વારા આ વતી નિર્દિષ્ટ કરી શકાય છે રજૂ કરી શકશે.
- લેનારા કંપની દ્વારા જે રીતે કંપનીને યોગ્ય લાગે લેનારાની બધી માહિતી અથવા જૂથ કંપનીઓ, પેટાકંપનીઓ અથવા અન્ય કોઈ વ્યક્તિને કંપની દ્વારા જાહેરાત માટે વધુમાં સંમત થાય છે.

**26. અજાણ્યા:**

- કંપની કોઈ પણ નિયમો અને શરતોમાં (જેમાં લાગુ પડતા વ્યાજના દર, વધારાના વ્યાજ દર, અને પૂર્વાસમાપ્તિ માટે અને આ કરાર હેઠળ વસૂલવામાં આવેલ અન્ય ખર્ચો સહિત) કોઈ પણ સંજોગોમાં ફેરફાર, સુધારો અથવા પુનરાવર્તન કરવાનો અધિકાર અનામત રાખે છે અને યોગ્ય રીતે જે ગણવામાં આવે તે નિયમો અને શરતોમાં કોઈપણ ફેરફારોના લેનારાને સૂચિત કરી શકે છે.
- જો ત્યાં બે કે તેથી વધુ લેનારા છે, તો આ કરાર હેઠળ તેમની જવાબદારીઓ સંયુક્ત અને અનેક હશે.
- તમામ સૂચિઓ અને જોડાણ એ આ કરારનો ભાગ રહેશે.
- બધા પત્રવ્યવહારમાં, કરાર નંબર લેનારા દ્વારા નોંધાયેલા હોવો જોઈએ.
- આ કરાર હેઠળ કંપનીના તમામ ઉપચાર અહીં પ્રદાન કરેલ છે અથવા કાયદા દ્વારા આપવામાં આવે છે કે નહીં, નાગરિક કાયદો, સામાન્ય કાયદો, સીમા શુલ્કો, વેપાર અથવા વપરાશ સંચિત છે અને વૈકલ્પિક નથી અને તે કમિક અથવા વારાફરતી લાગુ કરી શકાય છે.
- આ કરારમાં, જ્યાં સુધી તેના સંદર્ભ અથવા અર્થને અન્યથા જરૂર નથી:
  - એકવચનમાં બહુવચન, અને બહુવચનમાં એકવચન શામેલ છે.
  - પુરૂષવાચી લિંગના આશય વાળા શબ્દોમાં સ્ત્રીની લિંગ અને ન્યૂટ્રન લિંગનો સમાવેશ થાય છે.
  - સર્વનામો "તે (નર)", "તે (નારી)", "તે (વસ્તુ)", "તેમના" વગેરે., સંલગ્ન વિવિધતાને વિનિમયક્ષમ તરીકે ઉપયોગ કરવામાં આવે છે અને સંદર્ભ સાથે અનુસાર અર્થઘટન થવું જોઈએ.
  - કોઈ વ્યક્તિ સૂચવેલા શબ્દોમાં વ્યક્તિગત, કોર્પોરેશન, કંપની, ભાગીદારી પેઢી, ટ્રસ્ટ અથવા અન્ય કોઈ વ્યક્તિનો સમાવેશ થાય છે.
  - બોજોમાં કોઈ પણ વર્ણનના પ્રતિજ્ઞા, પૂર્વાધિકાર, સાનગીરો અથવા બાંધકામ હિત અને લેનારા દ્વારા પ્રદાન કરવામાં આવેલ નકારાત્મક પૂર્વાધિકાર, નોન-નિકાલનો કરારો, જો કોઈ હોય તો, નો સમાવેશ કરે છે.
  - હેડિંગ ફક્ત સંદર્ભ માટે છે.
- જો તે ભાગીદારી પેઢી / કંપની / એચયુએફ હોય તો આ કરાર ચાલુ રાખવામાં આવે ત્યારે લેનારાની જવાબદારીમાં ઘટાડો અથવા ડિસ્ચાર્જ નથી થવો જોઈએ.
- એના સંદર્ભે
  - કોઈ કરાર / દસ્તાવેજ / બાંધકામ / અનુબંધ / સાધન પત્રકમાં સમય-સમય પર, સૂચિઓ, જોડાણો અને તેના પરિશિષ્ટોમાં કરવામાં આવેલ તમામ સુધારાનો સમાવેશ થાય છે;

- "સંપત્તિઓ" માં સંપત્તિ અને અન્ય તમામ મિલકતો, જો કોઈ પણ હોય, જે બન્ને હાલના અને ભાવિ (ભૌતિક, અમૂર્ત અથવા અન્યથા), રોકાણ, રોકડ આવક, મહેસૂલો, હકો, લાભો, હિતો અને દરેક વર્ણનનું અધિકારનો સમાવેશ થાય છે;
- એક અધિકૃતકરણમાં અધિકૃતતા, સંમતિ, અવરોધનું નિવારણ, મંજૂરી, પરવાનગી, ઠરાવ, લાઇસન્સ, મુક્તિ, ફાઇલિંગ અને નોંધણીનો સમાવેશ થાય છે;
- મૂંઝવણમાં ગીરો, ખર્ચ, પૂર્વાધિકાર, પ્રતિજ્ઞા, સાનગીરો, બાંધધરી વ્યાજ અથવા કોઈપણ વર્ણનના કોઈપણ પૂર્વાધિકારનો સમાવેશ થાય છે.

## 27. મધ્યસ્થી:

(a) આ કરારમાંથી ઉદ્ભવતા તમામ વિવાદો, મતભેદો અને/અથવા દાવાઓ, પછી ભલે તે તેના નિર્વાહ દરમિયાન હોય કે પછી, આર્બિટ્રેશન અને સમાધાન અધિનિયમ, 1996 ("અધિનિયમ") અથવા તેમાંના કોઈપણ વૈધાનિક સુધારાઓ, આર્બિટ્રેશનને વિવાદના સંદર્ભ પહેલાં સૂચિત કરવામાં આવ્યા છે, અને આવા વિવાદના આરંભકર્તા દ્વારા નામાંકિત થનાર એકમાત્ર આર્બિટ્રેટરની આર્બિટ્રેશનમાં મોકલવામાં આવશે:

સધર્ન ઈન્ડિયા ચેમ્બર ઓફ કોમર્સ એન્ડ ઈન્ડસ્ટ્રી-ADR માટે સેન્ટર, સધર્ન ઈન્ડિયા ચેમ્બર ઓફ કોમર્સ એન્ડ ઈન્ડસ્ટ્રી દ્વારા સંચાલિત, હાલમાં ઈન્ડિયન ચેમ્બર બિલ્ડિંગ્સ, P.B.No.1208, એસ્પેનેડ, ચેન્નાઈ - 600108 ખાતે તેની નોંધાયેલ ઓફિસ ધરાવે છે. (અથવા) કાઉન્સિલ ફોર નેશનલ એન્ડ ઈન્ટરનેશનલ કોમર્શિયલ આર્બિટ્રેશન (CNICA), ટ્રસ્ટ ફોર ઓલ્ટરનેટિવ ડિસ્પ્યુટ્સ રિઝોલ્યુશન દ્વારા સંચાલિત, હાલમાં તેની નોંધાયેલ ઓફિસ યુનિટ નંબર 412, ચોથા માળે, આલ્ફા વિંગ, રાહેજા ટાવર્સ, નંબર 113-134, અન્ના સલાઈ, ચેન્નાઈ 600 002 ખાતે છે

(હવે પછી "આર્બિટ્રેશન ઈન્સ્ટિટ્યુશન" તરીકે ઓળખવામાં આવે છે). આર્બિટ્રેશન સંસ્થા દ્વારા એકમાત્ર આર્બિટ્રેટરનું નામાંકન એ કરારના તમામ પક્ષકારોની પરસ્પર સંમતિથી સંયુક્ત નામાંકન તરીકે ગણવામાં આવશે. આવા આર્બિટ્રેટર દ્વારા આપવામાં આવેલ પુરસ્કાર અંતિમ અને આ કરારના તમામ પક્ષો માટે બંધનકર્તા રહેશે.

(b) આર્બિટ્રેશન સંસ્થા નીચેની ઘટનાઓમાં નિયુક્ત આર્બિટ્રેટરની જગ્યાએ અવેજી આર્બિટ્રેટરની નિમણૂક કરશે:

(i) નિયુક્ત આર્બિટ્રેટરનું મૃત્યુ; અથવા

(ii) જ્યાં નિયુક્ત આર્બિટ્રેટર કોઈપણ કારણોસર મધ્યસ્થી તરીકે કામ કરવા અસમર્થ અથવા અનિચ્છા હોય.

(c) આર્બિટ્રેશન કાર્યવાહીની બેઠક અને સ્થળ અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા મુજબનું રહેશે. બેઠક પરની અદાલતો અને આર્બિટ્રેસના સ્થળ પાસે આ કરારમાંથી અથવા તે હેઠળ ઉદ્ભવતા તમામ વિવાદો અને મતભેદો અને/અથવા દાવાઓનો પ્રયાસ કરવા અને તેનું મનોરંજન કરવાનો વિશિષ્ટ અધિકારક્ષેત્ર હશે. આર્બિટ્રલ કાર્યવાહીની ભાષા અંગ્રેજી હશે.

(d) આર્બિટ્રેશનની કાર્યવાહી હાથ ધરવા માટે એકમાત્ર આર્બિટ્રેટરને વહીવટી સહાય, જો જરૂરી હોય તો, આર્બિટ્રેશન સંસ્થા દ્વારા પ્રદાન કરવામાં આવી શકે છે.

(e) પક્ષકારો આથી લેખિત અરજી/સબમિશન, દસ્તાવેજો ભૌતિક અને/અથવા અન્ય કોઈપણ ઇલેક્ટ્રોનિક/વર્ચ્યુઅલ મોડમાં (પોસ્ટ, ઇ-મેલ અને/અથવા ઇલેક્ટ્રોનિક કોમ્યુનિકેશનના કોઈપણ અન્ય મોડના વિનિમય દ્વારા) આર્બિટ્રલ કાર્યવાહી હાથ ધરવા સંમતિ આપે છે વિડીયો કોન્ફરન્સ (VC), ઓનલાઈન, વર્ચ્યુઅલ સુનાવણી વગેરે, બાહ્ય એપ્લિકેશન અથવા પ્લેટફોર્મનો ઉપયોગ કરીને, જો જરૂરી હોય તો) અથવા તેનું સંયોજન જે એકમાત્ર આર્બિટ્રેટર દ્વારા નક્કી કરી શકાય, જેનો નિર્ણય અંતિમ અને પક્ષકારોને બંધનકર્તા રહેશે.

(f) એકમાત્ર આર્બિટ્રેટર તેના/તેણી દ્વારા પસાર કરાયેલ એવોર્ડ/વચગાળાના પુરસ્કાર/ઓર્ડરની નકલ મોકલી શકે છે અને તેના/તેણી દ્વારા પોસ્ટ/કુરિયર દ્વારા અથવા આવા એવોર્ડની સ્કેન કરેલી છબી અથવા ઇલેક્ટ્રોનિકલી/ડિજિટલ હસ્તાક્ષરિત એવોર્ડ દ્વારા પક્ષકારોને યોગ્ય રીતે પ્રમાણિત કરી શકે છે. ઇ-મેઈલ અથવા અન્ય કોઈપણ ઇલેક્ટ્રોનિક મોડ પોતાની જાતે અથવા આર્બિટ્રેશન ઈન્સ્ટિટ્યુશન દ્વારા, તે/તેણીને યોગ્ય લાગે, જે એક્ટના હેતુઓ માટે સહી કરેલી નકલ તરીકે ગણવામાં આવશે.

(g) પોસ્ટલ/ઇ-મેલ અને/અથવા કરાર હેઠળ કંપનીને ઉધાર લેનાર/જામીનદાર(ઓ) દ્વારા પ્રદાન કરવામાં આવેલ સરનામાનો અન્ય કોઈપણ ઇલેક્ટ્રોનિક મોડ અથવા ઋણ લેનાર/જામીનદાર(ઓ) દ્વારા ચલાવવામાં આવેલ/શેર કરેલ કોઈપણ અન્ય દસ્તાવેજ કંપની સાથે એક સક્રિય પોસ્ટલ/ઇ-મેલ અને/અથવા સરનામાના અન્ય કોઈપણ ઇલેક્ટ્રોનિક મોડ અને આવી સક્રિય પોસ્ટલ/ઇ-મેઈલ અને/પર પ્રભાવિત કોઈપણ સેવા હોવાનું માનવામાં આવશે અથવા સરનામાના અન્ય કોઈપણ ઇલેક્ટ્રોનિક મોડને પૂર્ણ માનવામાં આવશે. પોસ્ટલ/ઇ-મેલ અને/અથવા ઉપર આપેલા સરનામાના કોઈપણ અન્ય ઇલેક્ટ્રોનિક મોડમાં કોઈપણ ફેરફાર અથવા અન્ય વિસંગતતાઓ, કંપનીને તરત જ જાણ કરવામાં આવશે. અધિકારક્ષેત્ર:

28. આ કરારની રચના, માન્યતા અને પ્રભાવને ભારતના કાયદા દ્વારા સંચાલિત કરવામાં આવશે અને લેનારા ખાસ કરીને સંમત છે, અહીં શામેલ મધ્યસ્થીના કલમને આધીન, કે ચેન્નાઈ ખાતેની અદાલતોમાં આ કરાર સાથે કોઈ પણ બાબતને લગતા અથવા જોડાણમાં ઉદ્ભવતા કોઈ પણ બાબત પર વિશિષ્ટ ક્ષેત્રાધિકાર હશે.

## 29. ફરિયાદ નિવારણ પદ્ધતિ:

કંપનીએ **RBI** ની હાલની માર્ગદર્શિકા અનુસાર વિગતવાર ફરિયાદ નિવારણ પદ્ધતિ નક્કી કરી છે. ફરિયાદ નિવારણ પદ્ધતિ અને

સંપર્ક વિગતો <https://www.cholamandalam.com/contact-us/grievance-redressal> પર ઉપલબ્ધ છે. ઉધાર લેનાર ઉપરોક્ત ફરિયાદ નિવારણ પદ્ધતિ હેઠળ તેમની ફરિયાદોનું નિવારણ કરાવી શકે છે.

### 30. ઇલેક્ટ્રોનિક/ડિજિટલ અમલ અને સંદેશાવ્યવહાર:

ઋણ લેનાર આથી સંમત થાય છે, સમજે છે, સ્વીકારે છે અને પુષ્ટિ કરે છે કે તે/તેણી/તેણી આ કરાર અને જોડાયેલા દસ્તાવેજોને ઇલેક્ટ્રોનિક/ડિજિટલ સ્વરૂપમાં (જ્યાં લાગુ પડે) ડિજિટલ/ઇલેક્ટ્રોનિક હસ્તાક્ષર લગાવીને અમલમાં મૂકી શકે છે, જે પક્ષકારો વચ્ચે બંધનકર્તા કરાર હશે.

ઉધાર લેનાર પુષ્ટિ કરે છે કે તે/તે જાણે છે કે આ કરાર, નિયમો અને શરતો, સૂચનાઓ, સ્વીકૃતિઓ અને સંદેશાવ્યવહાર ('સંદેશાવ્યવહાર') ને ઇમેલ, ફેક્સિમાઈલ, SMS ટેક્સ્ટ મેસેજિંગ, ઓનલાઈન/વેબસાઈટ સ્વીકૃતિ, વગેરે જેવા ઇલેક્ટ્રોનિક માધ્યમો દ્વારા ટ્રાન્સમિશન કરવામાં આવે છે. ('ઇલેક્ટ્રોનિક મીડિયા') માં કપટપૂર્ણ ફેરફારો અને ખોટા ટ્રાન્સમિશન અને ગોપનીયતા, ડેટા સુરક્ષા અને ગુપ્તતાનો અભાવ સહિતના અનેક જોખમો શામેલ છે. જો કે, ઉધાર લેનાર આ કરાર હેઠળ લોન અને તેના સંચાલન સહિત વિવિધ બાબતો માટે ઇલેક્ટ્રોનિક મીડિયા દ્વારા કંપની પાસેથી સંદેશાવ્યવહાર પ્રાપ્ત કરવા અને તેને સંદેશાવ્યવહાર પ્રદાન કરવા ઇચ્છે છે.

કંપની દ્વારા તેને મંજૂરી આપવાને ધ્યાનમાં રાખીને, ઉધાર લેનાર અહીંથી અટલ રીતે, કંપનીને નીચે મુજબ પુષ્ટિ આપે છે અને બાંધધરી આપે છે:

a) કંપની તેમની જરૂરિયાતો માટે ઇલેક્ટ્રોનિક મીડિયા દ્વારા પૂરા પાડવામાં આવેલા સંદેશાવ્યવહાર પર આધાર રાખવા માટે હકદાર રહેશે (અને તેને વાસ્તવિક માને છે). સંદેશાવ્યવહાર શું પૂરા પાડવામાં આવ્યા હતા અથવા પ્રાપ્ત થયા હતા તે અંગેના કોઈપણ પ્રશ્નના કિસ્સામાં, કંપની દ્વારા પ્રાપ્ત થયેલા ઇલેક્ટ્રોનિક મીડિયાના રેકોર્ડને અંતિમ, નિર્ણાયક અને બંધનકર્તા ગણવામાં આવશે અને કંપની આ સંદર્ભમાં કોઈપણ ચકાસણી કરવા માટે જવાબદાર રહેશે નહીં.

b) ઋણ લેનાર પુષ્ટિ આપે છે કે કંપની સંદેશાવ્યવહારમાં દર્શાવેલ સંદેશાવ્યવહારના સંપૂર્ણ અથવા કોઈપણ ભાગ અનુસાર કાર્ય કરવા માટે બંધાયેલી રહેશે નહીં અને તે ફક્ત ઋણ લેનારના પોતાના જોખમે રહેશે.

c) કંપની ઇલેક્ટ્રોનિક મીડિયા દ્વારા સંદેશાવ્યવહારના આધારે કોઈપણ કૃત્ય અથવા કોઈપણ ઇનકાર અથવા અવગણના અથવા કંપની દ્વારા કાર્યવાહી મુલતવી રાખવાના પરિણામો માટે જવાબદાર રહેશે નહીં.

d) ઋણ લેનાર જાણે છે અને પુષ્ટિ આપે છે કે કંપની ફક્ત આ કલમમાં સમાવિષ્ટ વચનોના કારણે અને તેના પર આધાર રાખીને ઇલેક્ટ્રોનિક મીડિયા દ્વારા પૂરા પાડવામાં આવેલા કોઈપણ સંદેશાવ્યવહાર પર કાર્ય કરવા માટે સંમત છે.

### 31. સ્વીકાર્ય:

નીચે પ્રમાણે લેનારા અને બાંધધરી આપનાર જાહેર કરે છે:

તેઓએ સૂચિમાં આપેલા ભૌતિક વિગતો સહિતની સમગ્ર સમજૂતી વાંચી છે, જે તેમની હાજરીમાં ભરી દેવામાં આવ્યા છે, બધી કલમો / વિગતોના સંપૂર્ણ અર્થને સમજી છે અને તે જ રીતે બંધાયેલા હોવા અંગે સંમત છે.

તેમણે ઉલ્લેખિત સવલત મેળવવા માટેના હેતુસર તેઓ જરૂરી દસ્તાવેજો ચલાવ્યા છે.

આ કરાર અને અન્ય દસ્તાવેજો તેમને સમજી શકાય તેવા ભાષામાં સમજાવી દેવામાં આવ્યા છે અને તેમને સ્થાનિક ભાષામાં મુદ્રિત આ લોનની મહત્વપૂર્ણ વિગતો પણ મળી છે અને તે જ રીતે સંતુષ્ટ છે. જો આ કરારના સ્થાનિક ભાષામાં શબ્દ / શબ્દો અને / અથવા કલમ / કલમોનો અર્થ / અર્થઘટન / તેના અંગ્રેજી સંસ્કરણ સાથે સુસંગત નથી, તો અંગ્રેજી આવૃત્તિમાં શબ્દ / શબ્દો અને / અથવા કલમ / કલમો માન્ય રહેશે.

તેઓ સંમત થાય છે કે આ કરાર પૂર્ણ થશે અને કંપનીના અધિકૃત સહી કરનાર આ કરાર પર હસ્તાક્ષર કરે ત્યારે તે તારીખે કાયદેસર રીતે બંધનકર્તા રહેશે.

*વ્યક્તિના કિસ્સામાં*

*વ્યક્તિનું નામ*

*વ્યક્તિનું હસ્તાક્ષર*

*કંપનીના કિસ્સામાં*

સાક્ષી માં જ્યાં કંપનીના સાર્વજનિક સીલની અહીં જોડાયેલું દિવસ અને વર્ષ પહેલા અહીં ઉમેરાયું છે.

.....ની સામાન્યસીલ, ..... 20 ..... નો દિવસ .....માં તેના વહીવટમાં તેના બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સના ઠરાવને અનુસરતા અહીંથી આર્ટિકલ્સ ઓફ એસોસિએશનના મુજબ અહિયાં જોડાવેલ છે શ્રી/સુશ્રી ....., શ્રી / શ્રીમતી..... અધિકૃતઅધિકારી / અધિકારીઓની હાજરીમાં, જે આ પ્રસ્તુતિઓના ટોકનમાં હસ્તાક્ષર કર્યા છે.

સામાન્ય  
સીલ

#### ભાગીદારી ફર્મના કિસ્સામાં

સાક્ષી માં જ્યાં ફર્મના પાર્ટનર્સ તેમના સંબંધિત હાથને અહીં દિવસ અને વર્ષ પહેલા ગોઠવ્યાં છે અને અહીં ઉલ્લેખ કર્યો છે

\_\_\_\_\_ માટે (ભાગીદારી કંપનીનું નામ)

પાર્ટનર્સ

#### માલિકી સંસ્થાના કિસ્સામાં

સાક્ષી માં જ્યાં ફર્મના માલિકો તેમના સંબંધિત હાથને અહીં દિવસ અને વર્ષ પહેલા ગોઠવ્યાં છે અને અહીં ઉલ્લેખ કર્યો છે

\_\_\_\_\_ માટે (માલિકીની કંપનીનું નામ)

માલિક

ચોલામાન્ડલમ ઇન્વેસ્ટમેન્ટ એન્ડ ફાયનાન્સ કંપની લિ., માટે

અધિકૃત સહીકર્તા

સુચિ

કરારનું સ્થળ	
કરારની તારીખ	
લેનારાના નામ (નામો)	
સહ-લેનારના નામ નામો	
લેનારા (લેનારાઓ) / સહ-લેનારા (લેનારાઓ) ના નામ	
વ્યવસાયનું સ્થળ અને લેનારાની સ્થિતિ (એટલે કે, પ્રાઇવેટ લિમિટેડ કંપની / પબ્લિક લિમિટેડ કો / વ્યક્તિગત / ફર્મ / સોલ પ્રોપ્રાઇટર / એચયુએફ વગેરે)	
લોનનો હેતુ	
લોનની રકમ	
લોનની મુદત	
તારીખ કે જેના દ્વારા શરતોની પૂર્વતા પૂર્ણ કરવાનું છે	
વ્યાજનો પ્રકાર	ચોલા સંદર્ભે દર સાથે જોડાયેલ ફ્લોટિંગ વ્યાજ દર
તારીખ પ્રમાણે ચોલા સંદર્ભે દર	(% વાર્ષિક)
તારીખ મુજબ લાગુ વ્યાજ દર	% ફેલાવો = (દર વર્ષે)
વ્યાજ દર (% વાર્ષિક)	સ્થિર: <input type="text"/> અસ્થિર: <input type="text"/>
ચુકવણી શેડ્યુલ*	
(a) દરેક હપતાની રકમ	
(b) હપતાની સંખ્યા	
(c) પ્રથમ હપતો એ તારીખે અથવા તે પહેલાં ચુકવણી કરવામાં આવશે	
વ્યાજ ચુકવવાપાત્ર છે તે દરો	મૂળ સાથે સમાન માસિક હપતો (ઈએમઆઈ) તરીકે માસિક / ત્રિમાસિક / ચુકવવાપાત્ર અલગથી ચુકવવાપાત્ર - જે લાગુ નથી તે કાપી નાખો*
દંડાત્મક આરોપો	હપ્તાઓ અથવા નિયત તારીખ/તારીખ (અનચુકવાયેલ રકમ) ના રોજ ચુકવવાપાત્ર અને ચુકવવાપાત્ર અન્ય કોઈપણ રકમની ચુકવણીમાં કોઈપણ વિલંબના કિસ્સામાં, દેવાદાર કંપનીના સંતોષ માટે નિયત તારીખથી આવી ન ચુકવાયેલ રકમની વાસ્તવિક ચુકવણીની તારીખ સુધી ચુકવવામાં ન આવેલી રકમ પર વાર્ષિક 30% દંડ વસુલશે.
બાંધધરી (સંપત્તિની વિગતો)	
ચેક/મેન્ડેટ સ્વેપિંગ ચાર્જ	રૂ. ૫૦૦ + GST
ચેક/મેન્ડેટ બાઉન્સ ચાર્જ	રૂ. ૧૫૦૦ પ્રતિ બાઉન્સ
બેલેન્સ ટ્રાન્સફર (BT) કમિટમેન્ટ ફી	લોનની રકમના ૧%
મિલકત ટીઠ સોલિંગ ફી (SF) / એડમિન અને પ્રોસેસિંગ ફી (A.F)	SF <input type="text"/> AF <input type="text"/>
વ્યાજ દર રીસેટ ચાર્જ	.. રીસેટ દર પર બાકી રહેલી મૂળ રકમના % + GST
વ્યાજ દર સ્વિચ ચાર્જ	સ્વિચ તારીખે બાકી રહેલી મૂળ રકમના 1% + GST
લોન રદ કરવાના ચાર્જ	18% વાર્ષિક વ્યાજ સાથે લોનની રકમ પરત કરો
દસ્તાવેજ/ડુપ્લિકેટ દસ્તાવેજ ચાર્જ	દસ્તાવેજોની નકલ: રૂ. ૭૫૦ + GST ભૌતિક ખાતાનું સ્ટેટમેન્ટ: રૂ. ૨૫૦ + GST
કાનૂની અને નિયમનકારી ફી-	
કલેક્શન એગ્રેઈ ચાર્જ	લોનની શરતોનું પાલન ન થવાના કારણે/કરવામાં નિષ્ફળતાના કિસ્સામાં પ્રતિ મુલાકાત રૂ. ૧૦૦૦/- + GST
કલેક્શન એગ્રેઈ ચાર્જ	વાસ્તવિક કાનૂની ખર્ચ + GST

પ્રિકલોઝર પર શરતો - ભાગ / સંપૂર્ણ	શૂન્ય. લોન લેનાર મુદત દરમિયાન કોઈપણ સમયે લોન પ્રીકલોઝ કરી શકે છે
પ્રિકલોઝર પર ચાર્જ - ભાગ / સંપૂર્ણ	<p>a) પ્રીકલોઝર ચાર્જીસ વ્યક્તિઓ અને માઇક્રો અને સ્મોલ એન્ટરપ્રાઇઝ (MSE) ઋણ લેનાર/લેનારાઓના વ્યવસાયિક હેતુઓ માટે, સહ-ઋણ લેનાર/લેનારાઓ સાથે અથવા વગર મંજૂર કરાયેલ ફ્લોટિંગ રેટ ટર્મ લોન પર લાગુ પડતા નથી.</p> <p>b) ઉપરોક્ત મુજબ બાકાત ન હોય તેવા ઋણ લેનારાઓ માટે- i. પ્રીકલોઝર- ભાગ/સંપૂર્ણ: બાકી રહેલા મુખ્ય રકમના 4% (POS) + GST</p> <p>જો 12 હપ્તાઓની સંપૂર્ણ ચુકવણી પહેલાં પ્રીકલોઝર કરવામાં આવે છે, તો ઉધાર લેનાર ઉપરોક્ત ચાર્જીસ ઉપરાંત બાકી રહેલા મુખ્ય રકમના 1% વધારાના ચુકવવા માટે જવાબદાર છે.</p>

\* ઉપર ઉલ્લેખિત ચુકવણીના સુચિ અસ્થિર વ્યાજ દરના કિસ્સામાં પરિવર્તનના અધીન છે

નોંધ: 1. તમામ લાગુ પડતા કરવેરા, કરો, લાદેલા કરો, વધારાનો કરો અને ઉપકરો સહિતના પરંતુ માલ અને સર્વિસ ટેક્સ (જીએસટી) સુધી માર્યાદિત નહીં સમય-સમય પર સુધારેલ રૂપમાં છે તે ઉપરાંત અહીં ઉલ્લેખિત કરપાત્ર રકમ પર ચાર્જ કરવામાં આવશે.

2. મુખ્ય હકીકત નિવેદન અને તેના જોડાણો અનુસૂચિ સાથે જોડાણ તરીકે આપવામાં આવ્યા છે.

## સંપત્તિનો વર્ણન

RBI માર્ગદર્શિકા હેઠળ SMA અને NPA શ્રેણીઓ તરીકે લોનના વર્ગીકરણ માટેનો આધાર નીચે મુજબ છે:

વર્ગીકરણ શ્રેણીઓ	વર્ગીકરણ માટેનો આધાર - મુદ્દલ અથવા વ્યાજની ચુકવણી અથવા અન્ય કોઈપણ રકમ સંપૂર્ણ અથવા આંશિક મુદતવીતી
SMA-0	30 દિવસ સુધી
SMA-1	30 દિવસથી વધુ અને 60 દિવસ સુધી
SMA-2	60 દિવસથી વધુ અને 90 દિવસ સુધી
NPA	90 દિવસથી વધુ

SMA અથવા NPA તરીકેનું વર્ગીકરણ સંબંધિત તારીખ માટે દિવસ-અંતની પ્રક્રિયાના ભાગ રૂપે કરવામાં આવે છે અને SMA અથવા NPA વર્ગીકરણ તારીખ એ કેલેન્ડર તારીખ હશે જેના માટે દિવસની સમાપ્તિ પ્રક્રિયા કંપની દ્વારા ચલાવવામાં આવે છે.

એકવાર NPA તરીકે વર્ગીકૃત કરવામાં આવેલા લોન એકાઉન્ટ્સને પ્રમાણભૂત સંપત્તિ તરીકે અપગ્રેડ કરવામાં આવશે જો મૂળ, વ્યાજ અને/અથવા અન્ય રકમોની સંપૂર્ણ બાકી બાકી રકમ ઋણ લેનાર દ્વારા સંપૂર્ણ ચુકવવામાં આવે (અભિવ્યક્તિ "સ્ટાન્ડર્ડ એસેટ" નો અર્થ એવો થશે અને લોન એકાઉન્ટનો સંદર્ભ લો SMA અથવા NPA તરીકે વર્ગીકૃત કરવાની જરૂર નથી). SMA અથવા NPA વર્ગીકરણ ઋણ લેનારના સ્તરે કરવામાં આવે છે જેનો અર્થ થાય છે કે લોન લેનારના તમામ લોન ખાતાને સૌથી વધુ મુદતવીતી દિવસોની લોન માટે લાગુ તરીકે વર્ગીકૃત કરવામાં આવશે.

SMA અથવા NPA તરીકે લોન ખાતાના વર્ગીકરણમાં અથવા RBI દ્વારા નિર્ધારિત અન્ય કોઈપણ નવી શ્રેણીમાં કોઈપણ ફેરફાર કંપની દ્વારા આપમેળે લાગુ કરવામાં આવશે અને તે જ લોન લેનારને લાગુ પડશે.

SMA/NPA વર્ગીકરણ માટેનું ઉદાહરણ:: જો લોન એકાઉન્ટની નિયત તારીખ 31, માર્ચ, 2021 છે, અને કંપની આ તારીખ માટે ડે-એન્ડ પ્રક્રિયા ચલાવે તે પહેલાં સંપૂર્ણ બાકી રકમ પ્રાપ્ત ન થાય, તો મુદત પડતી તારીખ 31 માર્ચ, 2021 હશે. જો લોન ખાતું મુદત પડતું રહેવાનું ચાલુ રહે, તો 30 એપ્રિલ, 2021ના રોજ ડે-એન્ડ પ્રક્રિયા ચાલવા પર એટલે કે સતત મુદત પડવાના 30 દિવસ પૂરા થવા પર લોન એકાઉન્ટને SMA-1 તરીકે ટેગ કરવામાં આવશે. તદનુસાર, લોન ખાતા માટે SMA-1 વર્ગીકરણની તારીખ 30 એપ્રિલ 2021 રહેશે.

તેવી જ રીતે, જો લોન ખાતું મુદત પડતું રહે છે, તો તે 30 મે, 2021ના રોજ ડે-એન્ડ પ્રક્રિયા ચાલવા પર SMA-2 તરીકે ટેગ કરવામાં આવશે અને જો તે વધુ મુદત પડતું રહે તો 29 જૂન, 2021 ના દિવસના અંતે પ્રક્રિયા ચાલવા પર તેને NPA તરીકે વર્ગીકૃત કરવામાં આવશે.

ચોલામાન્ડલમ ઇન્વેસ્ટમેન્ટ એન્ડ ફાયનાન્સ કંપની લિ., માટે

ટાઇટલ ડીડ્સની ડિપોઝિટ દ્વારા મોર્ટેગેજની રચનાના ભૂતકાળના વ્યવહારનું મેમોરેન્ડમ રેકોર્ડિંગ

આ મેમોરેન્ડમનું અમલીકરણ ..... આ..... દિવસ ..... અહીં નીચે સૂચિ-૧ માં નામ આપવામાં આવેલ વ્યક્તિ(વ્યક્તિઓ) દ્વારા (ત્યારબાદ "થાપણકર્તા(ઓ)" તરીકે ઓળખવામાં આવે છે, જે અભિવ્યક્તિ, જ્યાં સુધી તે તેના સંદર્ભ અથવા તેના અર્થને પ્રતિફળ ન હોય ત્યાં સુધી, તેનો/તેણીનો/તેમનો સમાવેશ થતો હોવાનું માનવામાં આવશે સંબંધિત વારસદારો, કાનૂની પ્રતિનિધિઓ, નામાંકિત, વકીલો, વહીવટકર્તાઓ, વહીવટકર્તાઓ, પરવાનગી આપેલ સોંપણીઓ અને અનુગામીઓ), ચોલામંડલમ ઇન્વેસ્ટમેન્ટ એન્ડ ફાઇનાન્સ કંપની લિમિટેડની તરફેણમાં ટાઇટલ ડીડ્સ જમા કરીને સમાન ગીરો બનાવવાના ભૂતકાળના વ્યવહારને રેકોર્ડ કરવા માટે. , કંપની અધિનિયમ, 1956 હેઠળ સમાવિષ્ટ અને નોંધાયેલ અને 'ડેર હાઉસ', નંબર 2, એનએસસી બોસ રોડ, પેરીસ, ચેન્નાઈ-600 001 ખાતે તેની નોંધાયેલ ઓફિસ ધરાવે છે, જેને પછીથી "કંપની" તરીકે ઓળખવામાં આવે છે (જેની અભિવ્યક્તિ, સિવાય કે તે સંદર્ભ અથવા તેના અર્થથી વિપરીત હોય, તેનો અર્થ અને તેના અનુગામીઓ અને સોંપણીઓનો સમાવેશ થાય તેવું માનવામાં આવે છે) નીચે પ્રમાણે:

1. લોન કરારના અનુસંધાનમાં, તારીખ.. .. , (ત્યારબાદ "કરાર" તરીકે ઓળખવામાં આવે છે), કંપનીએ થાપણકર્તા(ઓ) અને/અથવા ઉલ્લેખિત વ્યક્તિઓને અનુદાન આપવા માટે મંજૂરી આપી/સંમત કરી અનુસૂચિ-૧ અહીંથી (ત્યારબાદ "ઋણ લેનાર(ઓ) તરીકે ઓળખાય છે), રૂ...../-(રૂપિયા.....) ની લોનની સુવિધા ..... માત્ર) ઉક્ત કરારમાં સમાવિષ્ટ નિયમો અને શરતો પર; . કંપનીના ....., કંપની માટે અને વતી કામ કરે છે, અને શ્રી/શ્રીમતી પાસે જમા કરાવે છે ..... કંપની માટે અને વતી કાર્ય કરે છે, શીર્ષકના દસ્તાવેજો, શીર્ષક ખત, દસ્તાવેજો અને અનુસૂચિ IV માં અહીં વર્ણવેલ લખાણો, થાપણકર્તા(ઓ)ની મિલકતોથી સંબંધિત, અહીં અનુસૂચિ III માં વધુ વર્ણવેલ છે (ત્યારબાદ "ગુણધર્મો" તરીકે ઓળખવામાં આવે છે), આ હેતુ સાથે કે અનુસૂચિ IV માં સૂચિબદ્ધ કથિત શીર્ષક ખત તરીકે જમા કરવામાં આવે. અને કરાર હેઠળ ઋણ લેનારની બાકી ચૂકવણી/ચુકવણી માટે સુરક્ષા તરીકે થાપણકર્તા(ઓ)ની મિલકતો ઉપર અને તેના સંબંધમાં કંપનીની તરફેણમાં શીર્ષક ખત જમા કરીને મોર્ગેજ દ્વારા લોનની મુદ્દલ રકમ, વ્યાજ, ફડયામાં થયેલ નુકસાની, ખર્ચ, ચાર્જ અને ખર્ચ અને અન્ય તમામ નાણાં જે બાકી હોય અને ઉધાર લેનાર (ઓ) દ્વારા કંપનીને ચૂકવવાપાત્ર હોય, પછી ભલે તે આ કરાર હેઠળ હોય અથવા અન્યથા (ત્યારબાદ સામૂહિક રીતે "ઉત્તમ" તરીકે ઓળખવામાં આવે છે).
3. થાપણદારોએ, ઉક્ત થાપણ સમયે, કંપનીને વધુ જાહેર કર્યું અને રજૂ કર્યું, સાથે સાથે, કે થાપણકર્તા(ઓ) અનુસૂચિ III માં વર્ણવેલ મિલકતોના સંપૂર્ણ માલિક(ઓ) હતા, કે થાપણકર્તા(ઓ) ને મિલકતો પર અને તેના સંદર્ભમાં માન્ય ગીરો બનાવવાનો અધિકાર હતો કે, ઉપરોક્ત મિલકતો સંબંધિત અનુસૂચિ IV માં નિર્ધારિત શીર્ષક ખત, દસ્તાવેજો અને લખાણો એ મિલકતો સંબંધિત શીર્ષકના એકમાત્ર દસ્તાવેજો હતા. અને તે કંપનીમાં ઉપરોક્ત મુજબ જમા કરવામાં આવી હતી, અને તે જ્યાં સુધી ઉધાર લેનાર(ઓ) દ્વારા કંપનીને સંપૂર્ણ ચૂકવણી/ચુકવણી કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી તેઓ સિક્યોરિટી તરીકે રહેશે. ) અને/અથવા થાપણકર્તા(ઓ).

વ્યક્તિગત કિસ્સામાં

વ્યક્તિના વ્યક્તિગત હસ્તાક્ષરનું નામ

કંપનીના કિસ્સામાં

સાક્ષી રૂપે કંપનીની સામાન્ય સીલ અહીંથી ઉપર ઉલ્લેખિત દિવસ અને વર્ષ ચોટાડી દેવામાં આવી છે

ભાગીદારી પેઢીના કિસ્સામાં

સાક્ષી રૂપે જ્યાં ફર્મના પાર્ટનર્સે અહીં ઉપર જણાવેલ દિવસ અને વર્ષ માટે તેમના સંબંધિત હાથ સેટ કર્યા છે અને સબસ્ક્રાઇબ કર્યા છે.

માટે ..... (ભાગીદારી પેઢીનું નામ)

ભાગીદારો

પ્રોપ. કન્સર્નના કિસ્સામાં

સાક્ષી માં કે જ્યાંથી ઉપરોક્ત માલિકે તેના/તેણીના હાથને અહીં સેટ કર્યો છે અને સબસ્ક્રાઇબ કર્યું છે, તે દિવસ અને વર્ષ પહેલા અહીં ઉલ્લેખિત છે

માટે ..... (પ્રોપ. કન્સર્નનું નામ)

માલિક

સહી કરેલ અને રેકોર્ડ કરેલ:

ચોલામંડલમ ઇન્વેસ્ટમેન્ટ એન્ડ ફાઇનાન્સ કંપની લિમિટેડ માટે અને વતી,  
અધિકૃત સહી 31

ની હાજરીમાં

સાક્ષી 1.

સાક્ષી 2.

## સૂચિ I

[ડિપોઝિટરનું વર્ણન]

I. જો વ્યક્તિ (વ્યક્તિઓ) હોય:

1. શ્રી / શ્રીમતી....., પુત્ર / પત્ની / પુત્રી..... ઉંમર લગભગ..... વર્ષ,  
વર્તમાનમાં .....માં રહેતા
2. શ્રી / શ્રીમતી....., પુત્ર / પત્ની / પુત્રી..... ઉંમર લગભગ..... વર્ષ,  
વર્તમાનમાં .....માં રહેતા
3. શ્રી / શ્રીમતી....., પુત્ર / પત્ની / પુત્રી..... ઉંમર લગભગ..... વર્ષ,  
વર્તમાનમાં .....માં રહેતા
4. શ્રી / શ્રીમતી....., પુત્ર / પત્ની / પુત્રી..... ઉંમર લગભગ..... વર્ષ,  
વર્તમાનમાં .....માં રહેતા

II. જો એકમાત્ર માલિકીના કારોબાર અથવા ભાગીદારી કંપની અથવા પ્રાઇવેટ લિમિટેડ કંપની અથવા પબ્લિક લિમિટેડ કંપની અથવા એચયુએફ અથવા ટ્રસ્ટ અથવા કોઈ અન્ય બંધારણના, વ્યક્તિગત સિવાય:

હું....., એક..... જો..... ની જોગવાઈઓ હેઠળ સમાવિષ્ટ / રચિત છે,  
જેની રજિસ્ટર્ડ ઓફિસ / કારોબારના સ્થાન..... ખાતે છે, તેનું.....શ્રીમાન /  
શ્રીમતી..... દ્વારા યોગ્ય રીતે પ્રતિનિધિત્વ કરવામાં આવે છે.

## સૂચિ II

[થાપણદાર (થાપણદારો) સિવાય, લેનારા (લેનારાઓ) જો કોઈ હોય તો]

I. જો વ્યક્તિ (વ્યક્તિઓ) હોય:

1. શ્રી / શ્રીમતી....., પુત્ર / પત્ની / પુત્રી..... ઉંમર લગભગ..... વર્ષ,  
વર્તમાનમાં .....માં રહેતા
2. શ્રી / શ્રીમતી....., પુત્ર / પત્ની / પુત્રી..... ઉંમર લગભગ..... વર્ષ,  
વર્તમાનમાં .....માં રહેતા
3. શ્રી / શ્રીમતી....., પુત્ર / પત્ની / પુત્રી..... ઉંમર લગભગ..... વર્ષ,  
વર્તમાનમાં .....માં રહેતા

4. શ્રી / શ્રીમતી....., પુત્ર / પત્ની / પુત્રી.....ઉંમર લગભગ.....વર્ષ,  
વર્તમાનમાં .....માં રહેતા

II. જો એકમાત્ર માલિકીના કારોબાર અથવા ભાગીદારી કંપની અથવા પ્રાઇવેટ લિમિટેડ કંપની અથવા પબ્લિક લિમિટેડ કંપની અથવા એચયુએફ અથવા ટ્રસ્ટ અથવા કોઈ  
અન્ય બંધારણના, વ્યક્તિગત સિવાય:

હું....., એક..... જો..... ની જોગવાઈઓ હેઠળ સમાવિષ્ટ / રચિત છે,  
જેની રજિસ્ટર્ડ ઓફિસ / કારોબારના સ્થાન..... ખાતે છે, તેનું .....શ્રીમાન /  
શ્રીમતી..... દ્વારા યોગ્ય રીતે પ્રતિનિધિત્વ કરવામાં આવે છે.

### સૂચિ III

સંપત્તિનો વર્ણન

### સૂચિ IV

થાપણદાર / થાપણદારો દ્વારા કંપનીમાં જમાં કરાવેલ અધિકારનો અનુબંધો/દસ્તાવેજોના સૂચી

## બંધારણ અને અધિકૃતતા માટે એચયુએફ સમજૂતી

તારીખ: સ્થાન:

માટે,

ચોલામંડલમ ઇન્વેસ્ટમેન્ટ એન્ડ ફાઇનેન્સ કંપની લિમિટેડ,  
ડેઅર હાઉસ, નં. 2, એનએસસી બોસ રોડ  
પેરીઝ, ચેન્નઈ 600 001. પ્રિય શ્રીમાન,

સંદર્ભ: ..... (એચયુએફનું નામ) ના નામ પર ..... એક (સુવિધાનો પ્રકૃતિ) નો ઉપયોગ કરવો

અમે અમારા દ્વારા લેવામાં આવેલા માથું.....સુવિધા નો સંદર્ભમાં અને નીચે પ્રમાણે જાહેર કરે છે.

આપણે, નીચે સહી કરનાર, એચયુએફના એકમાત્ર સભ્ય છીએ અને શ્રી.....કર્તા છે અને અમે તેની જવાબદારીઓ માટે સંપૂર્ણપણે જવાબદાર છીએ. અમે એચયુએફમાં થનારી કોઈપણ ફેરફારની લેખિતમાં સલાહ આપી શકીએ છીએ અને આ તમામ નોટિસ પ્રાપ્ત થયાના તારીખે તમારા પુસ્તકોમાં એચયુએફના નામમાં ઉભા થઈ શકે તેવા કોઈ પણ જવાબદારી પર હાજર બધા સભ્યો જવાબદાર રહેશે. આ તમામ જવાબદારી ફાળવવામાં આવશે. શ્રી....., કર્તા આપણી વતી અને એચયુએફની વતી ઉપરોક્ત સુવિધાની સાથે જોડાણમાંના દસ્તાવેજોના તમામ અથવા કોઈપણ દસ્તાવેજો પર સહી કરવા અને અમલમાં મૂકવા માટે અધિકૃત અધિકૃત છે.

હું / અમે આગળ બાંધકારી આપીએ છીએ કે હાથ ધરે છે અને પુષ્ટિ કરીએ છીએ કે આ ઘોષણા પર આધારિત અથવા તેની માન્યતાની અથવા તેના અમલીકરણના સંબંધમાં હું / અમે તમને અને તમારા સોંપણીઓને આવા દાવાઓ, નુકસાન અને નુકસાની વિરુદ્ધ બિનશરતી રીતે હાનિ પહોંચાડીએ છીએ, જે કોઈ પણ સમયે તમે સહન કરી શકો છો.

તમારો આભાર,

તમારો વિશ્વાસુ,

સહ-ભાગીદારોનું નામ

સહી (કૃપા કરીને સ્ટેમ્પ વગર સાઇન કરો)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

## બંધારણ માટે ભાગીદારીનો સમજૂતી

તારીખ: સ્થાન:

માટે,

ચોલામંડલમ ઇન્વેસ્ટમેન્ટ એન્ડ ફાઇનેન્સ કંપની લિમિટેડ,  
ડેઅર હાઉસ, નં. 2, એનએસસી બોસ રોડ  
પેરીઝ, ચેન્નઈ 600 001. પ્રિય શ્રીમાન

સંદર્ભ: ..... (ભાગીદારી ફર્મનું નામ) ના નામ પર ..... એક  
(સુવિધાની પ્રકૃતિ) નો ઉપયોગ કરવો

અમે અમારી દ્વારા લેવામાં આવેલ માથુંના.....સુવિધા ના સંદર્ભ પ્રમાણે નીચે મુજબ જાહેર કરીએ છીએ.

અમે, નીચે સહી કરનાર, પેઢીમાં એકમાત્ર ભાગીદાર છીએ અને તેનાં જવાબદારીઓ માટે એકમાત્ર જવાબદાર છીએ. અમે ભાગીદારીમાં થનારી કોઈપણ ફેરફારની લેખિતમાં સલાહ આપી શકીએ છીએ અને તમામ હાજર / ભાવિ ભાગીદારો કોઈ પણ જવાબદારી પર તમારી સાથે જવાબદાર રહેશે જે આવી સૂચનાઓની તારીખની તારીખે તમારા પુસ્તકોમાં પેઢીના નામે ઉભા થઈ શકે છે અને જ્યાં સુધી આ તમામ જવાબદારી ફાળવવામાં ન આવે ત્યાં સુધી.

હું / અમે આગળ બાંધકારી આપીએ છીએ કે હાથ ધરે છે અને પુષ્ટિ કરીએ છીએ કે આ ઘોષણા પર આધારિત અથવા તેની માન્યતાની અથવા તેના અમલીકરણના સંબંધમાં હું / અમે તમને અને તમારા સોંપણીઓને આવા દાવાઓ, નુકસાન અને નુકસાની વિરુદ્ધ બિનશરતી રીતે હાનિ પહોંચાડીએ છીએ, જે કોઈ પણ સમયે તમે સહન કરી શકો છો.

તમારો આભાર, તમારો

વિશ્વાસુ,

સહ-ભાગીદારોનું નામ

સહી (કૃપા કરીને સ્ટેમ્પ વગર સાઇન કરો)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

## સહભાગિતા ફર્મ દ્વારા ઓથોરિટીનું પત્ર

તારીખ: સ્થાન:

માટે,

ચોલામંડલમ ઇન્વેસ્ટમેન્ટ એન્ડ ફાઇનેન્સ કંપની લિમિટેડ,  
ડેઅર હાઉસ, ન. 2, એનએસસી બોસ રોડ  
પેરીઝ, ચેન્નઈ 600 001.

અમે, મેસર્સ..... ના ભાગીદારો કંપની તરફથી કંપની દ્વારા લેવામાં આવતી લોન સુવિધાના સંબંધમાં આથી વિવિધ સમજૂતીઓ અને અન્ય સંબંધિત દસ્તાવેજોને અમલમાં મૂકવા માટે નીચે જણાવેલા ભાગીદાર / કંપનીના કોઈ એકને અધિકૃત કરવા માટે સંમતિ આપીએ છીએ. અધિકારની સૌંપણી માન્ય અને અસરકારક છે અને રહેશે જ્યાં સુધી અન્યથા લેખિતમાં વાતચીત થતી નથી.

ભાગીદારી અનુબંધમાં આપવામાં આવેલી સત્તાઓ હેઠળ અધિકારની સૌંપણી કરવામાં આવે છે.

ભાગીદાર / ભાગીદારો નું નામ

સહી

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

તમારો આભાર,

તમારો વિશ્વાસુ,

મેસર્સ..... માટે

ભાગીદારોનું નામ

સહી (સ્ટેમ્પ સાથે)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

# પીડીસી ની રજુઆત માટે જાહેરાત

તારીખ: સ્થાન:

માટે,

ચોલામંડલમ ઇન્વેસ્ટમેન્ટ એન્ડ ફાઇનાન્સ કંપની લિમિટેડ,  
ડેઅર હાઉસ, નં. 2, એનએસસી બોસ રોડ  
પેરીઝ, ચેન્નઈ 600 001.

પ્રિય શ્રીમાન,

વિષય: રૂ.....રકમની ક્રેડિટની સગવડ

ચોલામંડલમ ઇન્વેસ્ટમેન્ટ એન્ડ ફાઇનાન્સ કંપની લિ. ("કંપની") દ્વારા મંજૂર કરેલ / સંમતિ આપેલ ઉપરોક્ત ઉલ્લેખિત ક્રેડિટ સુવિધાઓ ને ધ્યાનમાં લીધું અને બાંધધરી તરીકે, હું / અમે આથી બીજી બાબતોની સાથોસાથ અહીં કંપનીને ચેક મોકલો (નીચે વિગતવાર તરીકે) કંપનીને તરફેણમાં દોરવામાં આવે છે અને ચેકની તારીખ અને રકમની ખાલી મુકાયેલ છે.

અનુક્રમ સંખ્યા	ચેક સંખ્યા

હું / અમે સંમત છીએ અને સ્વીકારીએ છીએ કે વર્તમાન કેસમાં નેગોશિએબલ ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટ્સ એક્ટ ("ધારા") ની કલમ 20 ની જોગવાઈઓ અનુસાર, જણાવ્યું હતું કે ચેકના ધારક પાસે આ ચેક્સ પૂર્ણ કરવાની સત્તા હશે.

જણાવાયેલી ચેક પૂર્ણ કરવા માટે કંપનીને અધિકૃત કરવા ઉપર જણાવ્યા મુજબ એક્ટની સ્પષ્ટ જોગવાઈઓ ઉપરાંત, હું / અમે અહીંથી બિનશરતી અને અટલ રીતે અધિકૃત અને કંપનીની સત્તાની ખાતરી કરવા માટે તે તારીખ અને રકમની ચકાસણી કરવા માટે અને તેની ખાતરી કરવા માટે ચૂકવણી માટે સમાન રજૂ કરે છે.

હું / અમે આથી કંપની દ્વારા પૂર્ણ કરવામાં આવેલા ચેકના જારીકર્તા તરીકે સંપૂર્ણપણે બંધાયેલા હોવું જોઈએ અને તે જ રીતે જવાબદાર રહેશે કારણ કે જણાવ્યું હતું કે ચેક મારા દ્વારા દોરવામાં આવ્યા છે અને તેના દ્વારા વિચારણા કરવામાં આવે છે અને તે ખાતરી કરશે કે ચૂકવણી માટે પ્રસ્તુતિ પર તપાસ કરાયેલા ચુકાદાને સન્માનિત કરવામાં આવે છે.

હું / અમે સ્વીકારી છીએ અને સ્વીકાર્યું છે કે આ ચેકોના કોઈ પણ નામંજૂરી મને / અમને નેગોશિએબલ ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટ્સ એક્ટ, 1881 ની કલમ 138 ની જોગવાઈઓ હેઠળ જવાબદાર બનાવશે.

તમારો આભાર,

તમારો વિશ્વાસુ

(વ્યક્તિ / કંપની / પેઢીનું નામ) માટે

હસ્તાક્ષર (હસ્તાક્ષરો) / અધિકૃત હસ્તાક્ષર

(કંપની / પેઢીના કિસ્સામાં અધિકૃત સહી કરનાર સ્ટેમ્પ ઉમેરાશે)

## એકમાત્ર માલિકની જાહેરાત

તારીખ: સ્થાન:

માટે

ચોલામંડલમ ઇન્વેસ્ટમેન્ટ એન્ડ ફાઇનેન્સ કંપની લિમિટેડ,  
ડેઅર હાઉસ, નં. 2, એનએસસી બોસ રોડ,  
પેરીઝ, ચેન્નઈ - 600 001. પ્રિય

શ્રીમાન

વિષય: રૂ.....રકમની ક્રેડિટની સગવડ

હું તમારા દ્વારા અપાયેલી માથું સુવિધા નો સંદર્ભ લો અને નીચે પ્રમાણે જાહેર કરું છું:

હું, ..... નીચે સહી કરનાર કારોબારના એકમાત્ર માલિક છું અને જેના ઓફિસ ખાતે છે  
..... હું આગળ જાહેર કરું છું કે ઉપરોક્ત સુવિધાઓની આવક રકમ રૂ.....  
(રૂપિયા.....માત્ર) માટે મને મંજૂર કરેલ છે ..... હેતુ  
માટે જ વપરાશે.

તમારો આભાર,

તમારો વિશ્વાસુ,

એકમાત્ર માલિક

હસ્તાક્ષર

નામ.....

(કારોબારના અધિકૃત સહી કરનાર સ્ટેમ્પ લગાડવું)

અંતિમ ઉપયોગનો પત્ર

તારીખ :

સ્થાન :

પ્રિય શ્રીમાન,

વિષય : સંપત્તિ સામે લોન માટેની

અરજી

1. હું / અમે ..... એપ્લિકેશન નંબર નો સંદર્ભ લઈ ..... તારીખ ..... મારા/અમારા વડે રજૂ થયેલ ચોલામંડલમ ઇન્વેસ્ટમેન્ટ એન્ડ ફાઇનાન્સ કંપની લિમિટેડ, "ચોલામંડલમ" તરીકે ઓળખવામાં આવે છે (જેનો અભિવ્યક્તિ જ્યાં સુધી તે તેના વિષય અથવા સંદર્ભમાં બદલામ ન થાય ત્યાં સુધી તેના અનુગામી અને સોંપાયેલી હોય છે) તેમ ચોલામંડલમ પાસેથી મિલકત સામે લોન મેળવવા માટે જણાવ્યું હતું. અરજી ફોર્મ, ઉક્ત લોન ..... ના હેતુ માટે છે.

2. દેવુંના ચેકટ્રીકરણ

3. વ્યવસાયની જરૂરિયાતો

4. રોકાણ

5. સંપત્તિના અધિગ્રહણ

6. ગીરો ખરીદી / બાકી રકમનું હસ્તાંતરણ

7. વ્યક્તિગત જરૂરિયાતો

હું અહીં પ્રતિનિધિત્વ, ખાતરી કરું છું કે ઉપરોક્ત હેતુ એક માન્ય હેતુ છે અને કોઈપણ રીતે સદા અથવા ગેરકાયદેસર નથી. હું વધુ સહમત છું, ખાતરી કરું છું અને બાંધધરી આપું છું કે લોન હેઠળના ભંડોળના ઉપયોગનો હેતુ કોઈ પણ રીતે લોનના સમયગાળા દરમિયાન બદલાશે નહીં; અથવા હેતુમાં આવા પરિવર્તન માત્ર ચોલામંડલમની અગાઉની લેખિત પરવાનગી સાથે જ થશે

હું સંમત છું કે બધા ઉપરોક્ત બાંધધરી (બાંધધરીઓ) સાથે પાલન માં કોઈ પણ ઉલ્લંઘન અથવા ચૂક લોન કરાર હેઠળ એક ચૂકની ઘટના બનાવશે.

તમારો આભાર,

1. અરજદારનું હસ્તાક્ષર:

અરજદારનું નામ:

2. સહ-અરજદારનું હસ્તાક્ષર:

સહ-અરજદારનું નામ:

લોન ચૂકવવા વિનંતી ફોર્મ

માટે

ચોલામંડલમ ઇન્વેસ્ટમેન્ટ એન્ડ ફાઇનેન્સ કંપની લિમિટેડ,

ડેઅર હાઉસ,

નં. 2, એનએસસી બોસ રોડ,

પેરીઝ, ચેન્નઈ-600 001.

પ્રિય શ્રીમાન,

હું/અમે કૃપાળુ તમે વિનંતી કરીએ છીએ કે નીચે જણાવેલા લોનની રકમ ચૂકવવી:

a) રૂ. ..../- તરફેણ:.....

b) રૂ. ..../- તરફેણ:.....

તમારો આભાર

તમારો વિશ્વાસુ,

વન્યુલેર ભાષામાં સાઇન ઇન કરવા માટે / અનલિમિટેડ દ્વારા / બ્લાઇન્ડ વ્યક્તિ દ્વારા સાઇન ઇન મેમોરમ

તારીખ:

સ્થળ:

નીચે સૂચિબદ્ધ દસ્તાવેજોની સામગ્રી વાંચી અને સમજાવવામાં આવી છે .....  
(દસ્તાવેજોનું ભાષાંતર કરનાર વ્યક્તિનું નામ અને સરનામું) ..... (ઉધાર લેનારનું નામ અને સરનામું, જે અંગ્રેજી સમજી શકતું નથી) ..... માં. (વર્નાક્યુલર ભાષા) અને મેં દસ્તાવેજના સમાવિષ્ટોને સંપૂર્ણપણે સમજી લીધું છે.

દસ્તાવેજોની સૂચિ:

હોમ ઇક્વિટી લોન કરાર

ધિરાણ કરનારનું હસ્તાક્ષર (કોણ અંગ્રેજી સમજતો નથી)

અહીં સૂચિબદ્ધ દસ્તાવેજોની સામગ્રી મારા દ્વારા વાંચી અને સમજાવવામાં આવી છે.

દસ્તાવેજોનું ભાષાંતર કરનાર વ્યક્તિનું હસ્તાક્ષર

a.

ચોલામાન્ડલમ ઇન્વેસ્ટમેન્ટ એન્ડ ફાયનાન્સ કંપની લિ., માટે

## ડિમાંડ પ્રોમીસરી નોટ - લેનારા

માટે,

ચોલામંડલમ ઇન્વેસ્ટમેન્ટ એન્ડ ફાઇનેન્સ કંપની લિમિટેડ

ડેઅર હાઉસ, નં. 2, એનએસસી બોસ રોડ

પેરીઝ, ચેન્નઈ 600 001.

પ્રિય શ્રીમાનજાણો,

માંગણી પર હું / અમે .....

.....

.....

.....

.....નીચે સહી કરનાર

સંયુક્ત અને વ્યક્તિગત રીતે અને બિનશરતી ચોલામંડલમ ઇન્વેસ્ટમેન્ટ અને ફાઇનેન્સ કંપની લિમિટેડ, ("કંપની") ને ચૂકવવાનું વચન આપ્યું છે અથવા અહીંયાની તારીખથી વ્યાજ સાથે રૂ.

..... (રૂપિયા .....

ફક્ત) ની રકમ, દર વર્ષે ..... % ( ..... દર)

અથવા આવા અન્ય દરે, જે કંપની સમય સમય પર નક્કી કરી શકે છે,

માસિક / ત્રિમાસિક બાકીના સાથે ચૂકવવાપાત્ર પ્રાપ્ત મૂલ્ય માટે ઓર્ડર

આપું છું. ચુકવણી, નોંધણી અને નોંધના વિરોધ માટે રજૂઆત બિનશરતી

અને સ્થાયી રીતે માફ કરવામાં આવી છે.

*વ્યક્તિના કિસ્સામાં*

વ્યક્તિનું નામ

વ્યક્તિનું હસ્તાક્ષર

રેવન્યુ  
સ્ટેમ્પ

*કંપનીના કિસ્સામાં*

સાક્ષી માં જ્યાં કંપનીના સાર્વજનિક સીલની અહીં

જોડાયેલું દિવસ અને વર્ષ પહેલા અહીં ઉમેરાયું છે.

.....ની સામાન્યસીલ, ..... 20 ..... નો દિવસ .....માં તેના વહીવટમાં તેના બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સના ઠરાવને અનુસરતા અહીંથી આર્ટિકલ્સ ઓફ એસોસિએશનના મુજબ અહિયાં જોડાયેલ છે શ્રી/સુશ્રી ....., શ્રી / શ્રીમતી..... અધિકૃતઅધિકારી / અધિકારીઓની હાજરીમાં, જે આ પ્રસ્તુતિઓના ટોકનમાં હસ્તાક્ષર કર્યા છે.

સામાન્ય  
સીલ

*ભાગીદારી ફર્મના કિસ્સામાં*

સાક્ષી માં જ્યાં ફર્મના પાર્ટનર્સે તેમના સંબંધિત હાથને

અહીં દિવસ અને વર્ષ પહેલા ગોઠવ્યાં છે અને અહીં

ઉલ્લેખ કર્યો છે

..... માટે (ભાગીદારી કંપનીનું

નામ)

તારીખ :

પાઠનર્સ

સ્થાન :

*માલિકી સંસ્થાના કિસ્સામાં*

સાક્ષી માં જ્યાં ફર્મના માલિકો તેમના સંબંધિત હાથને

અહીં દિવસ અને વર્ષ પહેલા ગોઠવ્યાં છે અને અહીં

ઉલ્લેખ કર્યો છે

..... માટે (માલિકીની કંપનીનું નામ)

માલિ



તારીખ:

સ્થળ:

નીચે સૂચિબદ્ધ દસ્તાવેજોની બાબત..... વડે  
વાંચવામાં અને સમજાવવામાં આવી છે (દસ્તાવેજોનું ભાષાંતર કરનાર વ્યક્તિનું નામ અને સરનામું) મને  
..... (ઋણ લેનારાનું નામ અને સરનામું, જે  
અંગ્રેજી સમજી શકતા નથી) ..... માં (સ્થાનિક ભાષા) અને હું દસ્તાવેજની તમામ બાબત સંપૂર્ણ રીતે  
સમજી ગયો છું.

દસ્તાવેજો ની સૂચિ :

1. સંપત્તિ કરાર સામે લોન
- 2.

ઋણ લેનારની સહી (જે અંગ્રેજી સમજી શકતો નથી)

અહીં સૂચિબદ્ધ દસ્તાવેજોની તમામ બાબત મારા વડે વાંચવા અને સમજાવવામાં આવી છે.

દસ્તાવેજોનું ભાષાંતર કરનાર વ્યક્તિની સહી